

NR. 2759/28.12.2022

**ȘCOALA
POSTLICEALĂ
SANITARĂ
“FUNDENI”**

PLAN DE ACȚIUNE

2023 - 2028

CUPRINS:

INTRODUCERE

CAPITOLUL I: MANAGEMENTUL SCOLII ÎN DEZIDERATE

TEORETICE

CAPITOLUL II : CONTEXTUL ACTUAL

2.1 OBIECTIVE SI PRIORITATI REGIONALE SI LOCALE

2.2 PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ELABORARII
PLANULUI DE ACTIUNE AL SCOLII

2.3 CONTEXT LEGISLATIV

2.4 FORMULAREA SCOPULUI ORGANIZATIEI

2.5 VIZIUNEA SI MISIUNEA SCOLII POSTLICEALE SANITARE

FUNDENI

CAPITOLUL III: PROFILUL ACTUAL AL SCOLII POSTLICEALE SANITARE
FUNDENI

3.1 SCURT ISTORIC

3.2 ANALIZA NEVOILOR INSTITUTIONALE

3.2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

3.2.2 ANALIZA DEMOGRAFICA

3.2.3 ANALIZA PIETEI MUNCII

3.2.4 NIVELUL DE INSTRUIRE

3.2.5 ANALIZA SWOT – DIAGNOZA INSTITUTIONALA PE
DOMENII MANAGERIALE

CAPITOLUL IV: IMPACTUL MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV

CAPITOLUL V: STRATEGIE INSTITUTIONALA

5.1 TINTE SI OBIECTIVE STRATEGICE

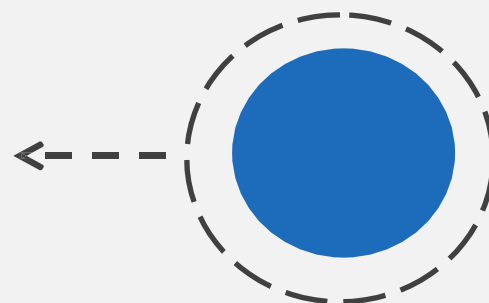
5.2 PLAN MANAGERIAL 2022 – 2023

5.3 PLAN OPERATIONAL PENTRU IMPLEMENTAREA
PLANULUI DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE SANITARE FUNDENI
2022 – 2023

5.4 PLAN OPERATIONAL AL CEAC 2022 – 2023

5.5 PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE PROIECTE SI
PROGRAME EDUCATIVE 2022 – 2023

CAPITOLUL VI: CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE A DEMERSULUI
DIDACTIC



INTRODUCERE

„Educația este un ornament în vremuri de prosperitate

Și un refugiu în vremuri de restriște”

- Aristotel -

Învățământul este unul dintre instrumentele prin care societatea stimulează, dirijează și controlează procesele dezvoltării. Calitatea în educație desemnează un complex de principii și practici ce traversează întregul mediu educațional, în totalitatea componentelor sale, orientat spre obținerea de rezultate superioare, raportate la standarde și spre satisfacerea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor educației.


Învățământul este supus proceselor de schimbare cu o frecvență și o intensitate tot mai mare. Complexitatea mediului, dinamica mare a componentelor sale îl obligă să se evalueze permanent situația.

Planificarea este un proces prin care școlile sunt determinate să anticipeze schimbările și să se adapteze în așa fel încât să asigure atingerea obiectivelor organizaționale. Mulți teoreticieni ai managementului consideră că planificarea reprezintă cea mai importantă sarcină a managerilor. Cheia planificării strategice se află în *proces* și nu în produsul său, *planul*.


Pentru ca procesul să fie eficace, el trebuie să fie:

- ***Cuprinzător*** – să angajeze în proces toată gama factorilor interesați;
- ***Interactiv*** – să confrunte situația prezentă cu situația potențială;
- ***Integrator*** – să lege în concepție și acțiune toate nivelele, de sus în jos și de jos în sus;
- ***Iterativ*** – să recunoască faptul că sistemele precum și mediul în care acestea se manifestă, sunt în continuă schimbare și că nici un plan nu își păstrează în timp valoarea neschimbată.

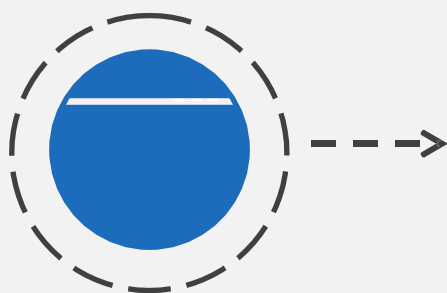
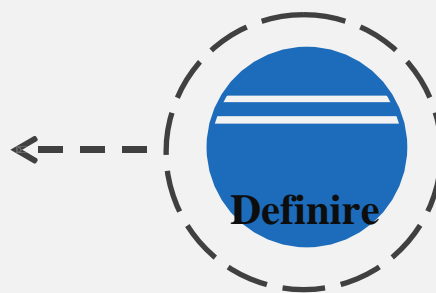
În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4 – 5 ani), Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare „Fundeni” constituie un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.



MANAGEMENTUL ȘCOLII ÎN
DEZIDERATE TEORETICE

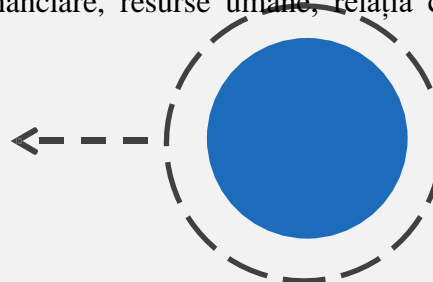


Planul de Acțiune al Școlii reprezintă instrumentul participativ care implică managementul instituției, comunitatea dar și alți factori interesați și care are drept scop asigurarea dezvoltării Școlii Postliceale Sanitare „Fundeni” și creșterea calității actului educațional.



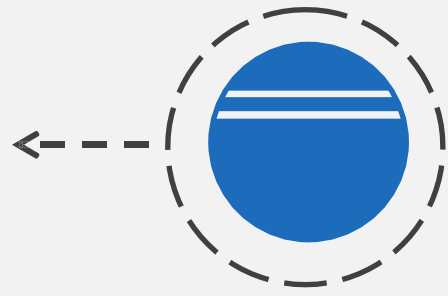
Scopul

Este de a asigura un cadru coerent de prognoză al organizării și funcționării eficiente a Școlii Postliceale Sanitare „Fundeni” prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare al acestora. Acesta prezintă o importanță deosebită, deoarece atenția este concentrată asupra finalităților educației, asigurând astfel concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului general (curriculum, resurse material-financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

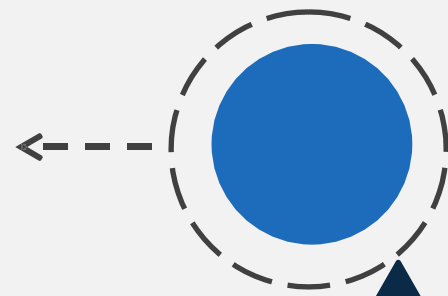


Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii are la bază în special preocupări permanente ale managementului de a dezvolta instituția astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor actuale din punct de vedere administrativ și curricular. Orientarea către performanța face ca implicarea în procesul de elaborare să fie unul participativ, direct.

Motivația



CONTEXTUL ACTUAL



CONTEXT:

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare ‘‘Fundeni’’ este documentul de proiectare al activității manageriale realizat în corelație cu Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) al regiunii de dezvoltare București – Ilfov 2016 – 2025 și cu Planul Local de Acțiune din Învățământ al Municipiului București (PLAI).

PRAI are ca obiectiv general creșterea gradului de inserție profesională a adulților.

PLAI vizează aspecte corelate cu informațiile oferite de de **PRAI** dintre care amintim:

- Crearea și funcționarea unor rețele viabile de școli care să cuprindă elevi ce vor asigura forța de muncă pregătită
- Implicarea agenților economici în realizarea unor parteneriate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

În **PRAI** sunt menționate totodată obiective majore la nivelul Regiunii București-Ilfov privind educația și formarea profesională după cum urmează:

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională;
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții;
3. Flexibilizarea parcursurilor educaționale ale elevilor și studenților;
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic.

PLAI al Municipiului București 2013 - 2020, subliniază elementele de bază specifice ale formării profesionale în general.

Astfel sunt prezentate prioritățile europene ale formării profesionale după cum urmează:

1.Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale prin măsuri ca:

- Realizarea instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc EQF și ECVET
- Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente: Europas, EQF, ECVET, ECTS.

2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale cu scopul creșterii atractivității, accesibilității și a calității care să permită VET să aibă un rol important în politicile educaționale și în strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor obiective: promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației: social și economic); facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii cu scopul adaptării politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității.

4. Eficientizarea guvernării procesului Copenhaga și cooperării în VET prin măsuri care vizează

- Îmbunătățirea cooperării europene în VET;
- Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga;
- Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga;
- Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale

(PLAI al Municipiului București 2013 - 2020 pag 55-56)

PRAI al Regiunii de Dezvoltare București – Ilfov, 2016-2025 menționează următoarele priorități și obiective:

Prioritatea 1: Adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă

Obiective:

O1.1: Identificarea nevoilor de calificare

O1.2: Corelarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu nevoile de calificare

O1.3: Informarea viitorilor absolvenți de liceu tehnologic asupra ofertei educaționale din învățământul superior

O1.4: Informarea viitorilor absolvenți de învățământ profesional și tehnic asupra modalităților de căutare a unui loc de muncă prin Agenția Municipiului București / a Județului Ilfov pentru Ocuparea Forței de Muncă



Prioritatea 2: Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic

Obiective:

O2.1: Întărirea capacității instituționale a structurilor parteneriale reprezentative la nivel regional și local

O2.2: Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic, operatori economici și autorități locale pentru furnizarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate



Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic

Obiective:

O3.1: Aplicarea de către unitățile teritorial administrative din regiunea București - Ilfov de proiecte de investiții pentru infrastructura educațională pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic din regiune

O3.2: Dotarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu echipamente



Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Obiective:

O4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic

O4.2: Dezvoltarea competențelor de orientare școlară și profesională pentru cadrele didactice diriginți din învățământul gimnazial

O4.3: Sesiuni de instruire / discuții între consilierul școlar și cadrele didactice din învățământul gimnazial pentru stabilirea de acțiuni comune pentru orientarea școlară și profesională a elevilor din gimnaziu

Prioritatea 5: Promovarea învățământului profesional și tehnic

Obiective:

O5.1: Realizarea de materiale de promovare a învățământului profesional și tehnic

O5.2: Promovarea în rândul operatorilor economici a traseului educațional prin învățământul profesional și tehnic

O5.3: Promovarea în rândul elevilor din gimnaziu și a părinților acestora a avantajelor parcurgerii unui traseu educațional prin învățământul profesional și etnic. Pe baza analizelor realizate în ***PLAI al Municipiului București 2013 - 2020*** respectiv a contextului demografic, a mediului economic, a evoluției pieței muncii și a aspectelor din învățământ, dar și a studiilor previzionale și de inserție socio profesională a absolvenților, a analizei SWOT a corelării ofertei de formare profesională cu cererea, membrii CLDPS București apreciază stabilirea următoarelor priorități, secundate de obiective măsurabile detaliate în planul de acțiune:

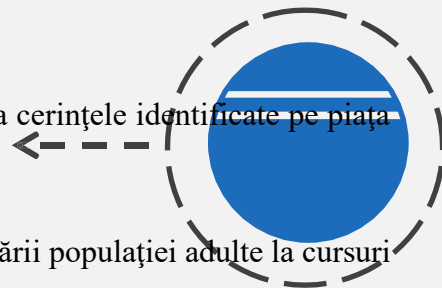
PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din municipiul București cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei / regional și creșterea ofertei unităților școlare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulților

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1.1 – Dezvoltarea parteneriatului social în IPT la nivel de capitală / al unităților de învățământ în vederea identificării nevoii de formare

Obiectivul specific 1.2 – Adaptarea ofertei educaționale la nivelul IPT la cerințele identificate pe piața muncii din capitală

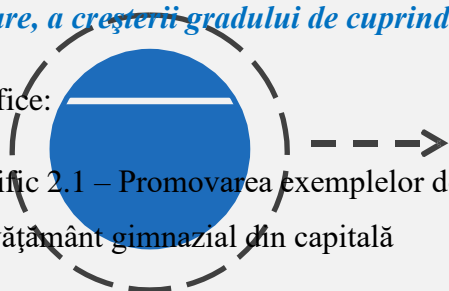
Obiectivul specific 1.3 – Creșterea la nivelul capitalei a ponderii participării populației adulte la cursuri de formare profesională continuă



PRIORITATEA 2: Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din capitală în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

Obiective specifice:

Obiectivul specific 2.1 – Promovarea exemplelor de bună practică realizate la nivelul capitalei în cadrul unităților cu învățământ gimnazial din capitală

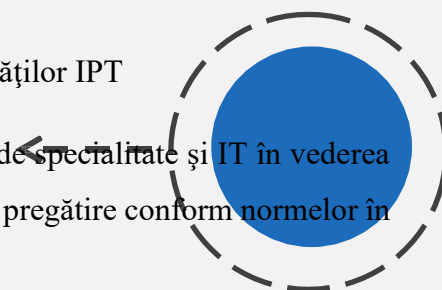


PRIORITATEA 3: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

Obiective specifice:

Obiectivul specific 3.1 – Reabilitarea și modernizarea infrastructurii unităților IPT

Obiectivul specific 3.2 – Dotarea unităților școlare IPT cu echipamente de specialitate și IT în vederea creșterii calității procesului de învățământ și îndeplinirea standardelor de pregătire conform normelor în vigoare



PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din capitală

Obiective specifice:

Obiectivul specific 4.1 – Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională

Obiectivul specific 4.2 – Adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din IPT cauzate de scăderea populației școlare

PRIORITATEA 5: Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Obiective specifice:

Obiectivul specific 5.1 – Creșterea numărului de elevi care au beneficiat de servicii de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional

Orientarea către rezultate, implicarea responsabilă în realizarea programelor de dezvoltare reprezintă elementul motivațional major pentru comunitatea noastră școlară.



Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Fundeni" București are o proiecție de cinci ani 2023-2028 și cuprinde elementele care vizează pilonii de bază ai managementului instituțional:

- **Diagnoză internă și externă;**
- **Prognoza și estimarea priorităților strategice pe termen mediu și lung;**
- **Implementarea programelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;**
- **Evaluare instituțională cu scop de feed-back și cu scop de dezvoltare;**

Având în vedere faptul că școala pregătește resurse umane pentru profesia de asistent medical, profesie reglementată, PAS conturează totodată coordonatele de relaționare la mediul cultural profesional, social și al comunității.

Planul de acțiune al Școlii (PAS) stabilește de asemenea, prioritățile strategice instituționale, asigurând prin componența sa operațională formarea competențelor pentru absolvenți relaționate la contextul european al exercitării profesiei de asistent medical.

Profesia de asistent medical generalist este reglementată la nivel european prin Directiva Europeană 2013/55/UE cu modificările ulterioare privind recunoașterea calificărilor. Această directivă reglementează la nivel european în principal condițiile minime de formare

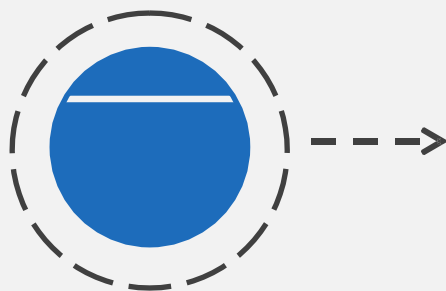
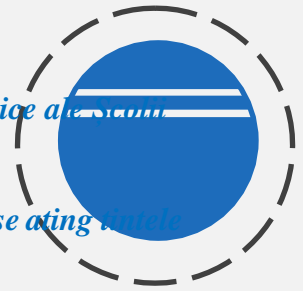
Programul de studii care conduce la obținerea unui titlu de calificare (de asistent medical generalist) cuprinde instruire teoretică în care sunt incluse asistența medicală, științe fundamentale, științe sociale și instruire clinică.

Tratatul de Fondare al Uniunii Europene menționează libera circulație și dreptul de stabilire al cetățenilor statelor membre. În baza acestor principii asistenții medicali generaliști care reprezintă una dintre profesiile reglementate sectorial, în situația în care sunt beneficiarii unei formări în conformitate cu directiva menționată se pot stabili și pot exercita profesia în orice stat membru, calificarea lor fiind recunoscută automat.

În conformitate cu cele prezentate școala trebuie să asigure formarea viitorilor asistenți medicali conform prevederilor directivei.

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Fundeni ca document strategic trebuie să definească orizonturi clare pentru activitatea specifică a școlii, pe următoarele componente structurale:

- **Componenta strategică** – misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice ale Școlii Postliceale Sanitare „Fundeni”;
- **Componenta operațională** – planuri și programe de acțiune, prin care se ating țintele strategice derivate din misiunea școlii.



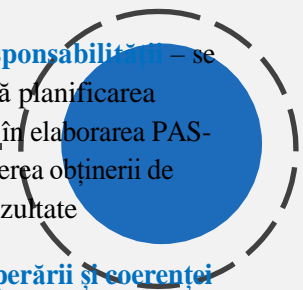
Principii care stau la baza elaborării PAS

Principiul dezvoltării durabile instituționale prin care se asigură creșterea competitivității școlii

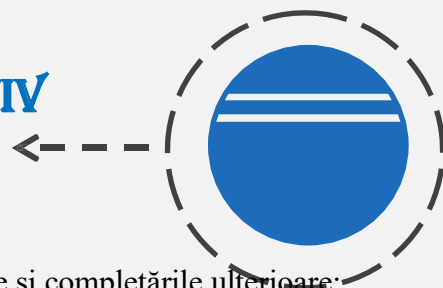
Principiul continuității și coordonării – actualizarea politicilor educaționale curente și corelarea cu alte inițiative

Principiul responsabilității – se utilizează planificarea instituțională în elaborarea PAS-ului în vederea obținerii de rezultate

Principiul cooperării și coerenței – realizarea de parteneriate cu alte instituții pentru a fi asigurată o concepție coerentă asupra obiectivelor ce urmează a fi îndeplinite și amăsurilor ce urmează a fi luate



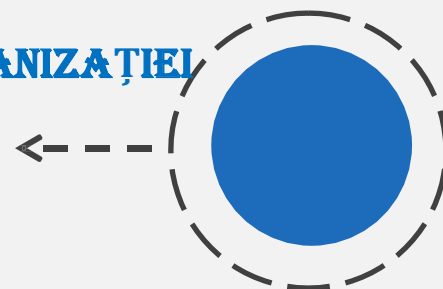
CONTEXT LEGISLATIV



Prezentul Plan de Acțiune a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4183/06.07.2022 privind Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.N.C.S. 4742/10.08.2016 privind Statutul elevilor;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030;
- Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Documente manageriale și de politică educațională ale ISMB; IS2, Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

FORMULAREA SCOPULUI ORGANIZAȚIEI



Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.

- Albert Einstein -

VIZIUNEA

Include imaginea unei educații centrate pe elev în contextul unei școli moderne condusă prin management participativ.

Școala Postliceală Sanitară „Fundeni” își propune să se constituie într-o organizație modernă, complexă, de dimensiune europeană, capabilă să ocupe și să mențină prin întreaga activitate un loc de frunte în sistemul de învățământul medical românesc. La toate acestea se adaugă realizarea și dezvoltarea procesului instructiv-educativ în vederea implementării unor servicii educaționale de înaltă calitate, cu scopul pregătirii unor profesioniști cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.

Școala Postliceală Sanitară „Fundeni” în actualul context socio-economic și cultural, va răspunde favorabil, prompt și eficient, solicitărilor socio-profesionale ale elevilor, oferind un învățământ formativ și activând elementele caracteristice necesare vieții individuale și comunitare, ca factori activi ai progresului social, printr-o strânsă colaborare cu toți partenerii din mediul extern.

Viziunea școlii se fundamentează pe valori instituționale asumate:

- ◆ *Calitatea procesului educațional;*
- ◆ *Flexibilitate, adaptabilitate și dinamism instituțional;*
- ◆ *Comunicare eficientă inter și intra-instituțională;*

Dar și pe valori care se adresează beneficiarilor direcți (elevii):

- ◆ *Profesionalism, Inovație, Responsabilitate în exercitarea profesiei;*
- ◆ *Etică și deontologiei profesionale*

valori care să conducă la formarea competențelor specifice unor profesioniști capabili să se adapteze la o societate în permanentă schimbare.

Cunoaștem	✚	nevoile de educație ale comunității
Educăm	✚	viitorii absolvenți în spiritul vocației de cetățeni europeni, deschiși dialogului și toleranței, responsabili de propria formare, capabili să facă față schimbărilor din carieră prin învățare pe tot parcursul vieții
Oferim	✚	șanse egale de realizare a absolvenților în funcție de opțiuni și capacități, inserție profesională sau continuare a studiilor în învățământul superior de specialitate
Pregătim	✚	viitorii asistenți medicali
Suntem	✚	etalon în învățământul preuniversitar de formare a asistenților medicali
Vrem și putem fi	✚	idealul educațional al școlii românești



MISIUNEA

Școala Asistență Sanitară "Fundeni" București prin comunitatea școlară își propune:

➤ Asigurarea unui management participativ care presupune **implicare și integrare**. **Implicarea** este susținută de motivație, iar **integrarea** exprimă capacitatea membrilor organizației de a influența și



chiar de a controla deciziile organizaționale. Acest concept are ca rezultate așteptate o mai bună fundamentare a actului decizional, o motivare superioară a angajaților și o stimulare a muncii de echipă;

- Asigurarea **calității** procesului instructiv-educativ și compatibilizarea sistemului de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- Realizarea pregătirii clinice a elevilor în conformitate cu noul curriculum fapt ce va facilita **integrarea** rapidă a absolvenților pe piața muncii naționale și internaționale;
- Implementarea unor programe educaționale de calitate, care vor forma la elevi competențe conforme cu standardele de referință din domeniu;
- Dezvoltarea individuală a elevului prin crearea unui climat de muncă de învățare stimulat prin garantarea pregătirii specializate și a posibilităților de aprofundare a pregătirii;
- Dezvoltarea spiritului de **competiție profesională** și a sentimentului de mândrie pentru apartenența la o școală de prestigiu;
- Promovarea și aplicarea următoarelor concepte - învățarea centrată pe elev, asigurarea unei baze materiale complete, utilizarea TIC în procesul de predare-învățare, precum și **formarea continuă a personalului cu scopul asigurării unei pregătiri performante a elevilor**;
- Realizarea de programe și proiecte extracurriculare, cu o largă deschidere spre cultura națională și internațională, prin care școala, în parteneriat cu alți reprezentanți ai comunității să formeze **profesioniști responsabili**.

PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE

“FUNDENI”

SCURT ISTORIC:

Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” este plasată în zona de est a orașului, în vecinătatea Spitalului Clinic “Fundeni”, Institutului Oncologic “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu și a Colegiului Național “Victor Babeș”.

Fondată în anul 1950, unitatea școlară este astăzi o importantă instituție de învățământ de stat din România în domeniul pregătirii asistenților medicali, reprezentând în același timp, un centru pentru formarea continuă a cadrelor didactice din domeniu.

Școala a făcut parte din Grupul Școlar “Victor Babeș” București și în anul 1999, prin ordin emis de Ministerul Educației Naționale, școala devine instituție cu personalitate juridică.

Având o bună dotare materială, beneficiind de resurse umane bine pregătite profesional, școala formează asistenți medicali de diferite specializări care se regăsesc după absolvire în rețeaua spitalelor din București, din țară sau de la nivel european.

Începând cu anul 2008 școala a fost implicată în derularea unor proiecte cu finanțare europeană ca beneficiar sau partener. Astfel amintim, Proiectul “Nursing – Convergența pregătirii preuniversitare medicale cu viața activă” 2009 - 2011, Proiectul strategic, “Învață o meserie”, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, ”S.O.S. Sectorul Medical! Proiect pilot pentru eficientizarea practicii și inserției, corelat cu campanii naționale de promovare, orientare și consiliere, în scopul reducerii deficitului de personal medical”, “Programul Multiregional de îmbunătățire a tranziției de la școală la viața activă pentru elevii din școlile sanitare 2010-2013”, “Programul Transnațional de îmbunătățire a stagiilor de pregătire practică a elevilor din școlile postliceale sanitare pentru facilitarea tranziției acestora de la școală la viața activă”- 2010 - 2013.

Realizarea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, implicarea elevilor în multe activități extrașcolare sunt deopotrivă argumente ce ne îndreptățesc să credem în deviza acestei școli

-EDUCAȚIA DĂRUIEȘTE SĂNĂTATE-

ANALIZA NEVOILOR INSTITUȚIONALE

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Regiunea București-Ilfov este situată în partea de sud-est a României, mai exact în centrul Câmpiei Române (44o25’50’’ latitudine nordică și 26o05’50’’ longitudine estică), fiind formată din două entități, respectiv județul Ilfov și municipiul București. Județul Ilfov se constituie din 40 de unități administrativ-

teritoriale, dintre care 8 orașe (Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Pantelimon, Popești-Leordeni și Voluntari), 32 de comune și 91 de sate. Municipiul București este alcătuit din șase sectoare, dispuse radier în jurul zonei centrale a orașului.

Regiunea se învecinează la nord cu județul Prahova, la nord-vest cu județul Dâmbovița, la sud și sud-vest cu județul Giurgiu, la est cu județul Ialomița, iar la sud-est cu județul Călărași.

Regiunea are o suprafață totală de 1 823 kmp, dintre care județul Ilfov deține 86,83% (1 583 kmp1), în timp ce municipiul București are o suprafață totală de 240 kmp2 (13,17% din totalul suprafeței regiunii).



Sector	Suprafață (km ²)	Populație (2011)
Sectorul 1	67,5	225.453
Sectorul 2	32	345.370
Sectorul 3	32	385.439
Sectorul 4	34	287.828
Sectorul 5	30	271.575
Sectorul 6	38	367.760

Zona metropolitană

Zona Metropolitană București (abreviat ZMB) cuprinde actualmente aproximativ 2,4 milioane de locuitori (neoficial 3,4 milioane). Conform proiectelor Primăriei București, ZMB urmează să fie mărită astfel încât să cuprindă 94 de unități administrativ-teritoriale (84 de comune, opt orașe, municipiul Oltenița și municipiul București), întinse pe un teritoriu de 5.046,1 km².

DEMOGRAFIE

În ceea ce privește evoluția numărului de locuitori, județul Ilfov indică o creștere de 54,6%, față de valoarea înregistrată în anul 2000. La nivelul localităților, se poate observa faptul că cele mai importante creșteri de populație se evidențiază în Chiajna, mai exact de la 7 313 persoane în anul 2000, la 23 917 persoane în anul 2018, reprezentând o creștere de 227%, precum și în orașul Bragadiru, unde se înregistrează o creștere de 197,4%, față de anul 2000, cu alte cuvinte, de la 7460 de persoane (în anul 2000), în anul 2018 numărul populației este situat în jurul valorii de 22 190 persoane. Și orașul Popești-Leordeni indică o dinamică pozitivă destul de accentuată, față de anul 2000, în anul 2018, numărul populației s-a majorat cu 148%. O evoluție demografică negativă este reliefată la nivelul comunelor Nuci (-5,5%) și 1 Decembrie (-1,7%), care față de anul 2000 prezintă pierderi de populație de cca. 150 de persoane fiecare.

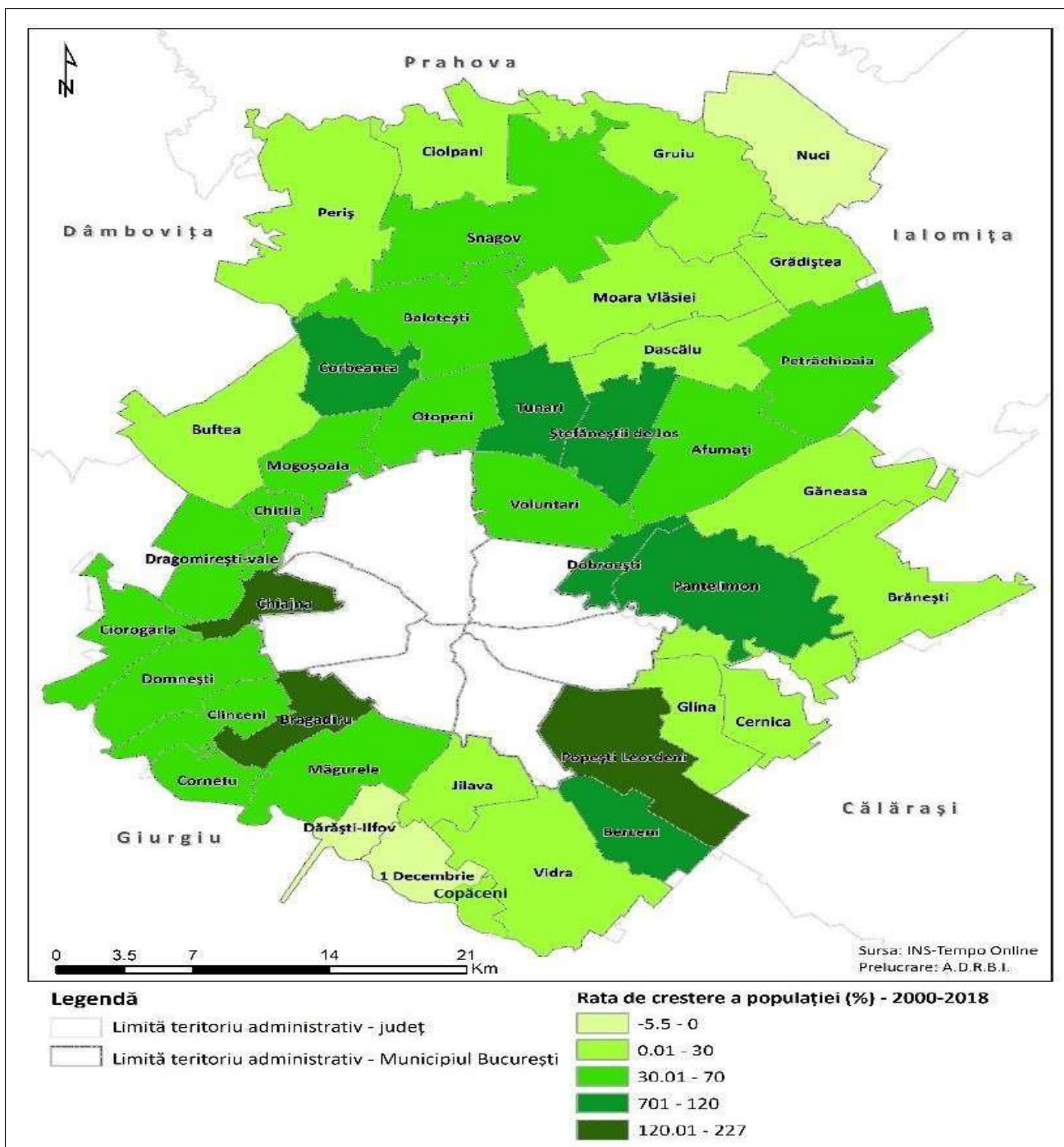
În ceea ce privește evoluția numărului de locuitori de la nivelul municipiului București aceasta se înscrie pe un trend descendent, mai exact, populația este mai redusă în anul 2018 cu 1,4%, față de valoarea înregistrată în anul 2000.

În ceea ce privește structura rețelei de localități după numărul de locuitori, în conformitate cu Legea 351/2001, Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, municipiul București este singura localitate de la nivelul țării de rangul 0, reprezentând un municipiu de importanță europeană, având peste 200 000 de locuitori, respectiv în anul 2018 populația domiciliată este de 2 121 794 de locuitori.

În ceea ce privește localitățile de rang I, respectiv municipiile de importanță națională cu o populație de minim 200 000 de locuitori, precum și localitățile de rang II, considerate municipii de importanță interjudețeană sau județeană, cu o populație cuprinsă între 50 000 – 200 000 de locuitori, nu se regăsesc pe teritoriul regiunii de dezvoltare București-Ilfov.

Localitățile din cadrul regiunii corespund rangurilor III și IV, respectiv: orașe cu populație cuprinsă între 5 000 și aproximativ 40 000 de locuitori, de rang III, (Voluntari – 42 585 de persoane), Popești-Leordeni (35 876 de persoane), Pantelimon (28 679 de persoane), Buftea (22 190 de locuitori), etc. Localitățile de rang IV sunt sate reședință de comună, din care fac parte comunele: Chiajna (23 917 de locuitori), Cernica (10 661 de locuitori), Jilava (10 503 de persoane), Dobroești (10 391 de persoane), etc.

ANALIZA DEMOGRAFICĂ – se menționează o scădere a populației de vârstă școlară corelat cu îmbătrânirea populației fapt ce va influența oferta școlilor.



Rata de creștere a populației (%), la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Ilfov, 2000-2018, prelucrat după INS tempo online: POP108B – august 2019

Evolutiv, din 2012 până în prezent, densitatea locuitorilor municipiului prezintă o ușoară scădere, cu cca. 0,23%. Un grad ridicat de concentrare al populației este înregistrat și la nivelul județului Ilfov, mai exact

de 271,6 loc/Km², remarcându-se o creștere anuală cu aproximativ 3,6%. La nivel general, regiunea București Ilfov prezintă o rată anuală de creștere a densității de 0,35%. În ceea ce privește mediile de rezidență, se observă o densitate a populației mai ridicată în mediul urban. În anul 2018 s-a înregistrat, în cadrul județului Ilfov, o valoare a densității populației din mediul urban de 594,65 loc/Km², în timp ce spațiul rural indică doar 186,84 loc/Km².

Raportat sectoarelor municipiului București se poate observa faptul că densitatea cea mai ridicată a numărului de locuitori se înregistrează la nivelul Sectorului 3, respectiv de 1 3945,94 loc/km², în anul 2017, acesta este urmat de Sectorul 2, cu 1 1711 loc/km². Sectorul cu cea mai redusă densitate, precum și cu cel mai scăzut număr de locuitori este Sectorul 1, unde valorile densității sunt de aproximativ 3 524,82 loc/km².

ANALIZA ECONOMICA remarcă o anumită tendință de creștere a ponderii serviciilor. La nivelul municipiului București se constată o creștere a economiei fapt ce are drept consecință implicarea agenților economici în parteneriate viabile în vederea realizării pregătirii practice/clinice a elevilor.

ANALIZA PIETEI MUNCII analizele conturează o tendință descrescătoare a ratei de activitate pentru municipiul București. Acest lucru impune necesitatea creșterii calității formării profesionale inițiale, prin promovarea coerentă a ofertei școlilor prin dezvoltarea resurselor umane și materiale ale IPT.

Resursa umană este componenta demografică ce cuprinde rezerva umană de care dispune un sistem economic, dintr-un cadru delimitat, putând fi valorificată atât calitativ, cât și cantitativ. Calitatea acestei componente este dată de nivelul educațional, cel sanitar, ocupațional și nivelul de trai deținut de o populație dintr-un anumit spațiu.

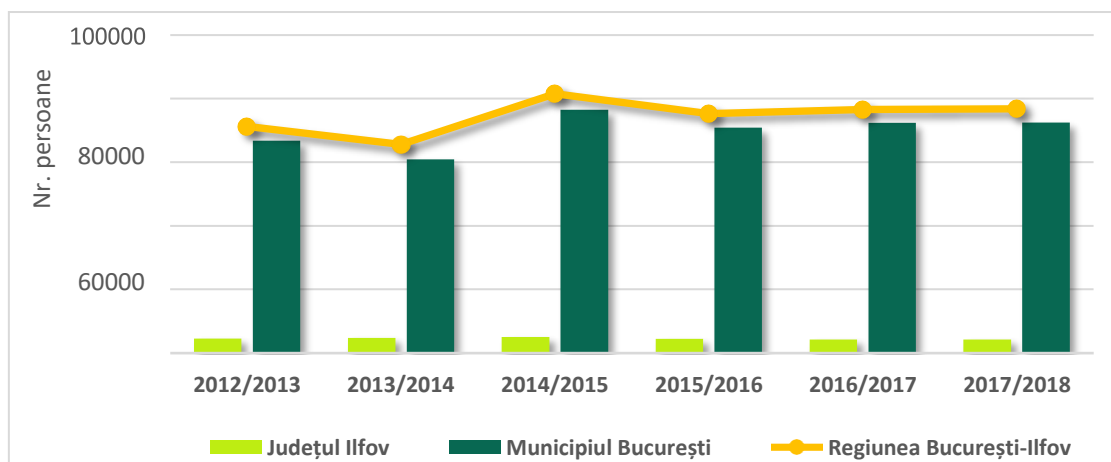
NIVELUL DE INSTRUIRE

Nivelul de instruire face referire la treapta educațională absolvită de către un individ și care, se poate clasifica în elementară, medie sau superioară.

Regiunea București-Ilfov prezintă un număr al absolvenților unei forme de învățământ de 76 765 de persoane în anul școlar 2017-2018, dintre care numărul cel mai ridicat se află în municipiul București, mai exact de 72 509 persoane, această situație se explică prin faptul că municipiul deține cele mai numeroase structuri de învățământ, din cadrul întregii regiuni. Din punct de vedere evolutiv, în perioada 2012-2017, numărul persoanelor care au absolvit o formă de învățământ, la nivelul regiunii București-Ilfov a crescut

cu 5 456 de persoane. Județul Ilfov prezintă o scădere, pentru aceeași perioadă, cu peste 350 de persoane, în timp ce municipiul București indică o creștere cu peste 5 700 de persoane.

Raportat numărului absolvenților de studii superioare, în anul 2017-2018, regiunea București-Ilfov indică o valoare de 4 042 de persoane, dintre care 40 887 de persoane se înregistrează în municipiul București, această situație fiind pusă pe seama faptului că municipiul constituie unul dintre cei mai importanți poli de atracție pentru învățământ de la nivel național.



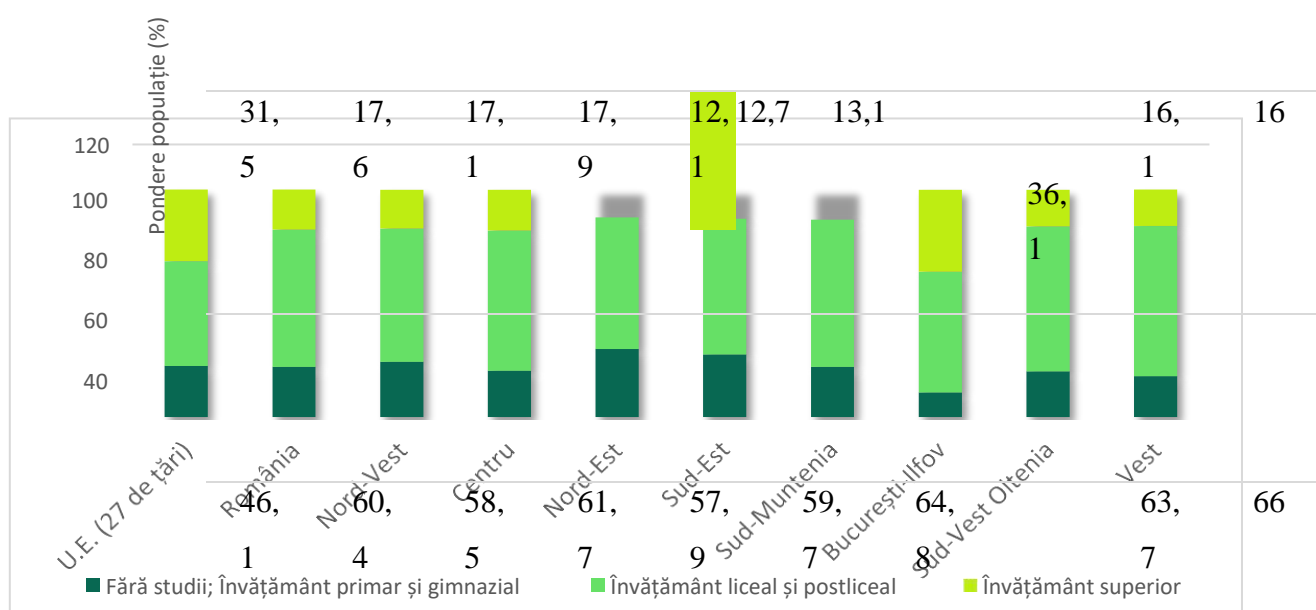
Numărul absolvenților unei forme de învățământ, la nivelul regiunii București-Ilfov, al județului Ilfov și al municipiului București, în perioada 2010-2016, prelucrat după INS tempo online: SCL106B și Anuarul Statistic Regiunea București-Ilfov -2018 – Iunie 2019.

În ceea ce privește structura populației în funcție de nivelul educațional absolvit, în conformitate cu datele emise de Eurostat, sunt identificate 3 categorii principale de educație, bazate pe clasificarea internațională ISCED. Astfel, o primă categorie se bazează pe nivelurile ISCED 0-2, care cuprinde educația timpurie, învățământul primar și cel gimnazial, a doua categorie, formată din nivelurile 3-4, în care sunt incluse învățământul liceal și cel postliceal și o ultimă categorie (nivelurile 5-8), ce face referire la învățământul superior.

Ponderea populației naționale, de 25- 64 de ani cu studii liceale și postliceale, este situată, în anul 2018, în jurul valorii de 60,7%, depășind astfel media europeană, de 45,8%. La nivel regional, ponderea cea mai redusă o deține regiunea București-Ilfov, de 51,5%, fiind urmată de Nord-Est, cu 58,1%. Valoarea cea mai ridicată o deține regiunea Vest, cu 66,8%.

În ceea ce privește populația cu studii liceale și postliceale, media României este situată peste cea a Uniunii Europene, de 42,3%, atingând în anul 2018 51,5% din populația cu vârsta cuprinsă între 30-34 de ani. Și în acest caz regiunea București-Ilfov indică cea mai redusă valoare, de 39%, pentru același an, iar cea mai ridicată valoare se înregistrează în regiunea Sud-Vest Oltenia, cu 60,9%.

Pentru a concluziona, la nivel general, în regiunea București-Ilfov se înregistrează ponderi tot mai ridicate ale persoanelor calificate și înalt calificate, arealul reprezentând de asemenea un centru de atracție național, pentru toate formele de învățământ.



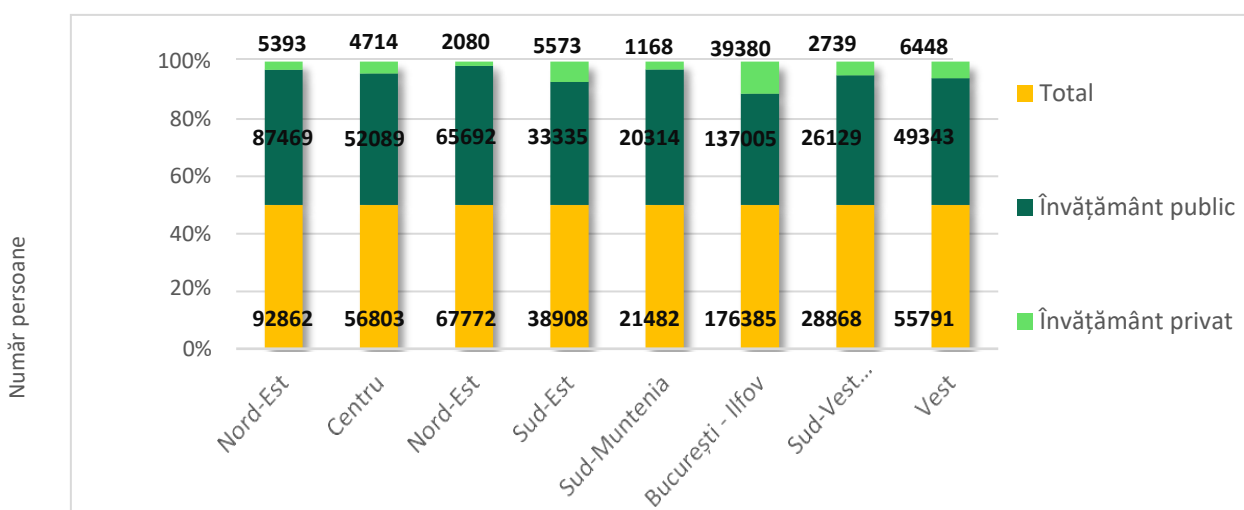
Nivelul de studii absolvite (ISCED) al populației cu vârsta cuprinsă între 25-64 de ani, la nivelul regiunii București-Ilfov, al județului Ilfov și al municipiului București, pentru anul 2018, prelucrat după Eurostat – Iunie 2019

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Populația școlară cuprinde numărul de persoane care frecventează orice formă de învățământ, în cursul unui an școlar. La nivelul regiunii București-Ilfov, numărul persoanelor ce urmează o formă de învățământ a crescut cu 2,64%, mai exact de la 444 778 de persoane, în anul școlar 2012-2013, la 506 791 de persoane. Înscrierea pe un trend ascendent al numărului populației școlare se înregistrează și în cazul județului Ilfov și al municipiului București. Pentru aceeași perioadă, în județul Ilfov se poate observa o creștere cu peste 5 000 de persoane (2,29%), iar în ceea ce privește capitala, majorarea numărului populației școlare este de 56 608 de persoane, respectiv, de la 399 718 de persoane în anul școlar 2012-2013, la 456 326 de persoane în 2017- 2018.

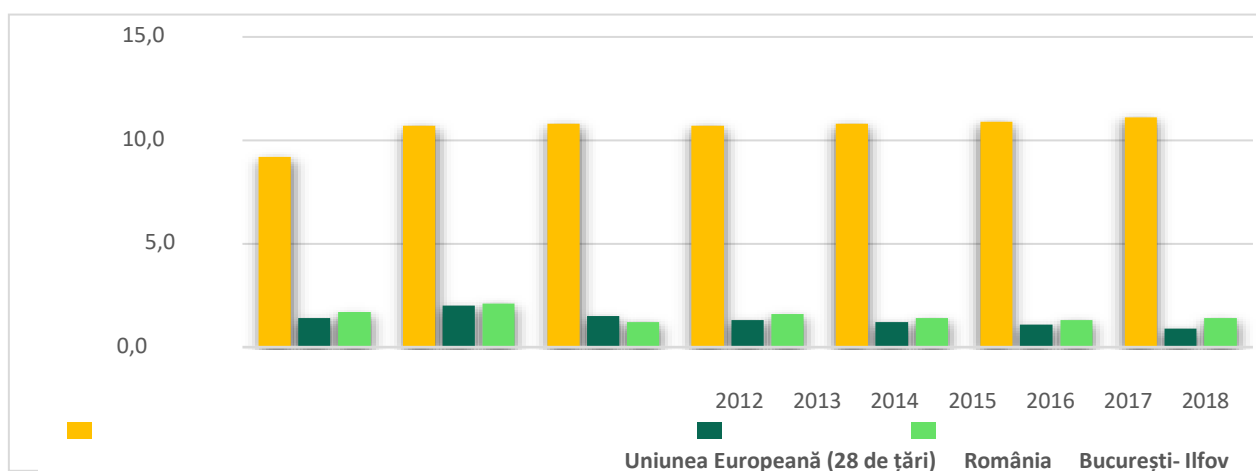
Dinamica persoanelor înscrise în învățământul secundar se poziționează pe un trend descendent, în raport cu perioada analizată. Cu alte cuvinte, regiunea București-Ilfov relevă o reducere a numărului de școlari, de la 84 494 de persoane în 2012-2013, la 77 352 în anul școlar 2017-2018. Același fenomen se înregistrează și la nivelul județului Ilfov, dar și al municipiului București, capitala indicând o scădere a numărului persoanelor înscrise în învățământul secundar, în perioada 2012-2018, cu 5 682 de persoane.

În ceea ce privește persoanele ce urmează o formă de învățământ superior, în anul școlar 2017-2018, regiunea București-Ilfov a numărat 176 385 de persoane, dintre care 176 199 de persoane s-au înregistrat pe teritoriul municipiului București. Această situație se datorează faptului că municipiul găzduiește peste un sfert din numărul sistemelor de învățământ superior de la nivelul țării, reprezentând cu alte cuvinte, unul dintre cei mai importanți poli de atracție pentru frecventarea studiilor terțiare. În anul 2018, 137 005 de studenți au urmat o formă de învățământ universitar public, în timp ce doar 39 380 de persoane au frecventat învățământul superior privat.



Indicatorul învățarea pe tot parcursul vieții relevă ponderea persoanelor cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani, care participă la activități de educație sau formare profesională. România este una dintre țările cu cele mai reduse ponderi ale populației angrenate în procesul de învățare pe tot parcursul vieții, fiind situată de altfel sub media europeană, conform datelor statistice publicate de Eurostat. În România, în anul 2018, doar 0,9%, din populația adulților cu vârsta cuprinsă între 25-64 de ani au participat la programe educaționale și de formare profesională, față de media europeană, ce relevă o valoare de 11,1 puncte procentuale.

La național, în anul 2018, ponderea cea mai ridicată a persoanelor care au participat la programe de educare și formare se înregistrează în regiunea București-Ilfov, de 1,4%, fiind urmată de regiunile Vest și Sud-Muntenia, cu 1,2% fiecare. Cele mai scăzute valori, mai exact de 0,7%, corespund regiunilor Nord-Vest, Centru și Sud-Est.



Evoluția ponderii populației (%) angrenată în învățământul pe tot parcursul vieții (25-64 de ani), la nivelul Uniunii Europene, al României și al regiunilor de dezvoltare, în perioada 2012-2018, prelucrat după Eurostat – Iunie 2019

GRADUL DE CUPRINDERE ÎN ÎNVĂȚĂMANT

Gradul de cuprindere în învățământ se poate exprima prin doi indicatori, respectiv rata brută de cuprindere în învățământ și rata netă de cuprindere în învățământ.

Rata netă de cuprindere în învățământ indică ponderea persoanelor înscrise în sistemul educațional, în funcție de vârsta corespunzătoare fiecărui nivel educațional, raportată la numărul total al populației școlare, cu vârsta cuprinsă între 6-23 de ani (vârsta școlară), din anul respectiv.

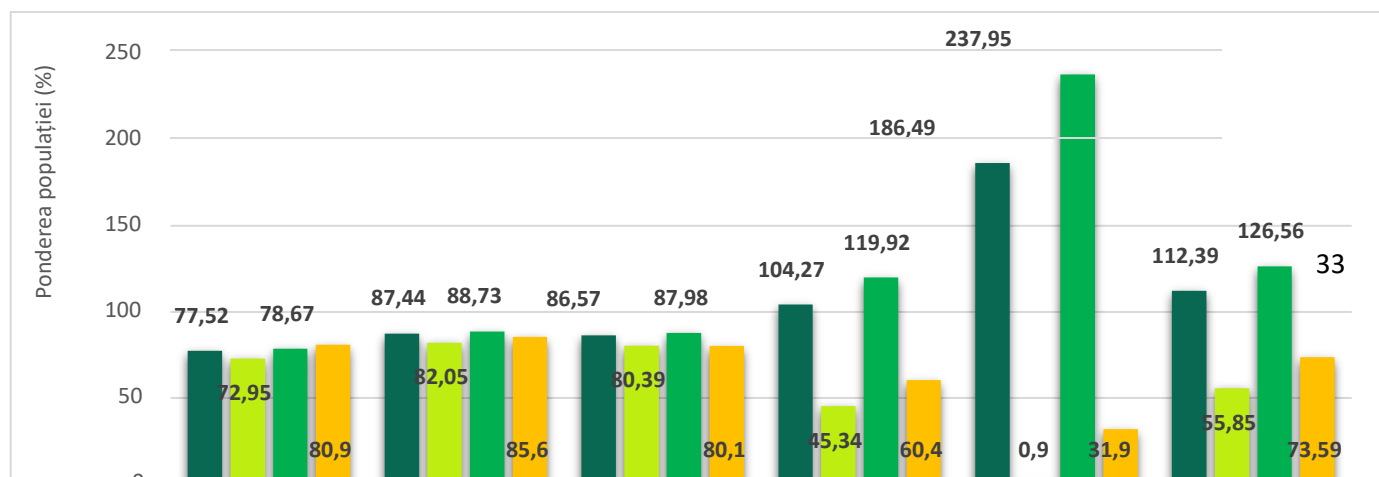
Rata netă de cuprindere în învățământ se află în scădere de la un an la altul, pentru toate nivelurile din învățământul preuniversitar.

RATA DE CUPRINDERE în învățământ reliefează ponderea persoanelor înscrise în sistemul educațional, indiferent de vârstă, raportată la numărul total al populației școlare, cu vârsta cuprinsă între 6-23 de ani, din anul respectiv.

Indicatorul, în anul școlar 2017/2018 relevă la nivel național, o pondere de 73,59% de persoane în vârstă școlară care sunt cuprinse în sistemul de învățământ. Atât la nivelul regiunii București-Ilfov, cât și al capitalei, rata brută de cuprindere școlară este situată peste media națională, acest fenomen fiind explicat prin faptul că arealul reprezintă unul dintre cei mai importanți poli de atracție socio-economice din țară, atrăgând efective importante de persoane. Cu alte cuvinte, regiunea, dar mai ales municipiul înregistrează un număr mult mai ridicat de elevi și studenți înscriși în sistemele de școlarizare, față de numărul de persoane, domiciliat în cadrul teritoriului analizat. Județul Ilfov, la nivelul tuturor formelor de învățământ, deține o rată brută de cuprindere de 55,8%, motivul fiind dat de faptul că numărul unităților de învățământ este redus, iar majoritatea persoanelor optează pentru școlarizare în cadrul municipiului.

Raportat învățământului secundar, regiunea se situează peste media țării, indicând în anul școlar 2017/2018 o pondere de 119,9%. Județul Ilfov prezintă o pondere relativ redusă a gradului de cuprindere, mai exact de 60,4%, situația fiind explicată prin existența unui număr redus de unități școlare de nivel secundar, populația optând astfel pentru realizarea studiilor în cadrul municipiului București.

În ceea ce privește rata brută de cuprindere în învățământul superior, municipiul București se situează cu mult peste media țării, de 31,9%, înregistrând în anul școlar 2017/2018 o valoare de peste 237,9%.



Nivel de învățământ	de Anul					
	2012/	2013/	2014/	2015/	2016/	2017/
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Preșcolar	75,19	71,02	72,54	70,82	71,75	77,52
Primar	83,46	85,37	87,27	85,61	84,42	87,44
Gimnazial	90,60	91,58	90,19	91,65	92,67	86,57
Secundar	113,69	112,27	109,02	104,71	102,56	104,27
Superior	-	-	168,47	174,65	182,52	186,49
Total	95,74	96,40	110,64	109,78	110,69	112,39

Rata brută de cuprindere în învățământ, pe niveluri de educație, la nivelul regiunii București-Ilfov, al județului Ilfov și al municipiului București, în anul școlar 2017/2018, prelucrat după INS tempo online:

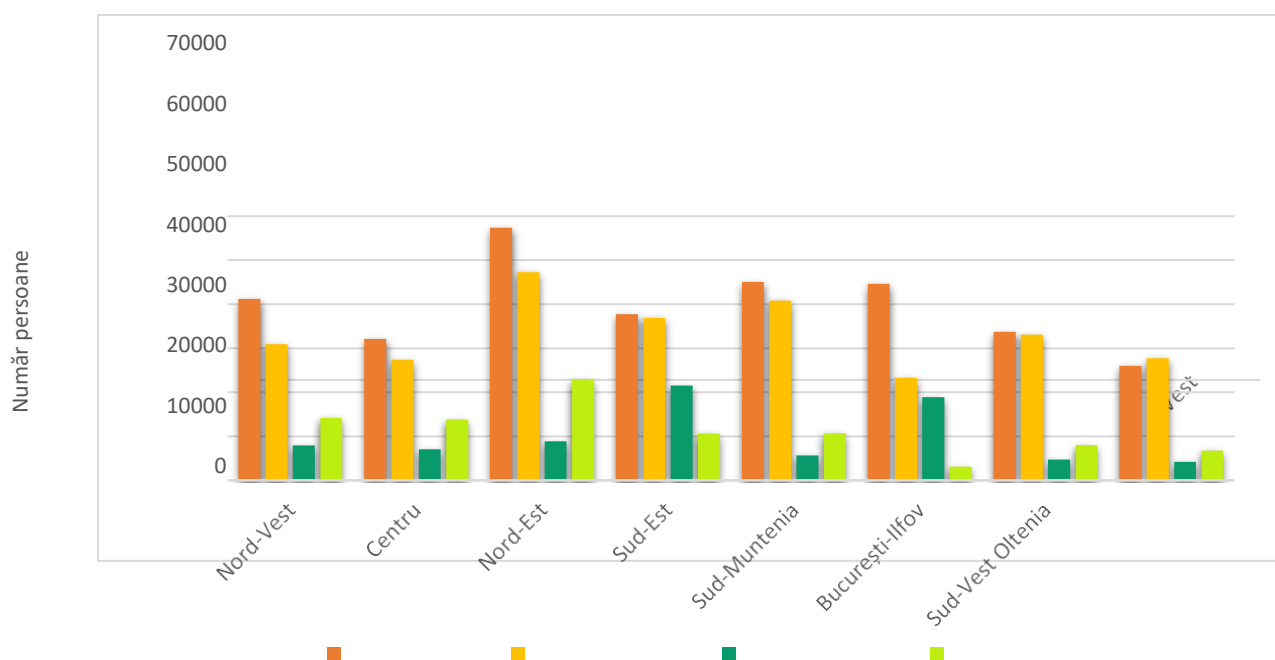
SCL103G și POP108B – Iunie 2019

Evoluția gradului de cuprindere în învățământ, la nivelul regiunii București-Ilfov relevă o creștere constantă începând cu anul școlar 2012/2013 pentru toate nivelurile de învățământ, de la 95,74%, la 112,39% în anul școlar 2017/2018. Ponderea populației școlare de nivel primar prezintă o evoluție fluctuantă, raportat perioadei analizate, dar care în ultimii ani se înscrie pe un trend ascendent, de la 85,6% (87 134 de persoane) în anul școlar 2015/2016, la peste 87%, mei exact 109 991 de persoane.

Învățământul gimnazial prezintă o dinamică lentă, dar descendentă, ponderea populației școlare reducându-se de la începutul perioadei analizate, până în prezent cu aproximativ 4 procente. Învățământul secundar se află de asemenea înscris pe un trend descendent, 113,6% (84 494 de înscriși) în anul școlar 2012/2013, la 104,2% (77 352 de elevi înscriși) în 2017/2018. Nivelul superior indică valori supraunitare, pe durata întregii perioade analizate, motivul fiind dat de faptul că regiunea este unul dintre cele mai importante centre pentru învățământul universitar, atrăgând mase importante de studenți. Astfel, începând cu anul școlar 2014/2015 până în prezent, se poate observa o creștere cu cca. 20% a ponderii populației școlare, reprezentând aproximativ 6 000 de persoane.

La nivel național, învățământul liceal cuprinde trei filiere: teoretică, tehnologică și vocațională, la care se adaugă învățământul profesional și cel dual.

Învățământul profesional, în anul școlar 2017/2018, indică un număr de 90 205 elevi înscriși la nivelul țării, reprezentând 9,72% din totalul grupei de vârstă școlară. Regiunea București-Ilfov prezintă cel mai redus grad de cuprindere în învățământul liceal filiera profesională, față de celelalte regiuni ale țării, cu 4,24% (3 139 elevi), în timp ce ponderea cea mai ridicată o deține regiunea Centru, cu 12,70% (13 817).



Învățământul postliceal și de maiștri cuprinde în anul școlar 2017/2018 un număr de 91 889 de elevi înscriși la nivelul țării. Dinamica școlărilor se află în scădere față de anul școlar 2012/2013, când se înregistrau 92 854 de elevi. În ultimii ani, dinamica efectivelor de elevi din învățământul postliceal, la nivelul regiunii București- Ilfov se înscrie pe un trend descendent (9 985 de persoane), scăderea cea mai accentuată având loc începând cu anul școlar 2013/2014 (10 386 elevi).

La nivel regional Planul Regional de Acțiune furnizează cadrul de referință și conturează elementele de bază necesare elaborării Planului de Acțiune al Școlii (PAS)

Principalele concluzii rezultate din analiza demografică (PLAI pag 13, 14) sunt:

- Declin demografic general;

Migrație externă în domenii precum IT, științe și tehnologie, medicină. Calificările căutate pe piața europeană sunt construcții, asistență socială, asistență medicală; se desprinde astfel nevoia de racordare realistă la piața europeană a muncii, a activității de informare orientare și consiliere;

Reduceri semnificative ale populației școlare pe diferite grupe de vârstă dar și o consolidare relativă a vârstei de mijloc fapt ce conduce la o perspectivă de creștere a procesului de formare continuă.

Față de cele prezentate PLAI conturează măsurile:

- Optimizarea alocării resurselor;
- Crearea de rețele de școli care să realizeze oferte cuprinzătoare și diversificate;
- Apariția de nevoi sporite de personal calificat (asistență medicală, asistența socială) ca urmare a fenomenului de îmbătrânire demografică;
- Programe de sprijin pentru participarea la educație a populației feminine ca urmare a ponderii ridicate a acesteia.

Un alt aspect important desprins din PLAI Municipiul București vizează ponderea crescută a serviciilor, fapt ce ar trebui să se reflecte în planurile de școlarizare în concordanță cu cererea pieței muncii.

Ca urmare a celor prezentate succint, implicațiile pentru ÎPT presupun adaptabilitatea forței de muncă la sarcini de lucru diverse prin:

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;

- Consolidarea pregătirii profesionale cu competențe profesionale specifice economiei de piață;
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;

Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- creșterea nivelului de calificare;
- importanța competențelor cheie și a limbilor străine;
- formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;
- colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.
- formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

Diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii, trebuie să conducă la realizarea unui parteneriat real școală-agenți economici, indiferent de domeniul de pregătire. Indicatorii de ieșire sunt de asemenea relevanți pentru a evalua eficiența unei unități școlare.

Pentru demersul instituțional de proiectare a principalelor ținte strategice se iau în analiză în mod deosebit rata abandonului școlar care este un indicator important în cadrul politicilor de coeziune economică și socială în strânsă legătură cu accesul la educație. Fenomenul este prezent în zonele cu populație săracă, zonele periferice)

Rata de absolvire este un alt indicator care se referă la absolvenții unui nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire, specific nivelului de educație și care ar trebui să reprezinte un reper major în evaluarea unei școli postliceale. De asemenea rata de succes la examenele finale de certificare a competențelor profesionale reprezintă un alt reper important pentru a creiona țintele strategice instituționale.

Prioritățile strategice naționale ale politicilor de ocupare a forței de muncă reprezintă de asemenea fundamentul strategiei de dezvoltare instituțională a Scolii Postliceale Sanitare “Fundeni” București. Aceasta cuprinde în esență, promovarea adaptabilității forței de muncă, a conceptului învățării pe parcursul întregii vieți precum și a formării profesionale continue.

SITUAȚIA STATISTICĂ

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

În anul școlar 2022-2023 în unitatea noastră de învățământ se pregătesc un număr de 1693 de elevi distribuiți în felul următor:

BUGET DE STAT 745 elevi

Anul I = 287 elevi

Anul II = 239 elevi

Anul III = 219 elevi

AUTOFINANȚARE: 948 elevi

Anul I = 315 elevi

Anul II = 324 elevi

Anul III = 309 elevi

Situația efectivelor școlare în anul 2022-2023

	BUGET	AUTOFINANȚARE
Nivel de învățământ/anul/specialități	nr. elevi	nr. elevi
TOTAL anul I	287	315
Asistent medical generalist	140	281
Asistent medical de farmacie	28	
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	35	
Asistent medical laborator	28	
Asistent medical radiologie	56	34

TOTAL anul II	239	324
Asistent medical generalist	127	272
Asistent medical de farmacie	28	
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	31	
Asistent medical laborator	25	
Asistent medical radiologie	28	52
TOTAL anul III	219	309
Asistent medical generalist	124	256
Asistent medical de farmacie		12
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	18	14
Asistent medical laborator	26	
Asistent medical radiologie	51	27
TOTAL GENERAL UNITATE	745	948

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “Buget de Stat”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2022-2023					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		10	287	9	239	9	219
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	5	140	5	127	5	124
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	28	1	28	-	-
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	35	1	31	1	18
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	2	56	1	28	2	51
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	1	28	1	25	1	26

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “AUTOFINANȚARE”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2022-2023					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL			315		324		309
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	8	281	10	272	10	256

ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	-	-	-	-	1	12
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	-	-	-	-	1	14
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	1	34	2	52	1	27
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	-	-	-	-	-	-

Pentru a putea face o analiză statistică pe ani de studiu și specializări vom analiza ultimii patru ani școlari

2018 - 2019

2019 - 2020

2020 - 2021

2021 - 2022

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII ÎN ANUL 2018-2019

În anul școlar 2018 -2019 în unitatea noastră de învățământ s-au pregătit un număr de 1808 elevi distribuiți în felul următor:

BUGET DE STAT: 736 elevi

Anul I = 253 elevi

Anul II = 229 elevi

Anul III = 254 elevi

AUTOFINANȚARE: 1072 elevi

Anul I = 391 elevi

Anul II = 412 elevi

Anul III = 269 elevi

Situația efectivelor școlare în anul 2018-2019

Nivel de învățământ/anul/specialități	BUGET	AUTOFINANȚARE
	nr. elevi	nr. elevi
TOTAL anul I	253	391
Asistent medical generalist	140	346
Asistent medical de farmacie	29	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	28	15
Asistent medical laborator	28	-
Asistent medical radiologie	28	30
TOTAL anul II	229	412
Asistent medical generalist	122	345
Asistent medical de farmacie	26	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	23	18
Asistent medical laborator	30	-
Asistent medical radiologie	28	49
TOTAL anul III	254	269
Asistent medical generalist	125	225
Asistent medical de farmacie	52	-

Asistent medical balneofiziokinetoterapie	22	16
Asistent medical laborator	32	-
Asistent medical radiologie	23	28
TOTAL GENERAL UNITATE	736	1072

Situația efectivelor școlare în anul 2018-2019 – BUGET DE STAT

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	140	117	23
Total anul I asistent medical de farmacie	28	26	2
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	28	21	7
Total anul I asistent medical laborator	28	22	6
Total anul I asistent medical radiologie	28	20	8
Total anul II asistent medical generalist	122	106	16
Total anul II asistent medical de farmacie	26	21	5
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	23	17	6
Total anul II asistent medical laborator	30	19	11
Total anul II asistent medical radiologie	28	17	11
Total anul III asistent medical generalist	125	103	22
Total anul III asistent medical de farmacie	52	51	1
Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	22	12	10
Total anul III asistent medical laborator	32	32	-

Total anul III asistent medical radiologie	23	13	10
--	----	----	----

Situația efectivelor școlare în anul 2018-2019 – AUTOFINANȚARE

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	346	294	52
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	15	10	5
Total anul I asistent medical de radiologie	30	21	9
Total anul I asistent medical de laborator	-	-	-
Total anul II asistent medical generalist	412	334	78
Total anul II asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	18	17	1
Total anul II asistent medical de radiologie	48	26	22
Total anul II asistent medical de laborator	-	-	-
Total anul III asistent medical generalist	225	196	29
Total anul III asistent medical de farmacie	-	-	-

Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	16	12	4
Total anul III asistent medical de radiologie	28	16	12
Total anul III asistent medical de laborator	-	-	-

Situația efectivelor - anul 2018-2019 – BUGET + AUTOFINANȚARE

ANUL 2018-2019				
Nivel de învățământ	Specializare	An de studiu	BUGET	AUTOFINANȚARE
postliceal	asistent medical generalist	I / zi	140	346
postliceal	asistent medical de farmacie	I / zi	29	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	I / zi	28	15
postliceal	asistent medical radiologie	I / zi	28	30
postliceal	asistent medical laborator	I / zi	28	-
postliceal	asistent medical generalist	II / zi	122	345
postliceal	asistent medical de farmacie	II / zi	26	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	II / zi	23	18
postliceal	asistent medical de radiologie	II / zi	28	49
postliceal	asistent medical de laborator	II / zi	30	-
postliceal	asistent medical generalist	III / zi	125	225
postliceal	asistent medical de farmacie	III / zi	52	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	III / zi	22	16

postliceal	asistent medical radiologie	III / zi	23	28
postliceal	asistent medical laborator	III / zi	32	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “Buget de Stat”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2018-2019					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		9	253	9	229	9	254
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	5	140	5	122	5	125
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	29	1	26	1	52
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	28	1	23	1	22
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	1	28	1	28	1	23
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	1	28	1	30	1	32

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “AUTOFINANȚARE”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2018-2019					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI

TOTAL		12	391	15	412	10	269
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	10	346	13	345	8	225
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	15	1	18	1	16
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	1	30	1	49	1	28
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	-	-	-	-	-	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară "Fundeni"

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2018-2019					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		21	644	24	641	19	523
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	15	486	18	467	13	350
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	29	1	26	1	52
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	2	43	2	41	2	38
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	2	58	2	77	2	51

ASISTENT LABORATOR	MEDICAL	PL	1	28	1	30	1	32
-----------------------	---------	----	---	----	---	----	---	----

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2018-2019 - Buget de Stat

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	253	209	82%	4	23	49	133
asistent medical generalist	140	118	84 %	-	17	25	76
asistent medical de farmacie	29	18	62%	2	2	7	7
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	25	89%	-	1	13	11
asistent medical radiologie	28	23	82%	-	3	4	16
asistent medical laborator	28	25	89%	2	-	-	23
TOTAL ANUL II	229	211	92%	6	12	76	117
asistent medical generalist	122	110	90%	-	4	49	54

asistent medical de farmacie	26	23	88%	2	5	6	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	23	22	95%	-	-	4	18
asistent medical radiologie	28	28	100%	1	3	8	16
asistent medical laborator	30	28	94%	-	-	9	19
TOTAL ANUL III	254	247	97%	5	26	68	148
asistent medical generalist	125	124	99%	-	6	37	81
asistent medical de farmacie	52	46	88%	2	5	13	26
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	22	22	100%	3	15	4	-
asistent medical radiologie	23	23	100%	-	-	9	14

asistent medical laborator	32	32	100%	-	-	5	27
-------------------------------	----	----	------	---	---	---	----

Pe anul școlar 2018-2019 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 82 %

anul II de 92 %

anul III de 97 %

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2018-2019 - AUTOFINANȚARE

	nr. elevi înscriși	Promovați /		Promovați pe medii			
		%		5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	391	342	87%	-	17	140	185
asistent medical generalist	346	306	88%		12	130	164
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	15	12	80%	-	4	5	3
asistent medical radiologie	30	24	80%		1	5	18
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL II	412	396	96%	31	87	110	168
asistent medical generalist	345	330	95%	23	78	88	141

asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	18	18	100%	8	7	1	2
asistent medical radiologie	49	48	97%		2	21	25
asistent medical laborator	-	-	-	--	-	-	-
TOTAL ANUL III	269	268	99%	2	38	102	126
asistent medical generalist	225	224	99%		33	84	107
asistent medical de farmacie	-	-	-				
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	16	16	100%	2	5	4	5
asistent medical radiologie	28	28	100%	-	-	14	14
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-

Pe anul școlar 2018 - 2019 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

- anul I de 87 %
- anul II de 96 %
- anul III de 99%

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2018-2019 – Total unitate

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	644	551	85%	4	40	189	318

asistent medical generalist	468	424	90%	-	29	155	240
asistent medical de farmacie	29	18	62%	2	2	7	7
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	43	37	86%		5	18	14
asistent medical radiologie	58	47	81%		4	9	34
asistent medical laborator	28	25	89%	2	-	-	23
TOTAL ANUL II	641	607	94%	37	99	186	285
asistent medical generalist	467	440	94%	26	82	137	195
asistent medical de farmacie	26	23	88%	2	5	6	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	41	40	97%	8	7	5	20
asistent medical radiologie	77	76	98%	1	5	29	41
asistent medical laborator	30	28	93%	-	-	9	19
TOTAL ANUL III	523	515	98%	7	64	170	274
asistent medical generalist	350	348	99%	-	39	121	188
asistent medical de farmacie	52	46	88%	2	5	13	26
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	38	38	100%	5	20	8	5
asistent medical radiologie	51	51	100%	-	-	23	28
asistent medical laborator	32	32	100%	-	-	5	27

Pe anul școlar 2018-2019 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 85 %

anul II de 94 %

anul III de 98 %

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2018-2019 – Buget de Stat

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte județe	București
TOTAL ANUL I	253	208	21	24	-	-
asistent medical generalist	140	119	10	11	-	-
asistent medical de farmacie	29	18	5	6	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	23	3	2	-	-
asistent medical radiologie	28	23	3	2	-	-
asistent medical laborator	28	25	-	3	-	-
TOTAL ANUL II	229	210	10	9	-	-
asistent medical generalist	122	110	8	4	-	-
asistent medical de farmacie	26	22	1	3	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	23	22	1	-	-	-
asistent medical radiologie	28	28	-	-	-	-

asistent medical laborator	30	28	-	2	-	-
TOTAL ANUL III	254	247	4	3	-	-
asistent medical generalist	125	124	1	-	-	-
asistent medical de farmacie	52	46	3	3	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	22	22	-	-	-	-
asistent medical radiologie	23	23	-	-	-	-
asistent medical laborator	32	32	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2018-2019 – AUTOFINANȚARE

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte județe	București
TOTAL ANUL I	391	342	26	22	1	-

asistent medical generalist	346	306	21	18	1	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	15	12	1	2	-	-
asistent medical radiologie	30	24	4	2	-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL II	412	396	6	10	-	-
asistent medical generalist	345	330	5	10	-	-
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	18	18	-	-	-	-
asistent medical radiologie	49	48	1		-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	269	268	1	-	-	-
asistent medical generalist	225	224	1	-	-	-
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	16	16	-	-	-	-
asistent medical radiologie	28	28	-	-	-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2018-2019 – Total unitate

		Nr. de	Mișcarea elevilor
--	--	--------	-------------------

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	elevi rămași la sfârșitul anului	plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte judete	București
TOTAL ANUL I	644	550	47	47		-
asistent medical generalist	486	425	31	30		-
asistent medical de farmacie	29	18	5	6	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	43	35	4	4	-	-
asistent medical radiologie	58	47	7	4	-	-
asistent medical laborator	28	25	-	3	--	-
TOTAL ANUL II	641	606	16	19	-	-
asistent medical generalist	467	440	13	14	-	-
asistent medical de farmacie	26	22	1	3	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	41	40	1		-	-
asistent medical radiologie	77	76	1		-	-
asistent medical laborator	30	28	-	2	-	-

TOTAL ANUL III	523	515	5	3	-	-
asistent medical generalist	350	348	2		-	-
asistent medical de farmacie	52	46	3	3	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	38	38	-	-	-	-
asistent medical radiologie	51	51	-	-	-	-
asistent medical laborator	32	32	-	-	-	-

Situația examenului de absolvire după specializare.

Sesiunea Iulie 2019

Forma de învățământ	Specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezenți	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	46	43	3	-	43
Postliceal	Asistent medical balneofiziokinetoterapie	37	37	-	-	37
Postliceal	Asistent medical de radiologie	51	50	1	-	50

Postliceal	Asistent medical de laborator	32	32	-	-	32
TOTAL		166	162	4	-	162

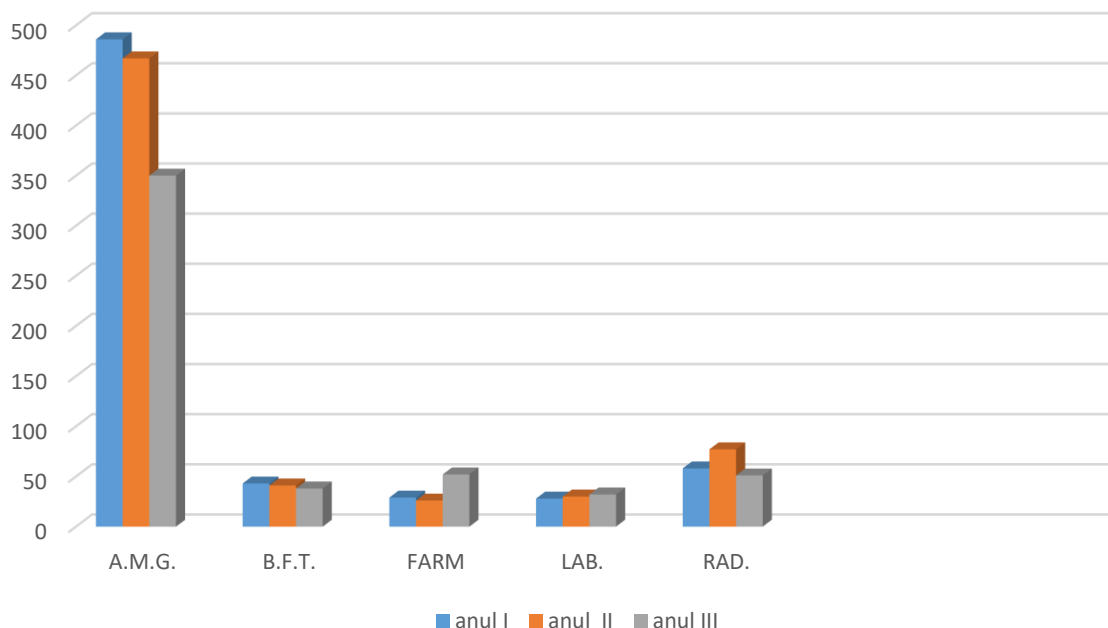
Promovați 97 % în sesiunea iulie 2019

Sesiunea august 2019

Forma de învățământ	specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezenți	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical generalist	348	346	2	-	346
TOTAL		348	346	2	-	346

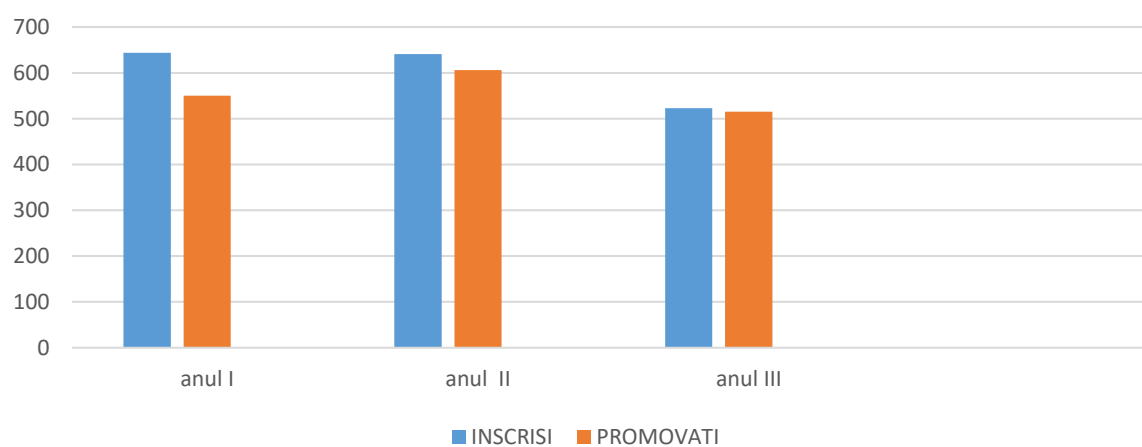
GRAFIC ELEVI ÎNSCRIȘI în anul 2018-2019

Grafic elevi înscriși în anul școlar 2018-2019

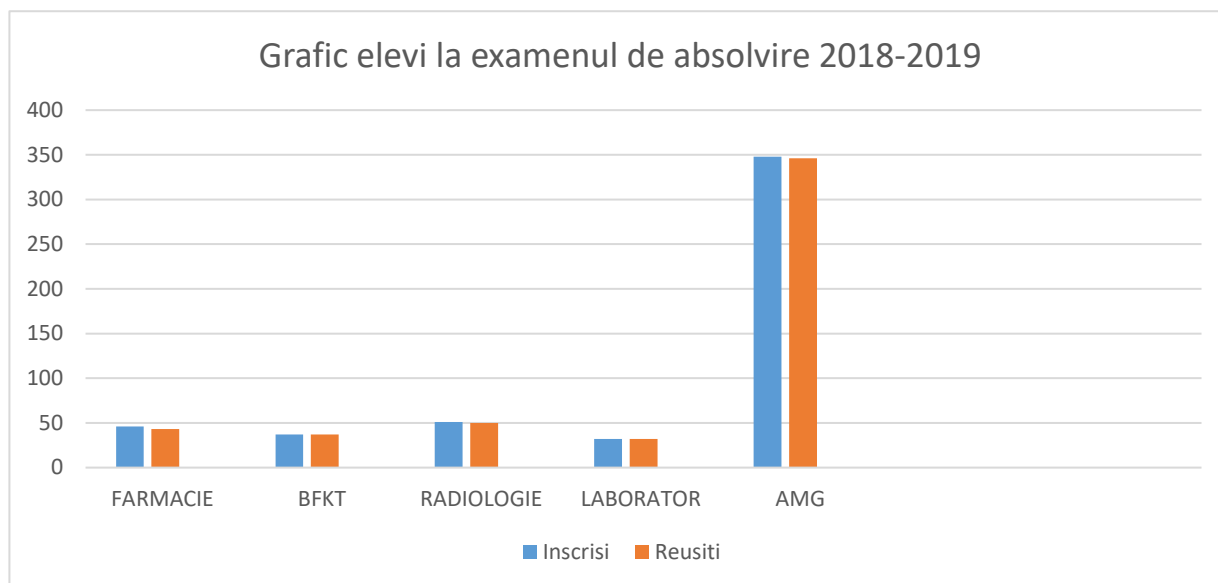


GRAFIC ELEVII PROMOVAȚI PE ANI DE STUDIU 2018-2019

Grafic elevi promovați pe an de studiu 2018- 2019



GRAFIC ELEVII LA EXAMEN DE ABSOLVIRE 2018-2019



TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII ÎN ANUL 2019 - 2020:

În anul școlar 2019 -2020 în unitatea noastră de învățământ s-au pregătit un număr de 1775 elevi distribuiți în felul următor:

BUGET DE STAT: 703 elevi

Anul I = 282 elevi

Anul II =210 elevi

Anul III = 211 elevi

AUTOFINANȚARE: 1072 elevi

Anul I = 315 elevi

Anul II = 347 elevi

Anul III =410 elevi

Situația efectivelor școlare în anul 2019-2020

	BUGET	AUTOFINANȚARE
Nivel de învățământ/anul/specialități	nr. elevi	nr. Elevi
TOTAL anul I	282	315
Asistent medical generalist	141	256
Asistent medical de farmacie	28	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	28	-
Asistent medical laborator	29	-
Asistent medical radiologie	56	59
TOTAL anul II	210	347
Asistent medical generalist	118	310
Asistent medical de farmacie	19	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	25	13
Asistent medical laborator	25	-
Asistent medical radiologie	23	24
TOTAL anul III	211	410
Asistent medical generalist	110	350
Asistent medical de farmacie	23	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	22	15
Asistent medical laborator	28	-

Asistent medical radiologie	28	45
TOTAL GENERAL UNITATE	703	1072

Situația efectivelor școlare în anul 2019-2020 – BUGET DE STAT

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	141	120	21
Total anul I asistent medical de farmacie	28	24	4
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	28	21	7
Total anul I asistent medical laborator	29	25	4
Total anul I asistent medical radiologie	56	32	24
Total anul II asistent medical generalist	118	99	19
Total anul II asistent medical de farmacie	19	17	2
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	25	20	5
Total anul II asistent medical laborator	25	21	4
Total anul II asistent medical radiologie	23	17	6
Total anul III asistent medical generalist	110	95	15
Total anul III asistent medical de farmacie	23	21	2

Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	22	16	6
Total anul III asistent medical laborator	28	18	10
Total anul III asistent medical radiologie	28	18	10

Situația efectivelor școlare în anul 2019-2020 – AUTOFINANȚARE

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	256	227	29
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	-	-	-
Total anul I asistent medical de radiologie	59	30	29
Total anul I asistent medical de laborator	-	-	-
Total anul II asistent medical generalist	310	259	51
Total anul II asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	13	9	4
Total anul II asistent medical de radiologie	24	16	8
Total anul II asistent medical de laborator	-	-	-

Total anul III asistent medical generalist	350	316	34
Total anul III asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	15	12	3
Total anul III asistent medical de radiologie	45	25	20
Total anul III asistent medical de laborator	-	-	-

Situația efectivelor anul 2019-2020 – BUGET + AUTOFINANȚARE

ANUL 2019-2020				
nivel de învățământ	specializare	An de studiu / zi	BUGET	AUTOFINANȚARE
postliceal	asistent medical generalist	I / zi	141	256
postliceal	asistent medical de farmacie	I / zi	28	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	I / zi	28	-
postliceal	asistent medical radiologie	I / zi	56	59
postliceal	asistent medical laborator	I / zi	29	-
postliceal	asistent medical generalist	II / zi	118	310
postliceal	asistent medical de farmacie	II / zi	19	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	II / zi	25	13
postliceal	asistent medical de radiologie	II / zi	23	24
postliceal	asistent medical de laborator	II / zi	25	-

postliceal	asistent medical generalist	III / zi	110	350
postliceal	asistent medical de farmacie	III / zi	23	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	III / zi	22	15
postliceal	asistent medical radiologie	III / zi	28	45
postliceal	asistent medical laborator	III / zi	28	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “Buget de Stat”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2019-2020					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		10	282	9	210	9	211
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	5	141	5	118	5	110
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	28	1	19	1	23
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	28	1	25	1	22
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	2	56	1	23	1	28
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	1	29	1	25	1	28

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “AUTOFINANȚARE”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2019-2020					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		10	315	12	347	16	410
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	8	256	10	310	13	350
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	-	-	1	13	1	15
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	2	59	1	24	2	45
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	-	-	-	-	-	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2019-2020					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		20	597	21	557	25	621

ASISTENT GENERALIST	MEDICAL	PL	13	397	17	428	21	460
ASISTENT FARMACIE	MEDICAL DE	PL	1	28	1	19	1	23
ASISTENT BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	MED.	PL	1	28	2	38	2	37
ASISTENT RADIOLOGIE	MEDICAL	PL	4	115	2	47	3	73
ASISTENT LABORATOR	MEDICAL	PL	1	29	1	25	1	28

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2019-2020 - Buget de Stat

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	282	261	92%		2	122	137
asistent medical generalist	141	131	92%		2	65	64
asistent medical de farmacie	28	25	89%			3	22
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	26	92%			10	16
asistent medical radiologie	56	53	94%			28	25
asistent medical laborator	29	26	89%			16	10
TOTAL ANUL II	210	202	96%			40	162

asistent medical generalist	118	112	94%			14	98
asistent medical de farmacie	19	17	89%			6	11
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	100%			5	20
asistent medical radiologie	23	23	100%			8	15
asistent medical laborator	25	25	100%			7	18
TOTAL ANUL III	211	208	98%			69	139
asistent medical generalist	110	110	100%			25	85
asistent medical de farmacie	23	21	91%			12	9
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	22	22	100%			10	12
asistent medical radiologie	28	27	96%			9	18
asistent medical laborator	28	28	100%			13	15

Pe anul școlar 2019 - 2020 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 92 %

anul II de 96 %

anul III de 98 %

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2019-2020 AUTOFINANȚARE

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	315	282	89%		3	99	180
asistent medical generalist	256	229	89%		3	89	137
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical radiologie	59	53	89%			10	43
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL II	347	333	95%			132	201
asistent medical generalist	310	296	95%			123	173
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	13	13	100%			3	10
asistent medical radiologie	24	24	100%			6	18
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	410	408	99%			77	331
asistent medical generalist	350	349	99%			66	283
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-

asistent medical de balneofiziokinetoterapie	15	15	100%			5	10
asistent medical radiologie	45	44	97%			6	38
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-

Pe anul școlar 2019-2020 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

- anul I de 89 %
- anul II de 95 %
- anul III de 99%

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2019-2020 – Total unitate

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	597	543	90%		5	221	317
asistent medical generalist	397	360	90%		5	154	201
asistent medical de farmacie	28	25	89%			3	22
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	26	92%			10	16
asistent medical radiologie	115	106	92%			38	68
asistent medical laborator	29	26	89%			16	10
TOTAL ANUL II	557	535	96%			172	363
asistent medical generalist	428	408	95%			137	271
asistent medical de farmacie	19	17	89%			6	11

asistent medical de balneofiziokinetoterapie	38	38	100%			8	30
asistent medical radiologie	47	47	100%			14	33
asistent medical laborator	25	25	100%			7	18
TOTAL ANUL III	621	616	99%			146	470
asistent medical generalist	460	459	99%			91	368
asistent medical de farmacie	23	21	91%			12	9
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	37	37	100%			15	22
asistent medical radiologie	73	71	97%			15	56
asistent medical laborator	28	28	100%			13	15

Pe anul școlar 2019-2020 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 90 %

anul II de 96 %

anul III de 99 %

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019-2020 – Buget de Stat

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte județe	București

TOTAL ANUL I	282	261	10	11		
asistent medical generalist	141	131	4	6		
asistent medical de farmacie	28	25	2	1		
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	26	1	1		
asistent medical radiologie	56	53	3	-		
asistent medical laborator	29	26	-	3		
TOTAL ANUL II	210	202	6	2		
asistent medical generalist	118	112	5	1		
asistent medical de farmacie	19	17	1	1		
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	-	-		
asistent medical radiologie	23	23	-	-		
asistent medical laborator	25	25	-	-		
TOTAL ANUL III	211	208	2	1		
asistent medical generalist	110	110	-	-		
asistent medical de farmacie	23	21	1	1		
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	22	22	-	-		
asistent medical radiologie	28	27	1	-		
asistent medical laborator	28	28	-	-		

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019-2020 – AUTOFINANȚARE

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte judete	București
TOTAL ANUL I	315	282	13	20		
asistent medical generalist	256	229	13	14		

asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-		
asistent medical radiologie	59	53	-	6		
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL II	347	333	10	4		
asistent medical generalist	310	296	10	4		
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	13	13	-	-		
asistent medical radiologie	24	24	-	-		
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	410	408	2			
asistent medical generalist	350	349	1			
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	15	15	-	-		
asistent medical radiologie	45	44	1			
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019-2020 – Total unitate

	Nr. elevi înscriși la	Nr. de	Mișcarea elevilor		
			plecați	exmatriculați	Veniți din :

	începutul anului	elevi rămași la sfârșitul anului			Alte judete	București
TOTAL ANUL I	597	543	23	31		
asistent medical generalist	397	360	17	20		
asistent medical de farmacie	28	25	2	1		
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	26	1	1		
asistent medical radiologie	115	106	3	6		
asistent medical laborator	29	26	-	3		
TOTAL ANUL II	557	535	16	6		
asistent medical generalist	428	408	15	5		
asistent medical de farmacie	19	17	1	1		
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	38	38	-	-		
asistent medical radiologie	47	47	-	-		
asistent medical laborator	25	25	-	-		
TOTAL ANUL III	621	616	5	-	-	

asistent medical generalist	460	459	1	-		
asistent medical de farmacie	23	21	2			
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	37	37	-	-		
asistent medical radiologie	73	71	2	-		
asistent medical laborator	28	28	-	-		

Situația examenului de absolvire după specializare.

Sesiunea iunie –iulie 2020

Forma de învățământ	Specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezențați	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	21	21	-	-	21
Postliceal	Asistent medical balneofiziokinetoterapie	37	37	-	-	37
Postliceal	Asistent medical de radiologie	71	71	-	-	71
Postliceal	Asistent medical de laborator	28	28	-	-	28
TOTAL		157	157			157

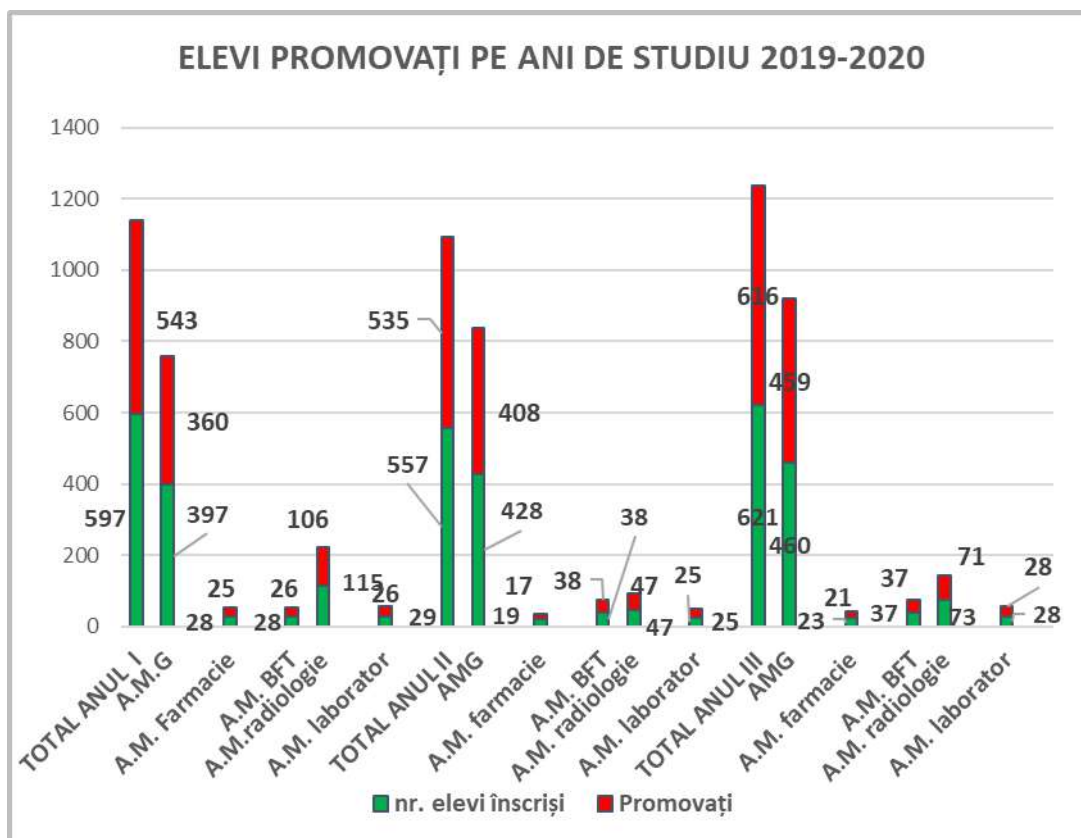
Promovați 100 % în sesiunea iunie- iulie 2020

Sesiunea august 2020

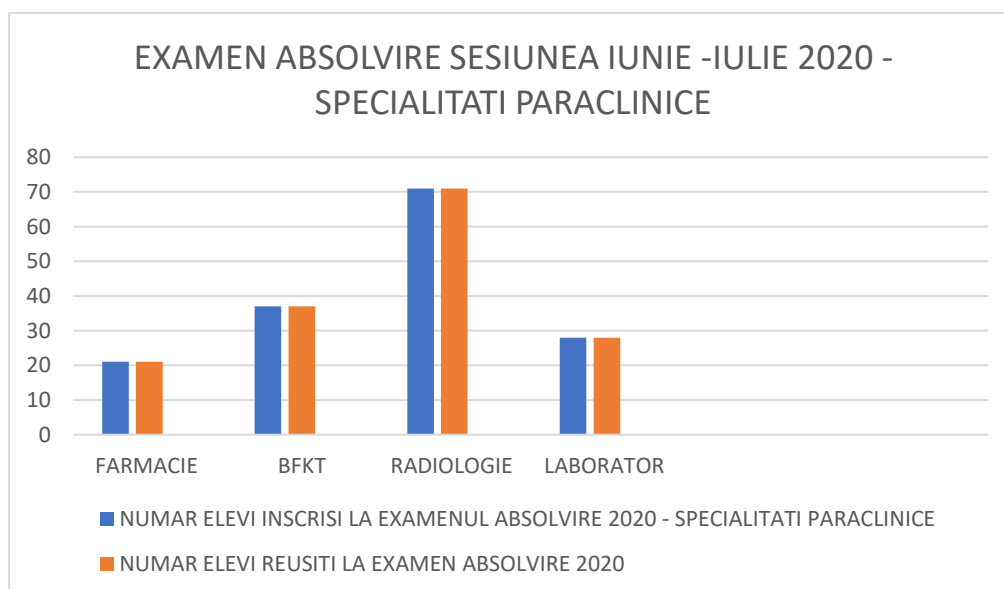
Forma de învățământ	specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezenți	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical generalist	458	456	2	-	456
TOTAL		458	456	2	-	456

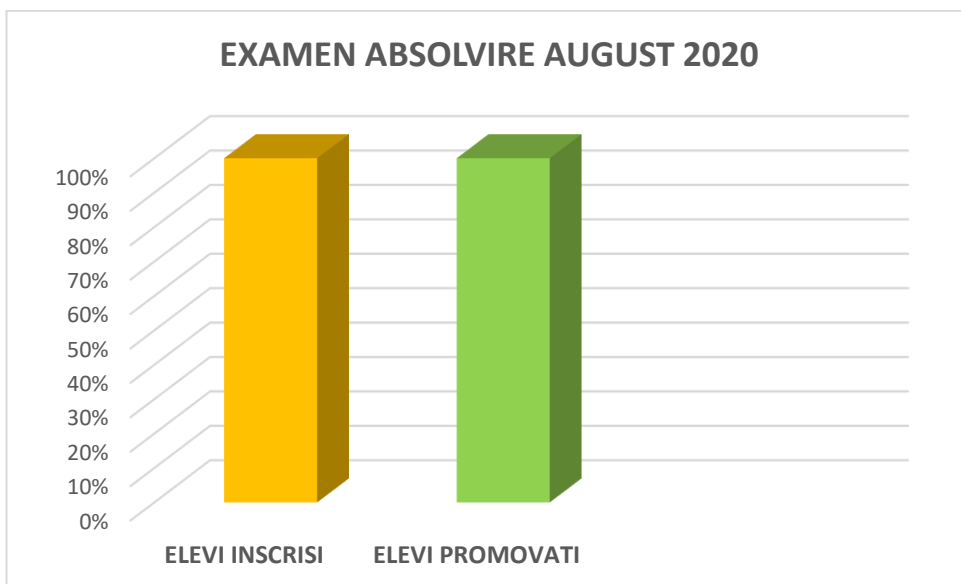
Promovați 99.5 % în sesiunea august 2020

GRAFIC ELEVI PROMOVAȚI PE ANI DE STUDIU 2019 - 2020



GRAFIC ELEVI LA EXAMEN DE ABSOLVIRE 2019-2020





TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII ÎN ANUL 2020-2021

În anul școlar 2020 -2021, în unitatea noastră de învățământ s-au pregătit un număr de 1708 elevi distribuiți în felul următor: -

BUGET DE STAT: 716 elevi

Anul I = 253 elevi

Anul II = 261 elevi

Anul III = 202 elevi

AUTOFINANȚARE: 992 elevi

Anul I = 378 elevi

Anul II = 278 elevi

Anul III = 336 elevi

Situația efectivelor școlare în anul 2020-2021

Nivel de învățământ/anul/specialități	BUGET	AUTOFINANȚARE
	nr. elevi	nr. elevi
TOTAL anul I	253	378
Asistent medical generalist	141	309
Asistent medical de farmacie	-	17
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	28	21
Asistent medical laborator	28	-
Asistent medical radiologie	56	31
TOTAL anul II	261	278
Asistent medical generalist	132	225
Asistent medical de farmacie	25	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	25	-
Asistent medical laborator	26	-
Asistent medical radiologie	53	53
TOTAL anul III	202	336
Asistent medical generalist	112	299
Asistent medical de farmacie	17	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	25	13

Asistent medical laborator	25	-
Asistent medical radiologie	23	24
TOTAL GENERAL UNITATE	716	992

Situația efectivelor școlare în anul 2020-2021 – BUGET DE STAT

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	141	124	17
Total anul I asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	28	19	9
Total anul I asistent medical laborator	28	25	3
Total anul I asistent medical radiologie	56	43	13
Total anul II asistent medical generalist	132	114	18
Total anul II asistent medical de farmacie	25	22	3
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	25	19	6
Total anul II asistent medical laborator	26	23	3
Total anul II asistent medical radiologie	53	34	19
Total anul III asistent medical generalist	112	94	18
Total anul III asistent medical de farmacie	17	16	1
Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	25	20	5

Total anul III asistent medical laborator	25	21	4
Total anul III asistent medical radiologie	23	17	6

Situația efectivelor școlare în anul 2020-2021 – AUTOFINANȚARE

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	309	275	34
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	21	17	4
Total anul I asistent medical de radiologie	31	21	10
Total anul I asistent medical de laborator	-	-	-
Total anul I asistent medical de farmacie	17	14	3
Total anul II asistent medical generalist	225	199	26
Total anul II asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	-	-	-
Total anul II asistent medical de radiologie	53	24	29
Total anul II asistent medical de laborator	-	-	-

Total anul III asistent medical generalist	299	258	41
Total anul III asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	13	8	5
Total anul III asistent medical de radiologie	24	16	8
Total anul III asistent medical de laborator	-	-	-

Situația efectivelor anul 2020-2021 – BUGET + AUTOFINANȚARE

ANUL 2020-2021				
nivel de învățământ	specializare	An de studiu	BUGET	AUTOFINANȚARE
postliceal	asistent medical generalist	I / zi	141	309
postliceal	asistent medical de farmacie	I / zi	-	17
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	I / zi	28	21
postliceal	asistent medical radiologie	I / zi	56	31
postliceal	asistent medical laborator	I / zi	28	-
postliceal	asistent medical generalist	II / zi	132	225
postliceal	asistent medical de farmacie	II / zi	25	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	II / zi	25	-
postliceal	asistent medical de radiologie	II / zi	53	53
postliceal	asistent medical de laborator	II / zi	26	-
postliceal	asistent medical generalist	III / zi	112	229
postliceal	asistent medical de farmacie	III / zi	17	-

postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	III / zi	25	13
postliceal	asistent medical radiologie	III / zi	23	24
postliceal	asistent medical laborator	III / zi	25	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “Buget de Stat”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020-2021					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		9	253	10	261	9	202
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	5	141	5	132	5	112
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	-	-	1	25	1	17
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	28	1	25	1	25
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	2	56	2	53	1	23
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	1	28	1	26	1	25

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “AUTOFINANȚARE”

	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020-2021		
		Anul I	Anul II	Anul III

SPECIALIZARE		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		13	378	10	278	12	336
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	10	309	8	225	10	299
ASISTENT MEDICAL DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE		1	21	-	-	1	13
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	1	31	2	53	1	24
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	-	-	-	-	-	-
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	17	-	-	-	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară "Fundeni"

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020-2021					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		22	631	20	539	21	538
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	15	450	13	357	15	411
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	17	1	25	1	17

ASISTENT BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	MED.	PL	2	49	1	25	2	38
ASISTENT RADIOLOGIE	MEDICAL	PL	3	87	4	106	2	47
ASISTENT LABORATOR	MEDICAL	PL	1	28	1	26	1	25

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020 - 2021 - Buget de Stat

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	253	234	92%	-	-	-	-
asistent medical generalist	141	130	92%	-	14	89	27
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	26	92%	-	-	10	16
asistent medical radiologie	56	52	92%	-	-	32	20
asistent medical laborator	28	26	92%	-	-	18	8
TOTAL ANUL II	261	258		-	-	-	-
asistent medical generalist	132	130	98%	-	15	72	43
asistent medical de farmacie	25	25	100%	-	-	19	6

asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	100%	-	-	12	13
asistent medical radiologie	53	52	98%	-	-	23	29
asistent medical laborator	26	26	100%	-	4	7	15
TOTAL ANUL III	202	201	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	112	112	100%	-	-	37	75
asistent medical de farmacie	17	16	94%	-	-	7	9
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	100%	-	-	7	18
asistent medical radiologie	23	23	100%	-	-	13	10
asistent medical laborator	25	25	100%	-	-	11	14

Pe anul școlar 2020 - 2021 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 92 %

anul II de 99,2 %

anul III de 98,8 %

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020-2021 AUTOFINANȚARE

	nr. elevi înscriși	Promovați / %	Promovați pe medii			
			5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10

TOTAL ANUL I	378	340	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	309	281	89%	-	22	116	143
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	21	18	90%	-	5	7	6
asistent medical radiologie	31	28	85%	-	-	12	16
Asistent de farmacie	17	13	75%	-	-	10	3
TOTAL ANUL II	278	268	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	225	216	96%	-	-	131	85
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical radiologie	53	52	98%	-	-	42	10
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	336	331	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	299	295	98%	-	-	185	110
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	13	12	92%	-	-	8	4
asistent medical radiologie	24	24	100%	-	-	10	14

asistent medical laborator	-	-	-	-	-		
----------------------------	---	---	---	---	---	--	--

Pe anul școlar 2020 - 2021 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

- anul I de 84 %
- anul II de 97 %
- anul III de 96,6%

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020 -2021 – Total unitate

	nr. elevi înscriși	Promovați /		Promovați pe medii			
		%		5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	590	542	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	450	411	91%	-	-	224	187
asistent medical de farmacie	25	25	100%	-	-	15	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-	-		
asistent medical radiologie	87	80	91%	-	-	45	35
asistent medical laborator	28	26	92%	-	-	10	16
TOTAL ANUL II	509	497	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	357	346	96%	-	-	140	206
asistent medical de farmacie	25	25	100%	-	-	10	15
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	100%	-	-	8	17
asistent medical radiologie	76	75	98%	-	-	46	29
asistent medical laborator	26	26	100%	-	-	15	9

TOTAL ANUL III	538	523	-	-	-	-	-
asistent medical generalist	411	407	99%	-	98	205	104
asistent medical de farmacie	17	16	94%	-	1	7	8
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	38	37	97%	-	7	25	5
asistent medical radiologie	47	47	100%	-	5	16	26
asistent medical laborator	25	25	100%		4	11	10

Pe anul școlar 2020-2021 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 93 %

anul II de 98,8 %

anul III de 98 %

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019-2020 – Buget de Stat

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte judete	București
TOTAL ANUL I	253	207	15	2	-	-
asistent medical generalist	140	130	9	1	-	-
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-

asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	26	2	-	-	-
asistent medical radiologie	56	53	3	-	-	-
asistent medical laborator	28	26	1	1	-	-
-TOTAL ANUL II	261	258	1	2	-	-
asistent medical generalist	132	130	1	1	-	-
asistent medical de farmacie	25	25	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	-	-	-	-
asistent medical radiologie	53	52	1	-	-	-
asistent medical laborator	26	26	-	+	-	-
TOTAL ANUL III	202	201	1	-	-	-
asistent medical generalist	112	112	-	-	-	-
asistent medical de farmacie	17	16	1	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	-	-	-	-
asistent medical radiologie	23	23	-	-	-	-
asistent medical laborator	25	25	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2020-2021 – AUTOFINANȚARE

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. de	Mișcarea elevilor	
			inlocuiri/exmatriculări	Veniți din :

		elevi rămași la sfârșitul anului			Alte judete	București
TOTAL ANUL I	378	340	22	17		
asistent medical generalist	309	281	14	14	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	21	18	3	-	-	-
asistent medical radiologie	31	28	4	-	-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
asistent medical farmacie	17	13	1	3	-	-
TOTAL ANUL II	278	268	6	3	-	-
asistent medical generalist	225	216	6	3	-	-
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-	-	-
asistent medical radiologie	53	52	1	-	-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	336	331	3	2		
asistent medical generalist	299	295	2	2	-	-

asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	1	12	1	-	-	-
asistent medical radiologie	24	24	-	-	-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2020-2021 – Total unitate

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	abandon exmatriculat/	Veniți din :	
					Alte judete	București
TOTAL ANUL I	630	574	37	19	-	-
asistent medical generalist	449	411	23	15	-	-

asistent medical de farmacie	17	13	1	3	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	49	44	5	-	-	-
asistent medical radiologie	87	80	7	-	-	-
asistent medical laborator	28	26	1	1	-	-
TOTAL ANUL II	539	526	9	4	-	-
asistent medical generalist	357	346	7	4	-	-
asistent medical de farmacie	25	25	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	25	-	-	-	-
asistent medical radiologie	106	104	2	-	-	-
asistent medical laborator	26	26	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	538	532	4	2	-	-
asistent medical generalist	411	407	2	2	-	-
asistent medical de farmacie	17	16	1	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	38	37	1	-	-	-
asistent medical radiologie	47	47	-	-	-	-
asistent medical laborator	25	25	-	-	-	-

Situația examenului de absolvire după specializare.

Sesiunea iulie 2021

Forma de învățământ	Specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezențați	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	16	16	0	0	16
Postliceal	Asistent medical Balneofiziokinetoterapie	37	37	0	0	37
Postliceal	Asistent medical de radiologie	47	47	0	0	47
Postliceal	Asistent medical de laborator	25	25	0	0	25
TOTAL						

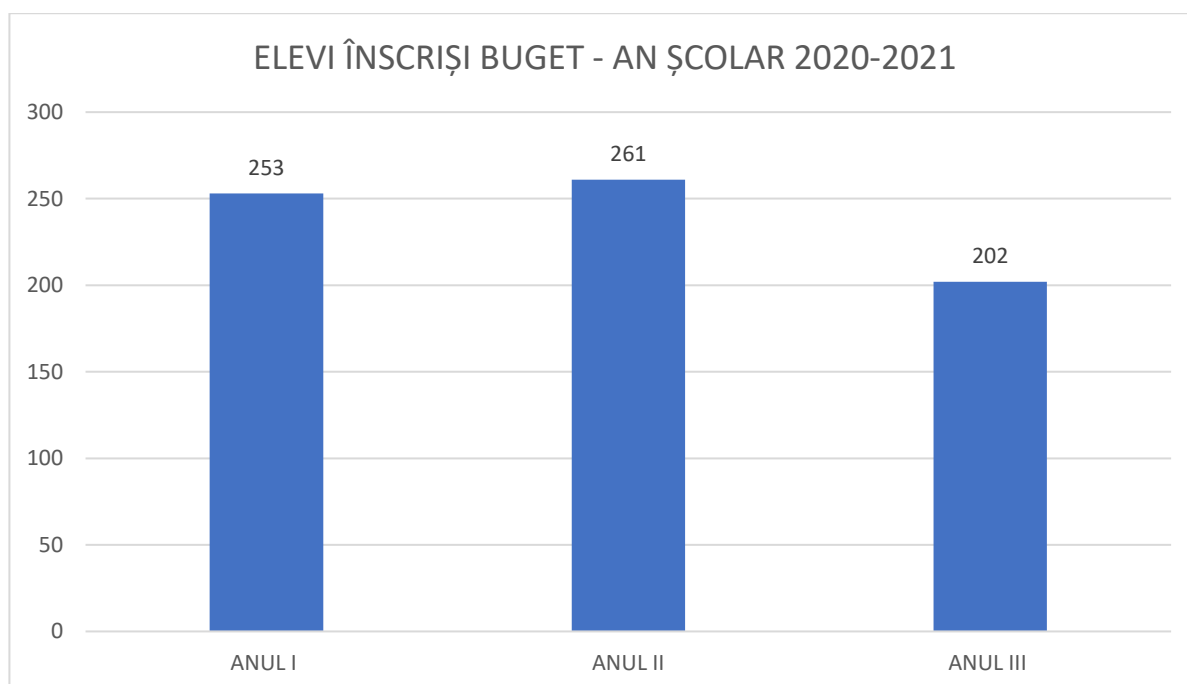
Promovați 100 % în sesiunea iulie 2021

Sesiunea august 2021

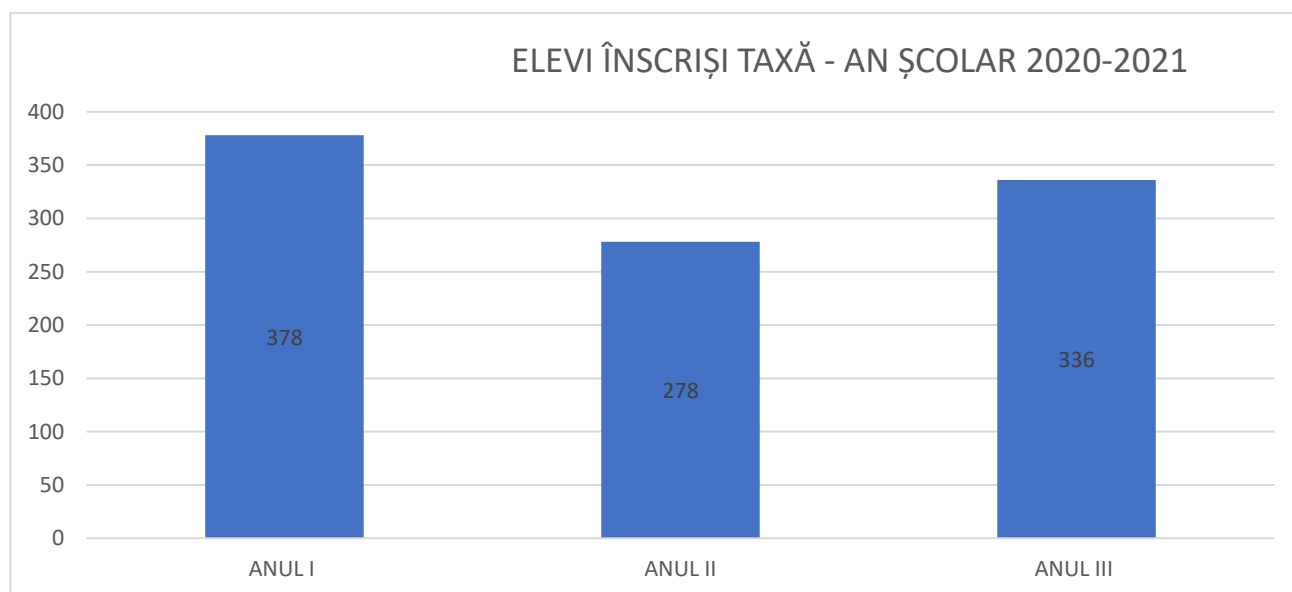
Forma de învățământ	specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezențați	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical generalist	407	407	0	0	407
TOTAL						

Promovați 100 % în sesiunea august 2021

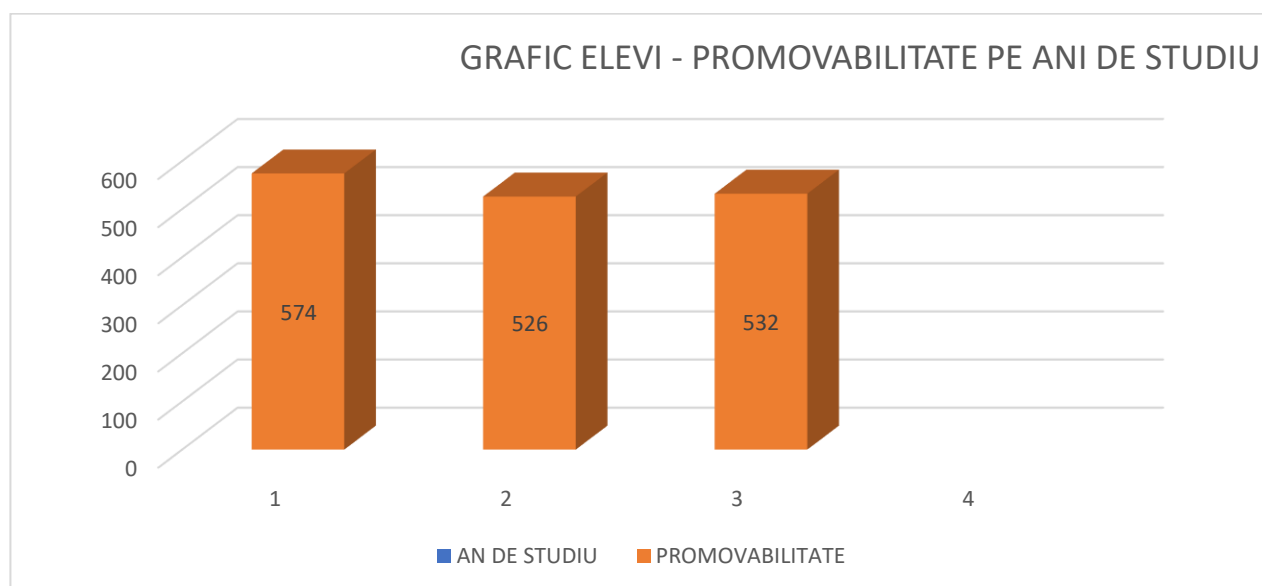
GRAFIC ELEVII ÎNSCRIȘI LA BUGET ÎN ANUL 2020 - 2021



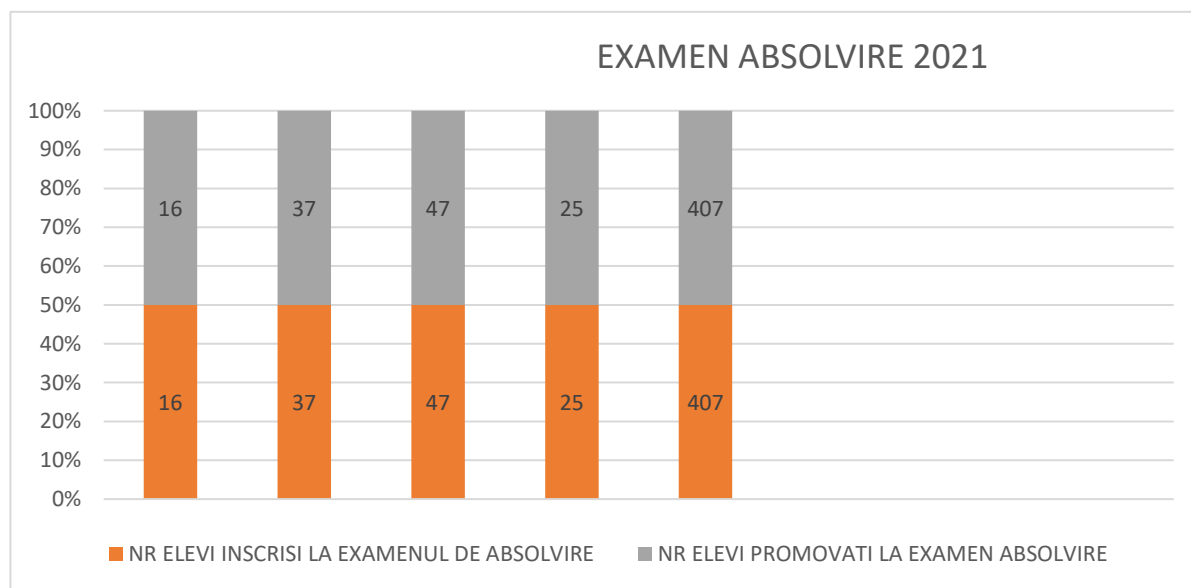
GRAFIC ELEVI ÎNSCRIȘI LA TAXĂ ÎN ANUL 2020 - 2021



GRAFIC ELEVI PROMOVAȚI PE ANI DE STUDIU 2020 -2021



GRAFIC ELEVI LA EXAMEN DE ABSOLVIRE 2020-2021



TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII ÎN ANUL 2021-2022

În anul școlar 2021 - 2022 în unitatea noastră de învățământ s-au pregătit un număr de 1703 elevi distribuiți în felul următor:

BUGET DE STAT: 745 elevi

Anul I = 252 elevi

Anul II = 236 elevi

Anul III = 257 elevi

AUTOFINANȚARE: 958 elevi

Anul I = 374 elevi

Anul II = 319 elevi

Anul III = 265 elevi

Situația efectivelor școlare în anul 2021 - 2022

	BUGET	AUTOFINANȚARE
Nivel de învățământ/anul/specialități	nr. elevi	nr. elevi
TOTAL anul I	252	374
Asistent medical generalist	140	332
Asistent medical de farmacie	28	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	28	9
Asistent medical laborator	28	
Asistent medical radiologie	28	33
TOTAL anul II	236	319
Asistent medical generalist	132	266
Asistent medical de farmacie		12
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	25	14
Asistent medical laborator	27	-
Asistent medical radiologie	52	27
TOTAL anul III	257	265

Asistent medical generalist	130	213
Asistent medical de farmacie	25	-
Asistent medical balneofiziokinetoterapie	25	-
Asistent medical laborator	25	-
Asistent medical radiologie	52	52
TOTAL GENERAL UNITATE	745	958

Situația efectivelor școlare în anul 2021 - 2022 – BUGET DE STAT

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	140	120	20
Total anul I asistent medical de farmacie	28	24	4
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	28	22	6
Total anul I asistent medical laborator	28	21	7
Total anul I asistent medical radiologie	28	19	9
Total anul II asistent medical generalist	132	116	16
Total anul II asistent medical de farmacie			
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	25	18	7
Total anul II asistent medical laborator	27	23	4
Total anul II asistent medical radiologie	52	34	18
Total anul III asistent medical generalist	130	115	15
Total anul III asistent medical de farmacie	25	22	3

Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	25	19	6
Total anul III asistent medical laborator	25	22	3
Total anul III asistent medical radiologie	52	32	20

Situația efectivelor școlare în anul 2021-2022 – AUTOFINANȚARE

Anul de studiu / specializarea	Total	fete	baieti
Total anul I asistent medical generalist	332	284	48
Total anul I asistent med. balneofiziokinetoterapie	9	7	2
Total anul I asistent medical de radiologie	33	24	9
Total anul I asistent medical de laborator	-	-	-
Total anul I asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul II asistent medical generalist	266	239	27
Total anul II asistent medical de farmacie	12	9	3
Total anul II asistent med. balneofiziokinetoterapie	14	12	2
Total anul II asistent medical de radiologie	27	20	7
Total anul II asistent medical de laborator	-	-	-
Total anul III asistent medical generalist	213	190	23
Total anul III asistent medical de farmacie	-	-	-
Total anul III asistent med. balneofiziokinetoterapie	-	-	-
Total anul III asistent medical de radiologie	52	24	28

Total anul III asistent medical de laborator	-	-	-
--	---	---	---

Situația efectivelor anul 2021-2022 – BUGET + AUTOFINANȚARE

ANUL 2021-2022				
nivel de învățământ	specializare	An de studiu	BUGET	AUTOFINANȚARE
postliceal	asistent medical generalist	I / zi	140	332
postliceal	asistent medical de farmacie	I / zi	28	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	I / zi	37	-
postliceal	asistent medical radiologie	I / zi	28	33
postliceal	asistent medical laborator	I / zi	28	-
postliceal	asistent medical generalist	II / zi	132	266
postliceal	asistent medical de farmacie	II / zi	-	12
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	II / zi	25	14
postliceal	asistent medical de radiologie	II / zi	52	27
postliceal	asistent medical de laborator	II / zi	27	-
postliceal	asistent medical generalist	III / zi	130	213
postliceal	asistent medical de farmacie	III / zi	25	-
postliceal	asistent med. balneofiziokinetoterapie	III / zi	25	-
postliceal	asistent medical radiologie	III / zi	52	52
postliceal	asistent medical laborator	III / zi	25	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “ Buget de Stat”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2021-2022					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		9	252	9	236	10	257
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	5	140	5	132	5	130
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	28	-	-	1	25
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	28	1	25	1	25
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	1	28	2	52	2	52
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	1	28	1	27	1	25

Specializările la Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – “AUTOFINANȚARE”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2021-2022					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		12	374	13	319	10	265
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	10	332	10	266	8	213

ASISTENT MEDICAL DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	1	9	1	14	-	-
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	1	33	1	27	2	52
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	-	-	-	-	-	-
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	-	-	1	12	-	-

Specializările la Școala Postliceală Sanitară "Fundeni"

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2021-2022					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL		21	626	22	555	20	522
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	15	472	15	398	13	343
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	PL	1	28	1	12	1	25
ASISTENT MED. BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE	PL	2	37	2	39	1	25
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE	PL	2	61	3	79	4	104
ASISTENT MEDICAL LABORATOR	PL	1	28	1	27	1	25

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2021-2022 - Buget de Stat

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	252	233	92,46%		5	66	162
asistent medical generalist	140	128	91,42			23	105
asistent medical de farmacie	28	28	100%		5	13	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	24	85,71			15	9
asistent medical radiologie	28	28	100		-	10	18
asistent medical laborator	28	25	89,28			5	10
TOTAL ANUL II	236	221	93,64		7	109	105
asistent medical generalist	132	125	94,69		5	68	52
asistent medical de farmacie							
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	18	72			8	10
asistent medical radiologie	52	52	100			28	24
asistent medical laborator	27	26	96,29		2	5	19
TOTAL ANUL III	257	247	96,10		19	139	89
asistent medical generalist	130	125	96,15		3	88	34

asistent medical de farmacie	25	24	96		2	8	14
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	22	88		3	8	11
asistent medical radiologie	52	51	98,07		9	24	18
asistent medical laborator	25	25	100		2	11	12

Pe anul școlar 2021- 2022 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 92,46 %

anul II de 93,64 %

anul III de 96,10 %

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2021 - 2022 AUTOFINANȚARE

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	374	323	86,36			204	119
asistent medical generalist	332	287	86,44			184	103
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	9	7	77,77			5	2
asistent medical radiologie	33	29	87,87			15	14
Asistent de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL II	319	303	94,98		1	209	93
asistent medical generalist	266	250	93,98			183	67

asistent medical de farmacie	12	12	100			2	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	14	14	100			9	5
asistent medical radiologie	27	27	100		1	15	11
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	265	264	99,62			155	109
asistent medical generalist	213	212	99,53			138	74
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-	-	-	-
asistent medical radiologie	52	52	100			17	35
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-	-

Pe anul școlar 2021 -2022 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

- anul I de 86,36 %
- anul II de 94,98 %
- anul III de 99,62%

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2021 -2022 – Total unitate

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
TOTAL ANUL I	626	556					

			88,81		5	270	281
asistent medical generalist	472	415	87,92			207	208
asistent medical de farmacie	28	28	100		5	13	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	37	31	83,78			20	11
asistent medical radiologie	61	57	93,44			25	32
asistent medical laborator	28	25	89,28			5	20
TOTAL ANUL II	555	524	94,41		8	318	198
asistent medical generalist	398	375	94,22		5	251	119
asistent medical de farmacie	12	12	100			2	10
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	39	32	82,05			17	15
asistent medical radiologie	79	79	79		1	43	35
asistent medical laborator	27	26	96,29		2	5	19
TOTAL ANUL III	522	511	97,89		19	294	198
asistent medical generalist	343	337	98,25		3	226	108
asistent medical de farmacie	25	24	96		2	8	14
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	22	88		3	8	11
asistent medical radiologie	104	103	99,03		9	41	53
asistent medical laborator	25	25	100		2	11	12

Pe anul școlar 2021-2022 s-a constatat un indice de promovabilitate pentru:

anul I de 88,81 %

anul II de 94,41 %

anul III de 97,89 %

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2021-2022 – Buget de Stat

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte școli	București
TOTAL ANUL I	252	233	8	11	-	-
asistent medical generalist	140	128	7	5	-	-
asistent medical de farmacie	28	28			-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	28	24		4	-	-
asistent medical radiologie	28	28			-	-
asistent medical laborator	28	25	1	2	-	-
-TOTAL ANUL II	236	221	1	14	-	-
asistent medical generalist	132	125		7	-	-
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	18	1	6	-	-

asistent medical radiologie	52	52	-	-	-	-
asistent medical laborator	27	26		1	-	-
TOTAL ANUL III	257	247	3	7	-	-
asistent medical generalist	130	125	3	2	-	-
asistent medical de farmacie	25	24		1	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	22		3	-	-
asistent medical radiologie	52	51	-	1	-	-
asistent medical laborator	25	25	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2021-2022 – AUTOFINANȚARE

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte școli	Recruștii
TOTAL ANUL I	374	323	30	21		
asistent medical generalist	332	287	26	19	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	9	7		2	-	-
asistent medical radiologie	33	29	4		-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
asistent medical farmacie	-	-	-	-	-	-

TOTAL ANUL II	319	310	6	3	-	-
asistent medical generalist	266	257	6	3	-	-
asistent medical de farmacie	12	12			-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	14	14			-	-
asistent medical radiologie	27	27			-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	213	212	-	1		
asistent medical generalist	-	-	-	-	-	-
asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	-	-	-	-	-	-
asistent medical radiologie	52	52	-	-	-	-
asistent medical laborator	-	-	-	-	-	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2021-2022 – Total unitate

	Nr.elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			plecați	exmatriculat/ abandon	Veniți din :	
					Alte	București
TOTAL ANUL I	626	556	37	33	-	-
asistent medical generalist	472	415	32	25	-	-

asistent medical de farmacie	28	28	-	-	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	37	31	-	6	-	-
asistent medical radiologie	61	57	4	-	-	-
asistent medical laborator	28	25	1	2	-	-
TOTAL ANUL II	555	531	7	17	-	-
asistent medical generalist	398	382	6	10	-	-
asistent medical de farmacie	12	12			-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	39	32	1	6	-	-
asistent medical radiologie	79	79	-	-	-	-
asistent medical laborator	27	26	3	8	-	-
TOTAL ANUL III	522	511	3	18	-	-
asistent medical generalist	343	337	3	3	-	-
asistent medical de farmacie	25	24	-	1	-	-
asistent medical de balneofiziokinetoterapie	25	22	-	3	-	-
asistent medical radiologie	104	103	-	1	-	-
asistent medical laborator	25	25	-	-	-	-

Situația examenului de absolvire după specializare.

Sesiunea iulie 2022

Forma de învățământ	Specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezențați	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	24	21	3	-	21
Postliceal	Asistent medical Balneofiziokinetoterapie	22	21	1	-	21
Postliceal	Asistent medical de radiologie	103	99	4	-	99
Postliceal	Asistent medical de laborator	25	25	-	-	25
TOTAL		174	166	8	-	166

Promovați 100 % în sesiunea iulie 2022

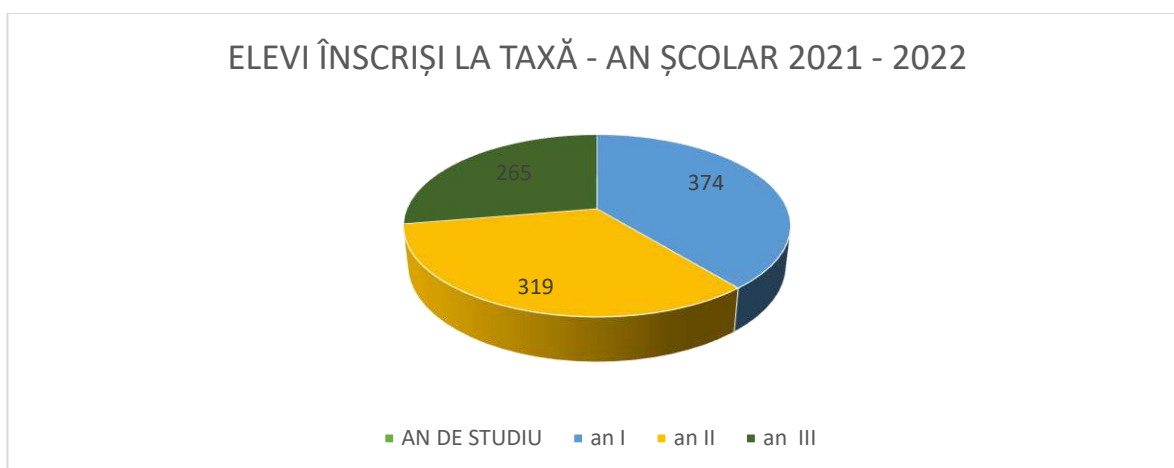
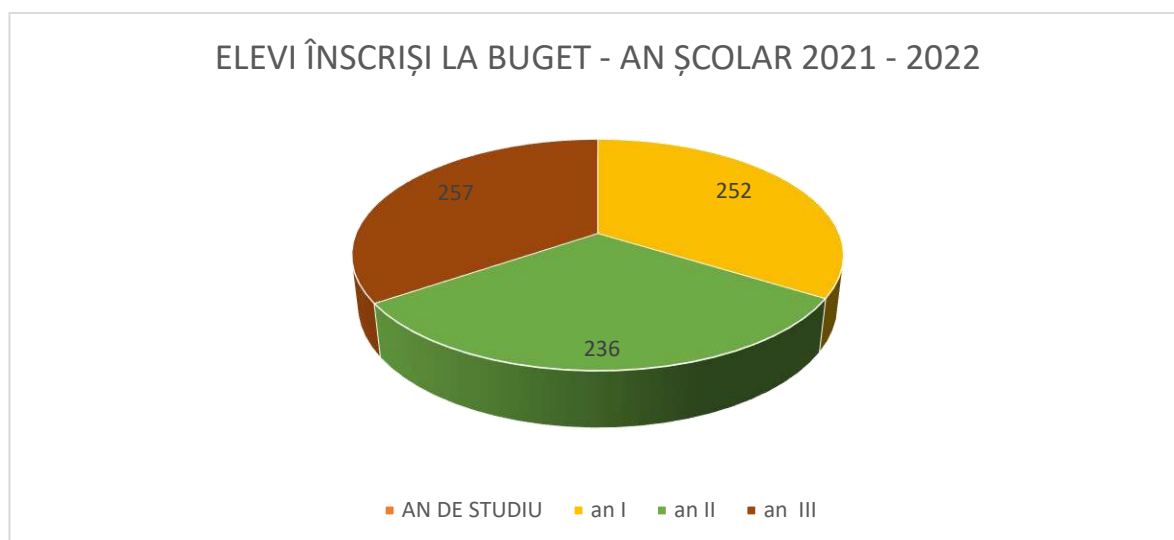
Sesiunea august 2022

Forma de învățământ	specializarea	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi neprezențați	Nr elevi respinși	Nr elevi reușiți
Postliceal	Asistent medical generalist	334	330	4	-	330

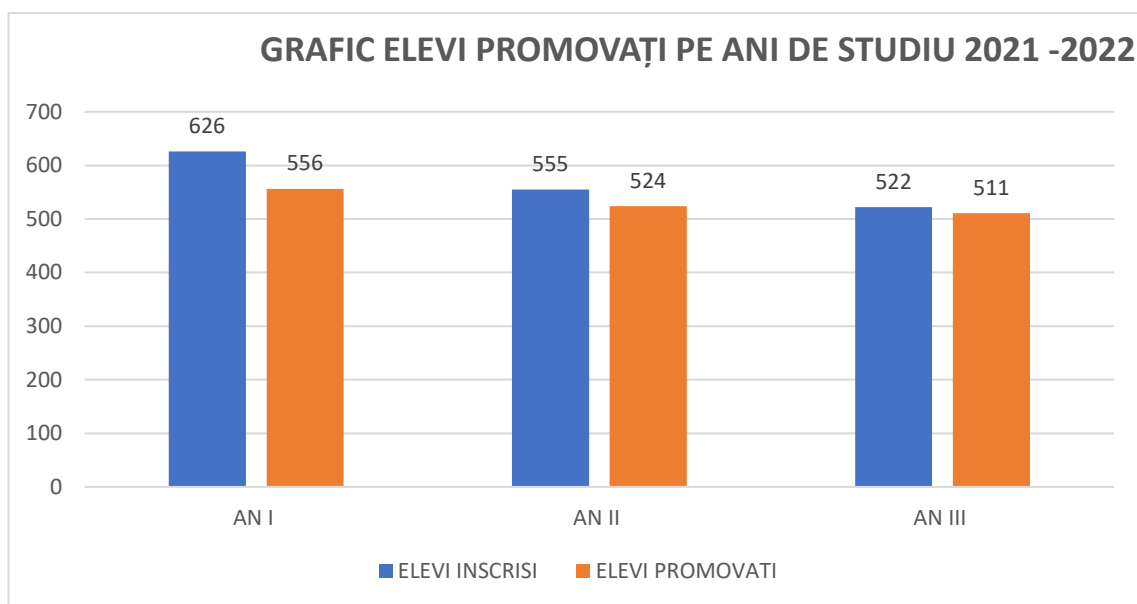
TOTAL	334	330	4	-	330
-------	-----	-----	---	---	-----

Promovați 100% în sesiunea august 2022

GRAFIC ELEVI ÎNSCRIȘI în anul 2021- 2022



GRAFIC ELEVI PROMOVAȚI PE ANI DE STUDIU 2021 -2022



COMPARAȚIE STATISTICĂ A ULTIMILOR PATRU ANI ȘCOLARI

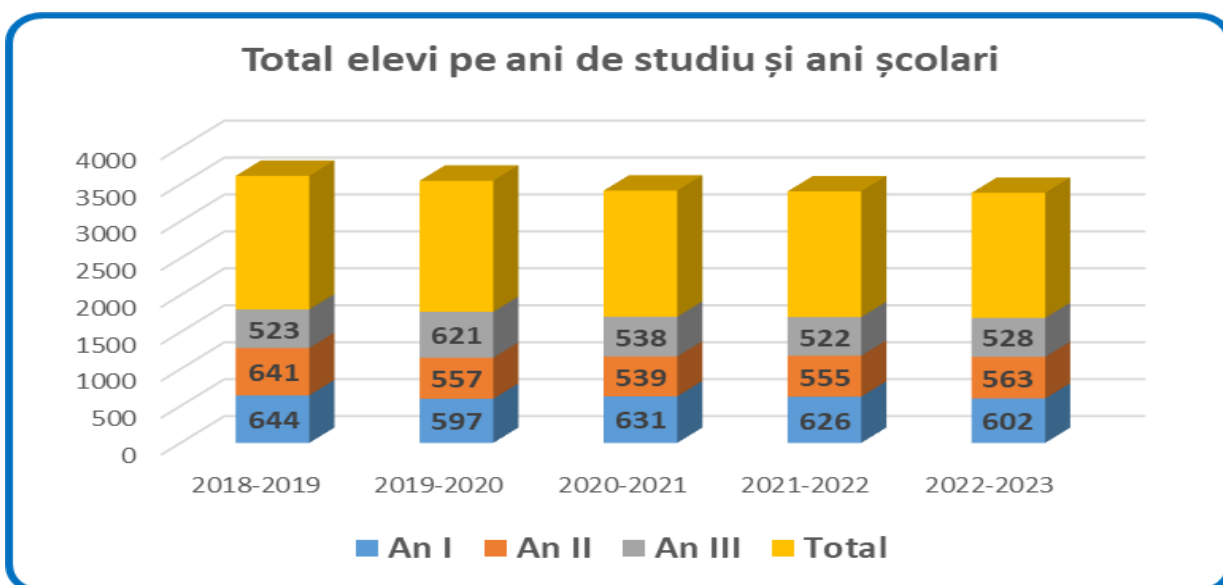
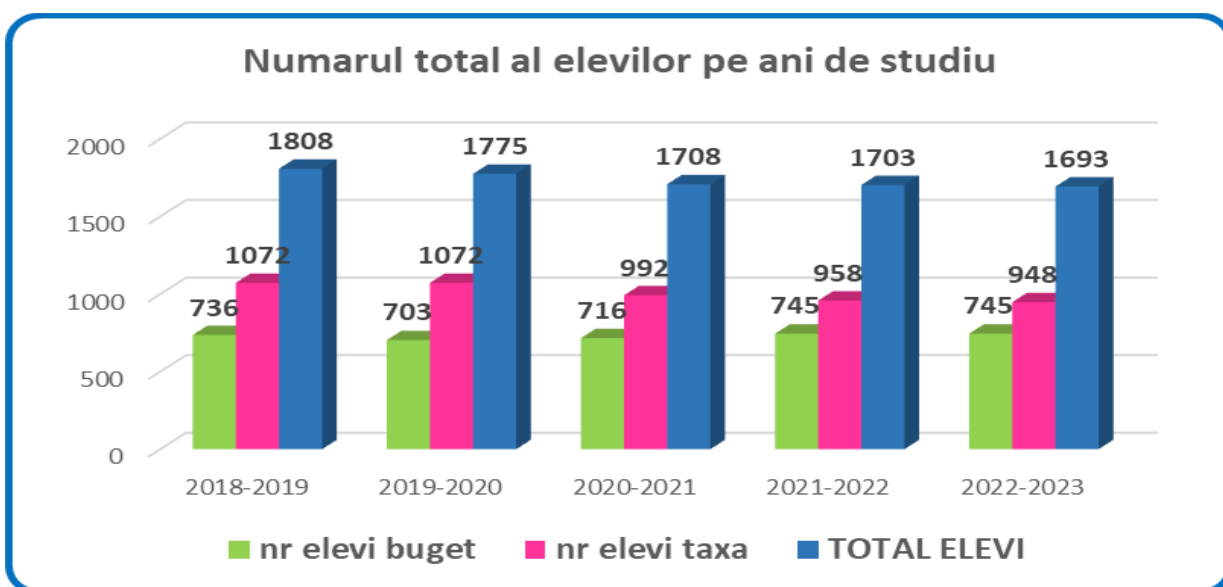
Din analiza datelor statistice pe ultimii cinci ani se observă o scădere ușoară a numărului de elevi pe perioada pandemiei dar datorita unui bun management numărul total de elevi a ramas constant în jurul valorii de 1700.

TOTAL ELEVI PE ANI DE STUDIU

Total elevi	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
An I	644	597	631	626	602
An II	641	557	539	555	563
An III	523	621	538	522	528

Total	1808	1775	1708	1703	1693
-------	------	------	------	------	------

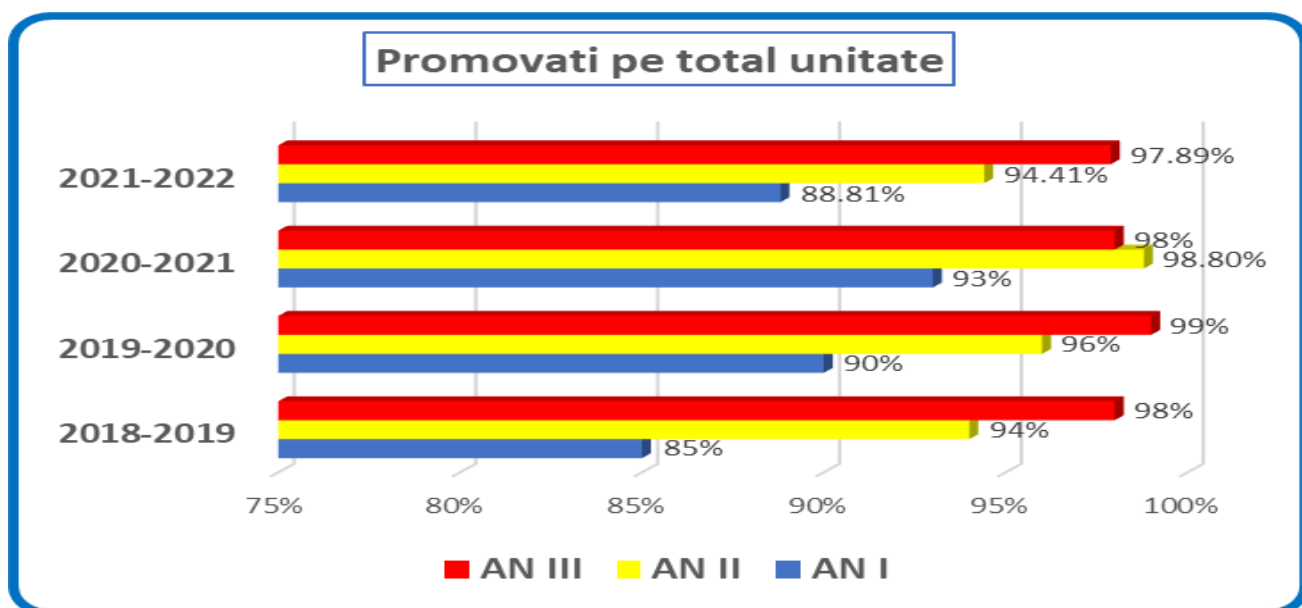
Se poate observa o creștere a numărului de elevi din ultimul an, fapt care arată reducerea abandonului școlar.



PROMOVAȚI PE TOTAL UNITATE

ANI	AN I	AN II	AN III
2018-2019	85%	94%	98%
2019-2020	90%	96%	99%
2020-2021	93%	98.80%	98%
2021-2022	88.81%	94.41%	97.89%

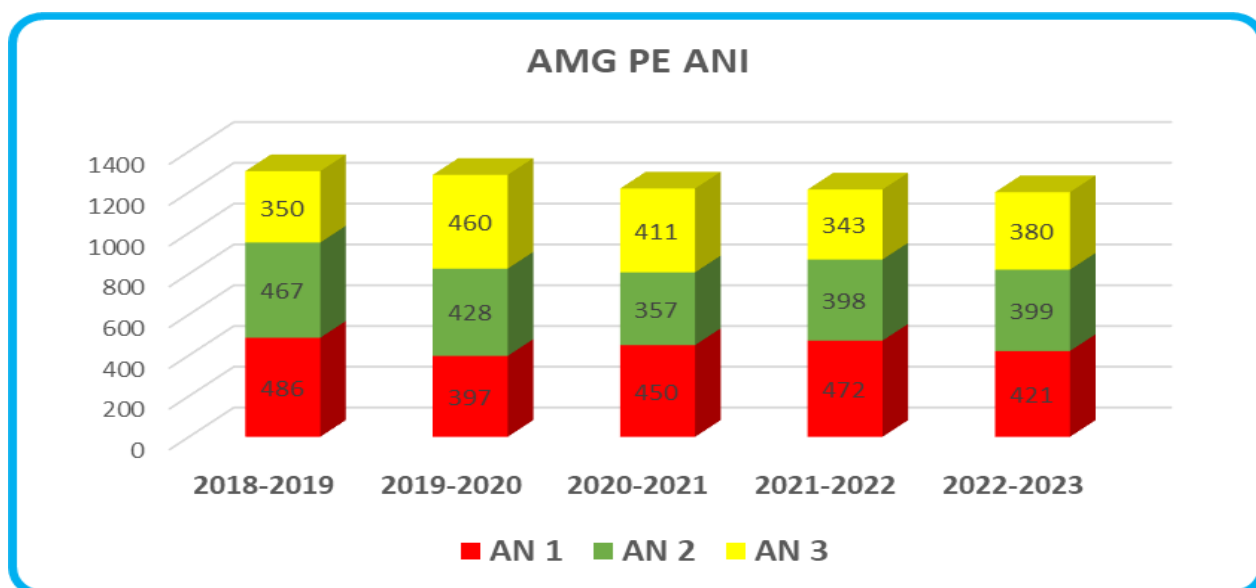
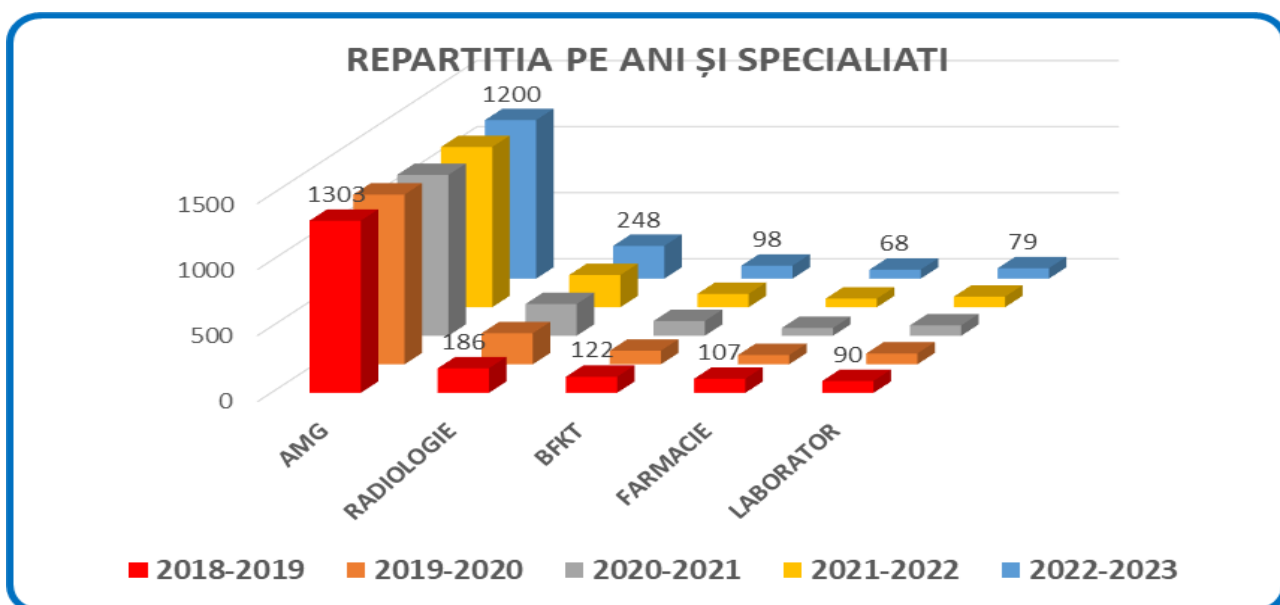
Rata de absolvire este un alt indicator care se referă la absolvenții unui nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire, specific nivelului de educație și care ar trebui să reprezinte un reper major în evaluarea unei școli posliceale. De asemenea rata de succes la examenele finale de certificare a competențelor profesionale reprezintă un alt reper important pentru a creiona țintele strategice instituționale. Se poate observa menținerea unui indice mediu de 90%.



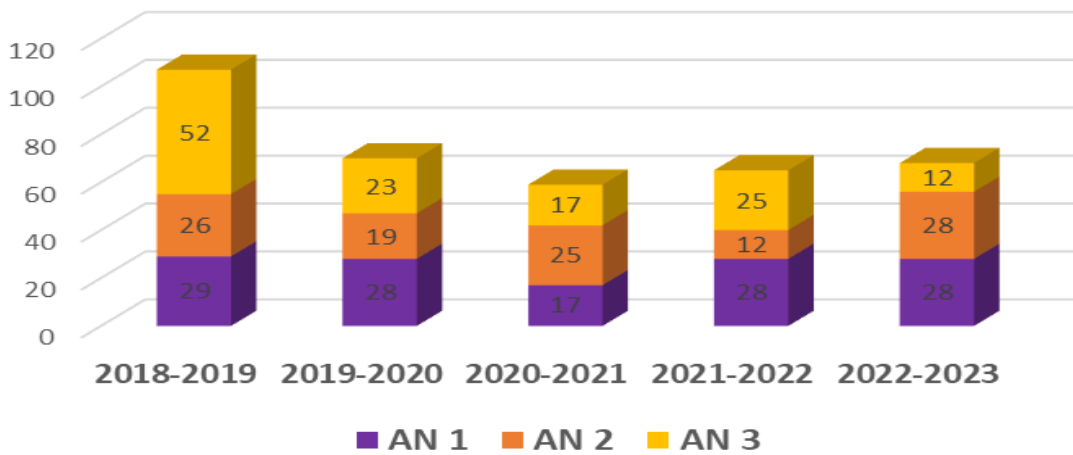
Analizând repartitia pe specializări se poate observa o creștere a numărului de elevi ce urmează cursurile de specializare pentru Asistent medical de radiologie. Această creștere este corelată cu nevoia de asistenți medicali de radiologie pe piața muncii.

REPARTIȚIA PE SPECIALIZĂRI ȘI ANI

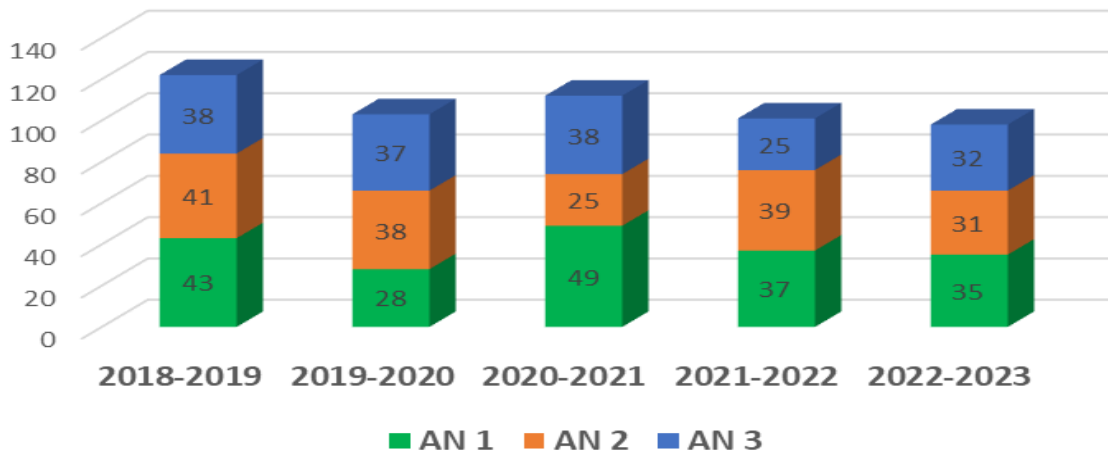
An școlar	AMG	A.M RADIOLOGIE	A.M BFKT	A.M FARMACIE	A.M LABORATOR
2018-2019	1303	186	122	107	90
2019-2020	1285	235	103	70	82
2020-2021	1218	240	112	59	79
2021-2022	1213	244	101	65	80
2022-2023	1200	248	98	68	79



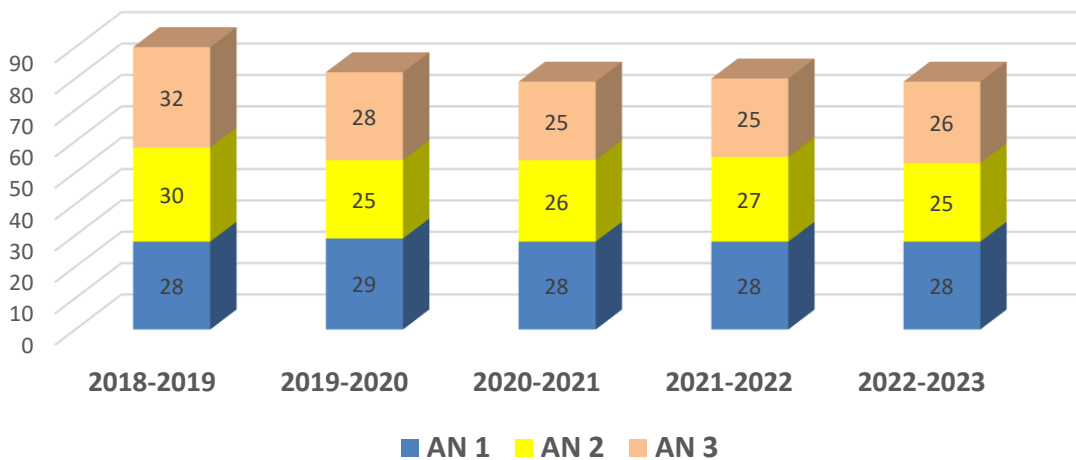
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE PE ANI

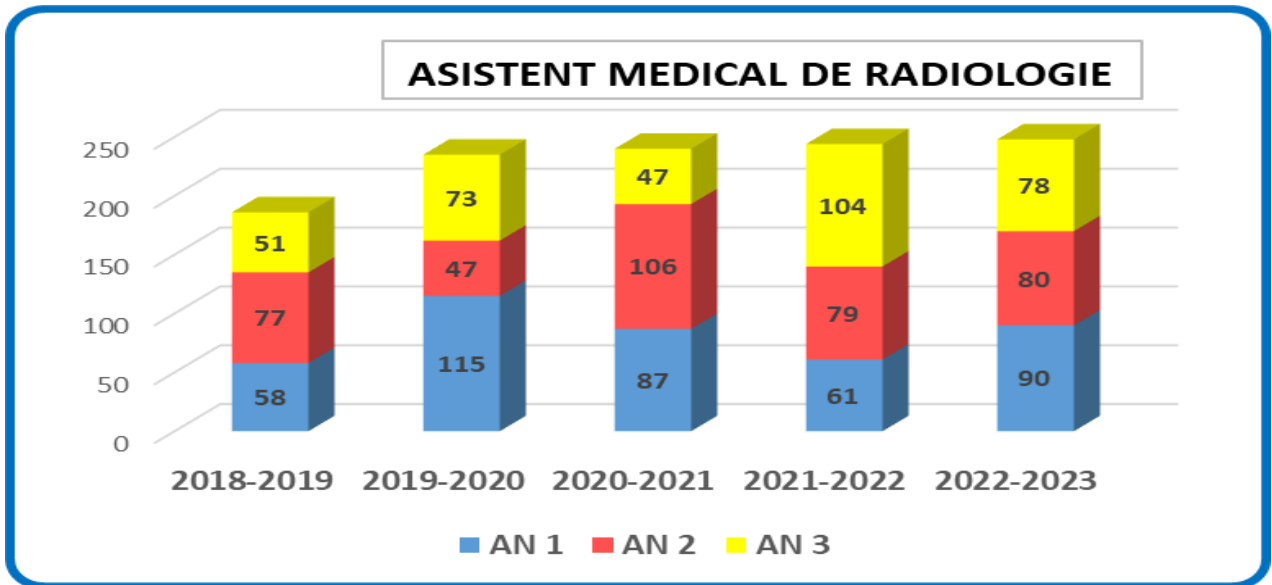


ASISTENT MEDICAL DE BFKT PE ANI



ASTIENT MEDICAL DE LABORATOR PE ANI





ANALIZA NEVOILOR

ANALIZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT - DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

S	W
----------	----------

<p>Școală cu tradiție în învățământul sanitar</p> <p>Colectiv didactic calificat și bine pregătit profesional</p> <p>Baza materială solidă dotată cu tehnologie de ultimă generație, prin programul de reabilitare al școlii și achiziții realizate din fonduri proprii.</p> <p>Implementarea curriculumului prin elaborarea planificărilor calendaristice, suporturilor de curs, stabilirea obiectivelor de stagiou conforme cu criteriile descrise în SPP – uri, tematică specifică, fise de lucru, portofolii.</p> <p>Mediu instituțional propice desfășurării unui proces instructiv – educativ de înaltă calitate</p> <p>Materiale didactice specifice sălilor de curs, laboratoarelor și sălilor de demonstrație, cărți de specialitate pentru biblioteca școlii, promovarea materialelor educative specifice profilului școlii în incintă.</p> <p>Menținerea interesului elevilor față de școală</p> <p>Realizarea permanentă a planului de școlarizare la toate specializările</p> <p>Mediu școlar sigur favorabil dezvoltării resursei umane existente și a unui climat educativ stabil și de calitate</p> <p>Cadre didactice ale școlii cu calitate de metodiști ai Inspectoratului Municipiului București</p>	<p>Neeligibilitatea alocării unor fonduri pentru promovarea școlii prin materiale specifice personalizate</p>
--	---

<p>Cadre didactice membre în comisii naționale de specialitate</p> <p>Promovarea școlii se realizează în mod constant prin mijloace specifice (pagina de web a școlii și pagina de facebook)</p>	
<p>O</p> <p>Existența programelor de formare continuă și educație permanentă pentru cadrele didactice oferite de o serie de furnizori acreditați: CCD, ISMB, IS2, ME, DGIP, adresate personalului didactic și didactic auxiliar</p> <p>Accesul tuturor absolvenților pe piața muncii internă și internațională în domeniul sanitar.</p> <p>Recunoașterea internațională a calificărilor profesionale obținute la absolvirea școlii, conform directivelor 2005/36/CE și 2013/55/UE;</p>	<p>T</p> <p>Reducerea populației școlare;</p> <p>Concurența cu alte școli, existentă prin apariția unui număr mare de școli de profil;</p> <p>Neimplicarea profesorilor – colaboratori în viața școlii, în procesul educațional, acestia având tendința de a părăsi sistemul datorită nivelului nesatisfăcător al salarizării și adaptării cu dificultate la cerințele sistemului de învățământ;</p> <p>Instabilitate legislativă, economică, socială</p>

<p>Existența legislației specifice pentru obținerea avizului de liberă practică și PFA;</p> <p>Calificările profesionale din oferta educațională răspund nevoilor mediului economic, social, anteprenorial, comunității locale.</p>	<p>Absența legislației specifice pregătirii în domeniului medical</p>
---	---

ANALIZA SWOT – PE DOMENII MANAGERIALE

CURRICULUM

Curriculumul școlar al școlii postliceale sanitare are rolul de a crea competențe generale și specifice pentru elevii care urmează cursurile școlii noastre.

Prin relaționarea cu elevii, profesorii școlii urmăresc, menținerea unui procent ridicat de promovabilitate la examenele de absolvire, precum și formarea atitudinilor de respect, toleranța, spirit de inițiativă, antreprenoriat a elevilor.

Metodele de evaluare folosite (metode interactive specifice) urmăresc dobândirea și dezvoltarea de competențe specifice, motivarea elevilor și implicarea acestora în procesul de învățare, având în vedere faptul ca sunt adulți iar nevoia de formare este specifică.

Aplicarea curriculumului urmărește de asemenea promovarea egalității șanselor pentru elevi.

Elevii manifestă o atitudine pozitivă față de programele de învățare și activitățile organizate la nivelul școlii.

S	W
----------	----------

<p>Cadre didactice implicate în comisii naționale de elaborare a curriculumului;</p> <p>Școala dispune de material curricular specific-planurilor de învățământ, programe școlare, standarde de pregătire profesională, suporturi de curs, cărți de specialitate</p> <p>Elaborarea unor ghiduri de practică ca instrument pentru realizarea evaluărilor finale;</p> <p>Existența unui fond de carte de specialitate;</p> <p>Existența suporturilor de curs și a ppt – urilor pentru toate modulele.</p>	<p>Utilizarea modestă a soft-urilor educaționale (domeniul sanitar, nivel 5, nu a reprezentat o prioritate pentru generatorii de softuri educaționale)</p>
O	T
<p>Aplicarea noului curriculum școlar;</p> <p>Posibilitatea continuării studiilor prin forme de învățământ universitar;</p> <p>Participarea la activități științifice pe plan local, național și internațional;</p>	<p>Nu există manuale elaborate pentru toate modulele;</p>

RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic respectă metodologia de mobilitate și legislația în vigoare. Conducerea școlii manifestă o preocupare constantă pentru formarea continuă a cadrelor didactice, prin informarea și facilitarea participării acestora la cursuri, conferințe, simpozioane de specialitate.

La nivelul școlii sunt create catedre și comisii care funcționează în deplină colaborare cu scopul realizării obiectivelor strategice instituționale.

Privind populația școlară, majoritatea elevilor adulți ai școlii noastre provin din mediul urban dar și din zona limitrofă orașului București, medii neomogene.

Evaluarea internă este realizată de Comisia de Control Managerial Intern iar evaluarea externă este realizată la un interval de 5 ani de către evaluatori ARACIP. Elevii au o comunicare eficientă cu profesorii și sunt implicați în luarea deciziilor.

S	W
<p>Ponderele Cadrelor didactice calificate;</p> <p>Ponderele personalului didactic cu gradul didactic I și II, definitivat, atestă expertiza profesională;</p> <p>Participarea unui număr mare de cadre didactice la seminarii, manifestări științifice;</p> <p>Personalul didactic auxiliar și nedidactic este bine pregătit, devotat școlii;</p> <p>Dezvoltarea sistemului informațional specific compartimentelor funcționale ale școlii;</p> <p>Cadre didactice din școală sunt metodiști ai inspectoratului școlar;</p> <p>Existența unor cadre didactice membre în comisii naționale de specialitate;</p> <p>Ofertă educațională adaptată intereselor beneficiarilor direcți;</p>	<p>Fluctuația personalului medical, un număr mare de colaboratori din spitale;</p> <p>Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitățile organizate de către școală;</p>
O	T

Existența unor programe de formare continuă adresate personalului didactic și didactic auxiliar prin proiecte europene sau naționale, regionale;	Influența unor factori sociali impune identificarea de către elevi a unor locuri de muncă fapt ce influențează frecvența acestora;
Grad ridicat de inserție profesională în domeniul sanitar;	

PUBLICAȚII:

1. Prof. Dr. Crin Marcean, Maria Pârlog – “Fundamente de nursing”
2. Prof. Dr. Crin Marcean – “Nursing organizațional și management”
3. Prof. Dr. Crin Marcean, Elena Ciofu – “Îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni respiratorii și cardiovasculare”
4. Prof. Dr. Crin Marcean, Beatrice Predoi – “Îngrijirea bolnavilor cu boli infecto-contagioase”
5. Prof. Dr. Crin Marcean, Beatrice Predoi – “Îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni ale tubului digestiv și glandelor anexe”
6. Prof. Dr. Crin Marcean, Iancu Elena - “Îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni ale aparatului excretor”
7. Prof. Dr. Crin Marcean, Dr. Mihăilescu Vladimir – “Puericultura și pediatrie”
8. Prof. Dr. Crin Marcean, Iancu Elena – “Urgențele medicale” – Vol. I

9. Prof. Dr. Crin Marcean, Toma Eleonora – “Hemoragia digestivă superioară”
10. Prof. Dr. Crin Marcean, Iancu Elena – “Îngrijiri în psihiatrie”
11. Prof. Dr. Crin Marcean, Dr. Terențiu Tiberiu Vlad – “Urgențe în Pediatrie”
12. Prof. Dr. Crin Marcean, Dr. Vladimir Mihăilescu – „Nutriție și dietetică”, ghid pentru asistenții medicali
13. Prof. Dr. Crin Marcean - “Tratat de nursing” – Editura Medicală 2010
14. “Ghidul standardizat de practică”, realizat în cadrul Proiectului „Nursing – convergența pregătirii preuniversitare medicale cu viața activă, derulat prin Fondul Social European, Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.
15. Ghid de farmacologie. Îndreptar pentru asistenții medicali și asistenții de farmacie – autori Prof. Dr. Crin Marcean și Dr. Vladimir Manta Mihăilescu.
16. “Caietul de practică pentru elevii din școlile postliceale sanitare “ elaborat in cadrul “Programului Multiregional de îmbunătățire a tranziției de la școala la viața activă pentru elevii din școlile sanitare 2010-2013”. La conceperea “Caietului de practică pentru elevii din școlile postliceale sanitare” au participat – Prof. Dr. Crin Marcean, Prof. Toma Eleonora, Prof. Bubulac Veronica, Prof. Oglindă Tatiana si Prof. Tiurean Lavinia.
17. „Anatomie și fiziologie umană – descriptivă și aplicată” Mihaela Alexandru, Crin Marcean, Vladimir Manta Mihăilescu - editura Medicală 2014
18. Crin Marcean, Elena Iancu - Manual de nursing vol IV. – 2003 -editura PROTIP
19. Crin Marcean, Beatrice Predoi - Manual de nursing vol III. –2002 -editura PROTIP
20. Crin Marcean, Beatrice Predoi - Manual de nursing vol I. – 2001-editura PROTIP
21. Crin Marcean, Elena Ciofu - Manual de nursing vol II. –2001- editura PROTIP
22. Noul curriculum pentru asistenții generaliști a fost elaborat de către o echipă selectată la nivel național.
23. Cadre didactice din școală au participat la elaborarea acestuia: profesor doctor Crin Marcean, profesor Elena Iancu, profesor Liliana Marcela Timofte, profesor Mihaela Alexandru, profesor Mariana Andriescu.

24. “Ghid de farmacologie pentru asistenții medicali și asistenții de farmacie” – Marcean Crin, Vladimir Manta Mihăilescu, Editura Medicala, 2018, ISBN 978-606-587-527-2
25. “Managementul îngrijirii pacientului – ghid clinic pentru asistentul medical” – Chiru Danau Adela, Barbu Florina Isabela, Danau Razvan Alexandru. Editura RCR Editorial 2018, ISBN 978 -606 -745 – 033-0
26. “Microbiologie, virusologie, parazitologie” - Manual pentru școlile postliceale sanitare, Mihaela Alexandru, Marcean Crin, Vladimir Manta Mihăilescu, Editura Medicală, 2020 ISBN 978 – 973- 39-0885-2
27. “Culegere de teste” adresată elevilor școlilor postliceale sanitare în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale – asistent medical generalist – Crin Marcean, Florina Isabela Barbu, Florian Chiru, Editura RCR Editorial 2020, ISBN 978- 606-745-072-9
28. “Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali” – vol I, II, III, coordonator Prof. Dr. Crin Marcean, Editura Universitară “Carol Davila”, București -2021, ISBN 978 -606-011-167-2
29. Caiet de lucru Asistent Medical Generalist Să învățăm prin rebusuri, Neașcu Ileana, Crînganu Mirela, Editura Ex Ponto Constanța 2022, ISBN 978 – 606-598-972-6

CONFERINTE / SESIUNI DE COMUNICARI STIINTIFICE

1. Conferința ICLEL - 3rd International Conference on Lifelong Education and Leadership for All - Escola Superior de Educacao de Porto, Portugalia, 12-14 septembrie 2017 – cadre didactice participante: Marcean Crin și Alexandru Mihaela;
2. Seminarul Național de Salarizare și Contribuții sociale - 06.10.2017 - Udrea-Icociu Marinela, Fifița Vasilica, Serbanică Irina
3. Masa rotunda cu tema “Planul de îngrijire – o perspectivă pentru viitor”, 21.10.2017 Târgu Mureș

4. Conferința The 7th Rizal Library International Conference on 16-18 november 2017 at the Ateneea de MANILA University Quezon City Philippines – Marcean Crin
5. Organizarea și asigurarea desfășurării Programul Special de Revalorizare a formării inițiale a profesiei de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 01.01.2007
6. Seminarul Contabilitatea Instituțiilor Publice, Control financiar preventiv - 23-25.03.2018 - Udrea-Icociu Marinela
7. Conferința ICHASE 2018 - International Conference on Healthcare, Applied Science and Engineering - Ontario College for Research and Development, Casablanca, Maroc, 18-19.04.2018 – cadre didactice participante: Marcean Crin și Alexandru Mihaela
8. International Conference “Information Society and Sustainable Development” – ISSD Vth Edition, April 27-28, 2018 | Târgu-Jiu, Gorj County, Romania - Barbu Florina Isabela
9. Masa rotunda cu tema “Prevenție și educație pentru sănătate”; 17.05.2018
10. Simpozion cu tema “Asistentul medical – promotor al sănătății” cu participarea Asociației Salvatorilor Voluntari pentru Situații de Urgență; 07.06.2018
11. Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a cadrelor didactice, Brașov, 8-10.06.2018– cadre didactice participante: Barbu Florina Isabela, Iordache Marinescu Elena Raluca, Alexandru Mihaela, Mihai Florența;
12. Ziua Porților deschise - 14.06.2018
13. Cursul „Data Protection Officer” (DPO)- 25-29.07.2018 – cu participarea: Marcean Crin, Iancu Elena, Udrea-Icociu Marinela și Fifiță Vasilica
14. Participare la a XV-a Conferință Națională, a IV-a Conferință Internațională OAMGMAMR cu tema „Îngrijirile de sănătate de la practică la cercetare”, 13-14 septembrie 2018, București – participanți: Trucă Georgeta, Fulga Luiza, Stroia Mihaela.
15. Participare la Conferința Națională „Pacientul și calitatea serviciilor de sănătate” realizată de Fundația Amfiteatru în cadrul programului profesional-științific „Managementul calității în spitale”, în parteneriat instituțional cu Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, București, 25 octombrie 2018 - participanți: Trucă Georgeta, Fulga Luiza.

16. Conferința – 2nd International Conference on Multidisciplinary Filipino Studies – De La Salle University-Dasmariñas, University of Hawaii at Hilo, Hawaii, USA (16-18 noiembrie 2018) – participant: Marcean Crin cu lucrarea “Teaching Methods Appropriate for Training Adults In The Field Of Nursing”

17. 11th LUMEN International Scientific Conference Communicative Action & Transdisciplinarity in the Ethical Society | CATES 2018 | 23-24 November 2018 Târgoviste – România - Barbu Florina Isabela

18. Participare la Conferința Națională „Auditul clinic și îngrijirea pacientului- parte a managementului calității în sănătate”, realizată de Fundația Amfiteatru în cadrul programului profesional-științific „Managementul calității în spitale”, în parteneriat instituțional cu Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, București, 12 decembrie 2018 - participanți: Trucă Georgeta, Fulga Luiza.

19. Întâlniri cu elevii din școlile similare din Turcia în cadrul programului de mobilitate Erasmus+ Vocational Education and Training (VET) Mobility Projects 2018-1-TR01-KA102-055792 – martie 2019.

20. Conferința Științifică Internațională “Contabilitatea Și Finanțele – Limbaje Universale Ale Afacerilor” Ediția A IV-A, Pitești, 12 Aprilie 2019 - Barbu Florina Isabela

21. Conferința –ISSHC 2019 – 3rd International Social Sciences and Humanities Conference – Berlin, Germania (02-05 mai 2019) – participanți: Marcean Crin; Alexandru Mihaela cu lucrarea “Building a proper Curriculum – The Premises for Successfully Training Nurses”.

22. Organizarea, derularea asigurarea desfășurării acțiunilor din cadrul proiectelor menite să promoveze imaginea școlii, care a presupus următoarele evenimente:

23. Masa rotundă cu tema “Importanța educației și profilaxiei pentru menținerea stării de sănătate” - 17.05.2019.

24. Simpozion cu tema tema “Asistentul medical – poziție cheie în abordarea holistică a îngrijirilor de sănătate” - 07.06.2019.

25. Ziua Porților deschise - 14.06.2019.

26. Sesiunea Națională de de Comunicări Științifice a cadrelor didactice, Brașov, 25-26.05.2019, cu tema – “Actul medical performant în beneficiul sănătății și siguranței cetățenilor din statele membre

ale Uniunii Europene” – cadre didactice participante: Barbu Florina Isabela, Iordache Marinescu Elena Raluca, Iordache Marinescu Lucian, Alexandru Mihaela, Mihai Florența.

27. Seminarul “Managementul contabilității în instituțiile publice, sistemul de raportare forexebug&control financiar preventiv, Abordări în baza celor mai noi modificări legislative”. - 21-26.08.2019, Mangalia - Udrea-Icociu Marinela.

28. Conferința Internațională a ICN – Singapore, Singapore (27 Iunie-01 Iulie 2019) – Participant Marcean Crin.

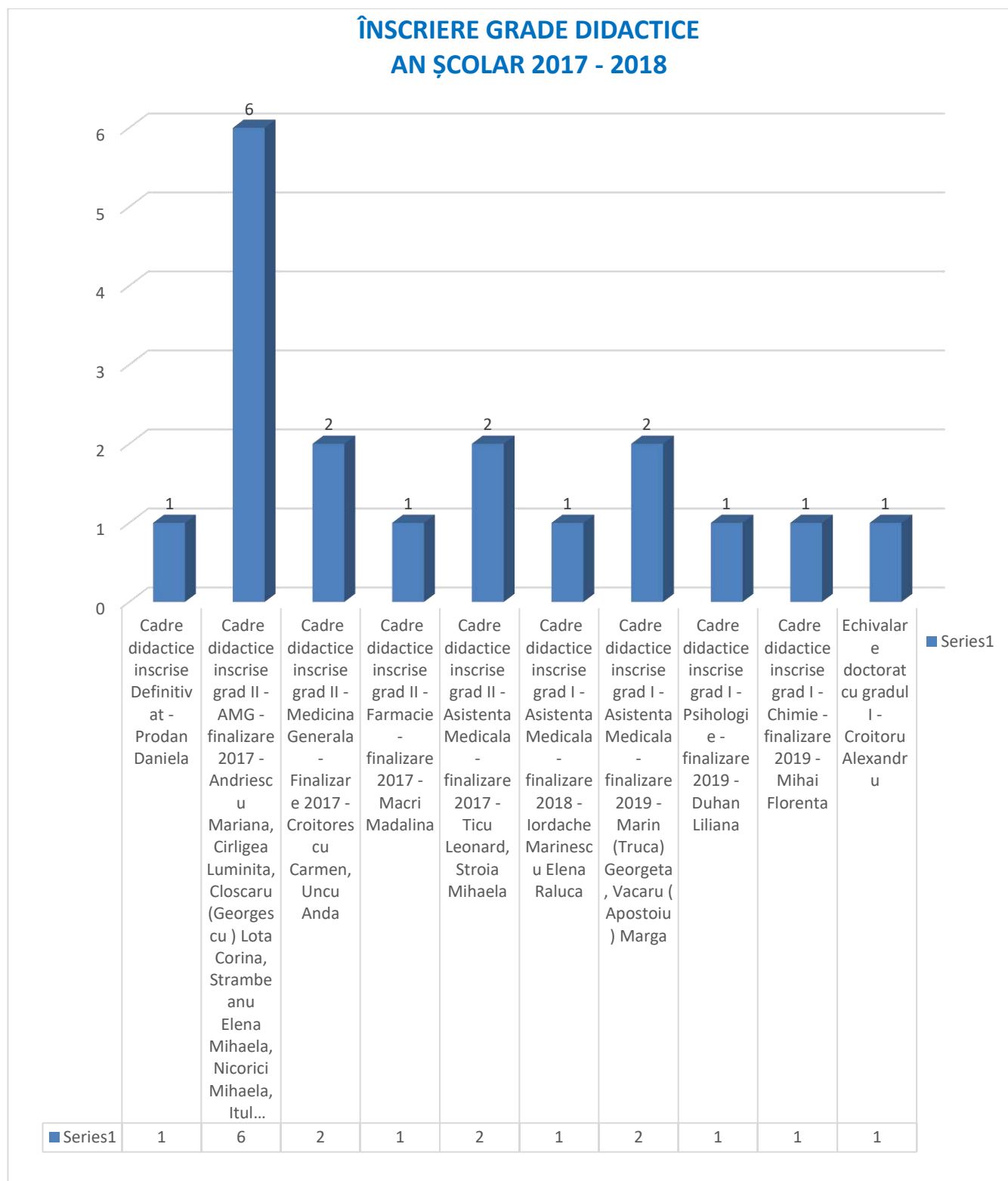
29. Participare la NANDA 2019 International Work Shop - „Introduction to Nursing Diagnosis” Septembrie 2019, Marcean Crin, Trucă Georgeta, Fulga Luiza

30. Participare la conferința internațională International Academic Multi Disciplinary Conference, Phuket, Thailanda, februarie 2022, Marcean Crin

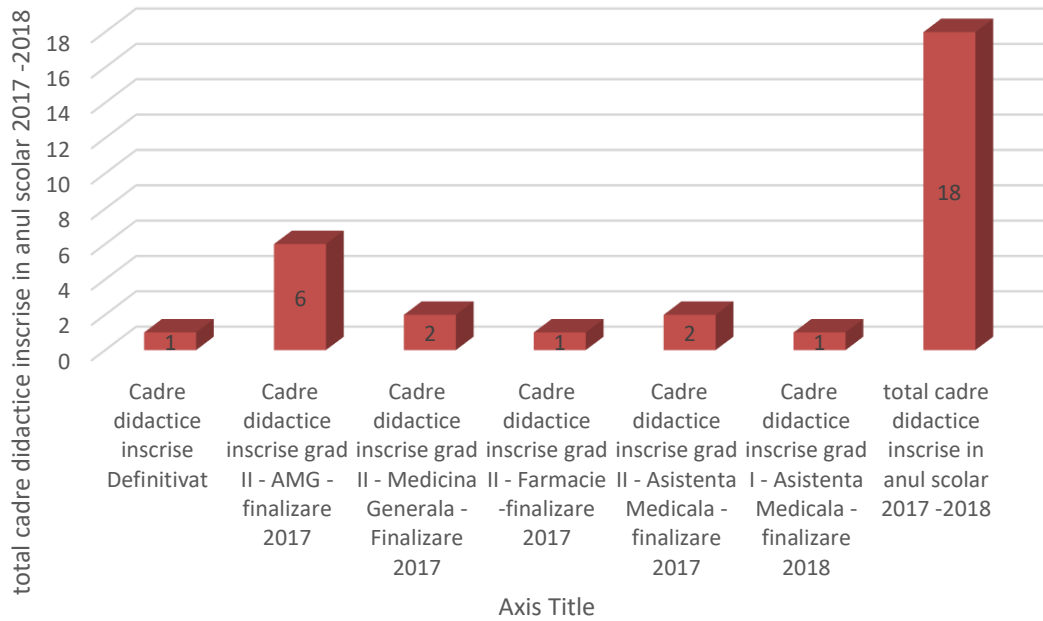
31. Participare în cadrul Programului Leadership în îngrijiri medicale pentru directorii de îngrijiri și asistenții șefi din România la întâlnirile de lucru din lunile mai și octombrie 2022 din Dublin, Irlanda

32. Conferința END 2022 în Portugalia Madeira, Iunie 2022, Marcean Crin, Alexandru Mihaela

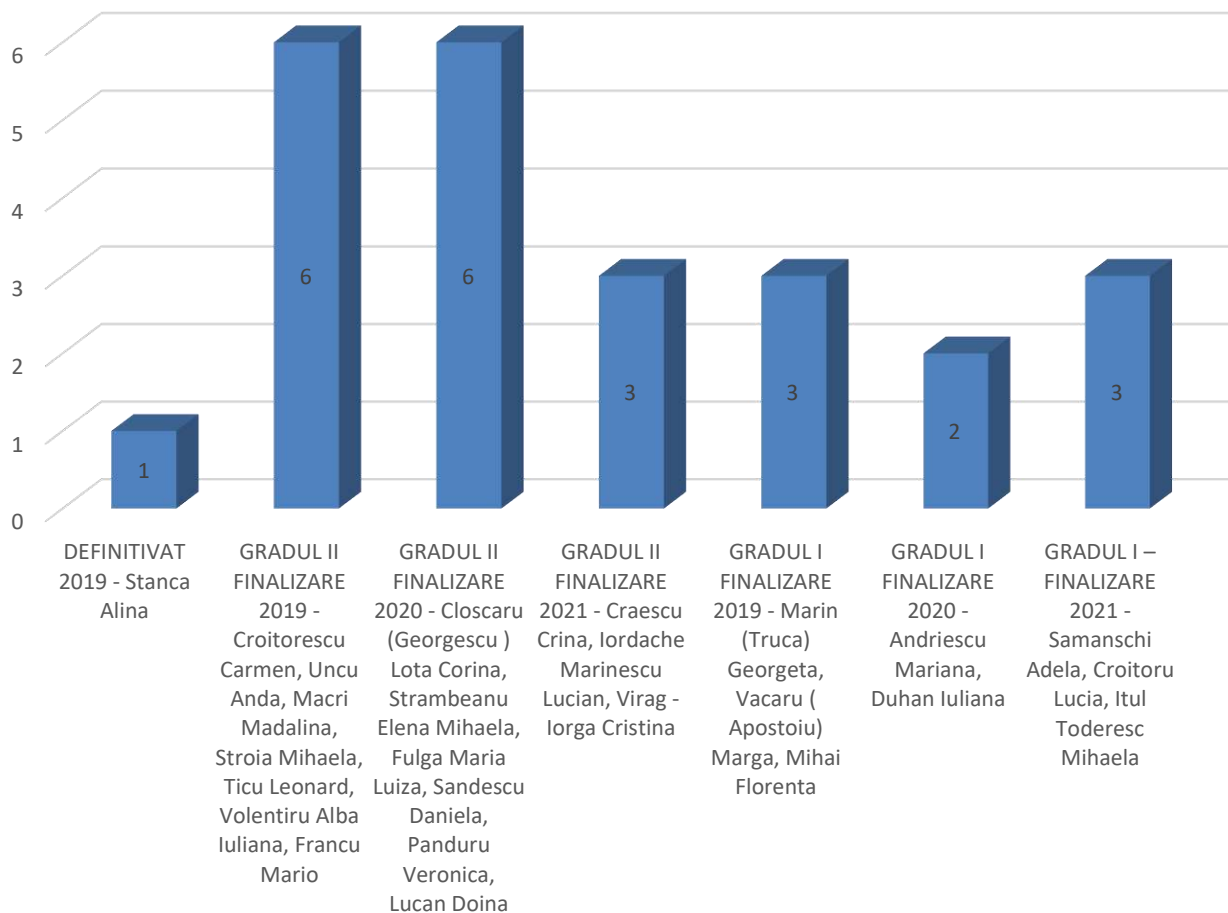
PERFECTIONARE CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE

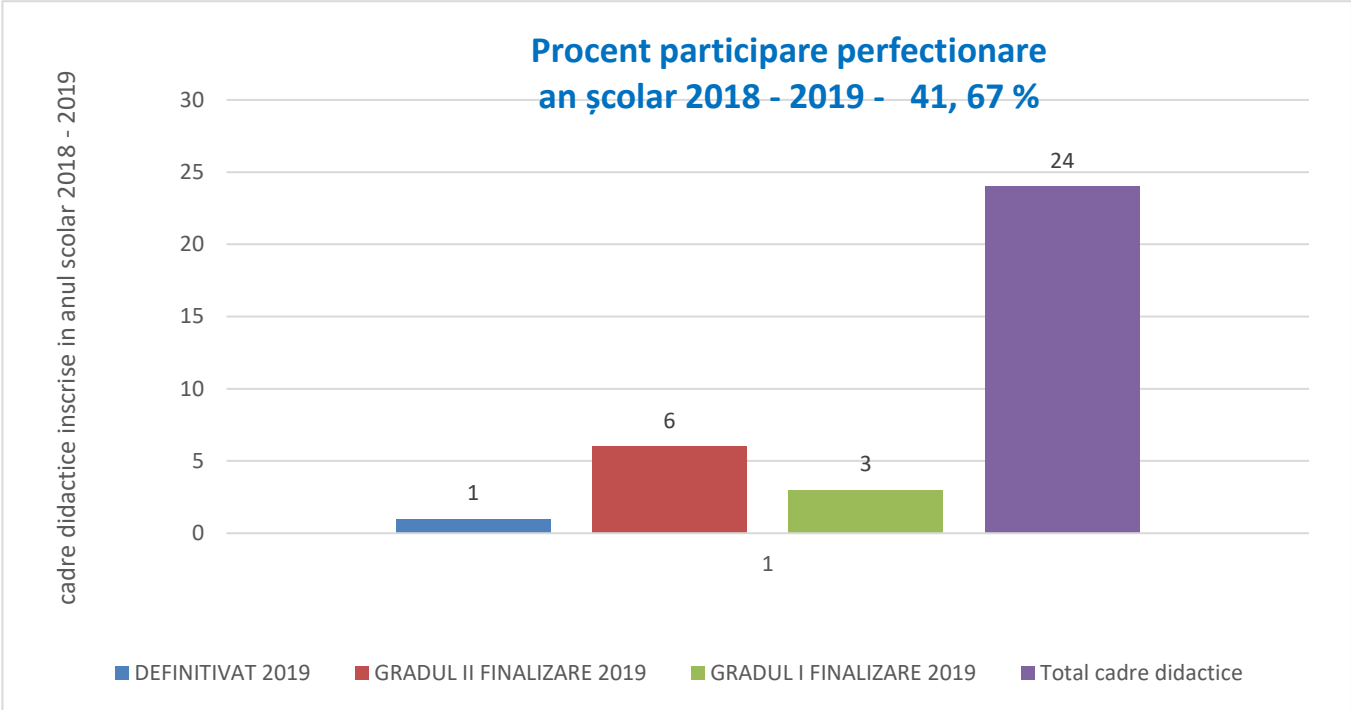


Procent participare perfectionare în anul școlar 2017 - 2018 - 72,22 %

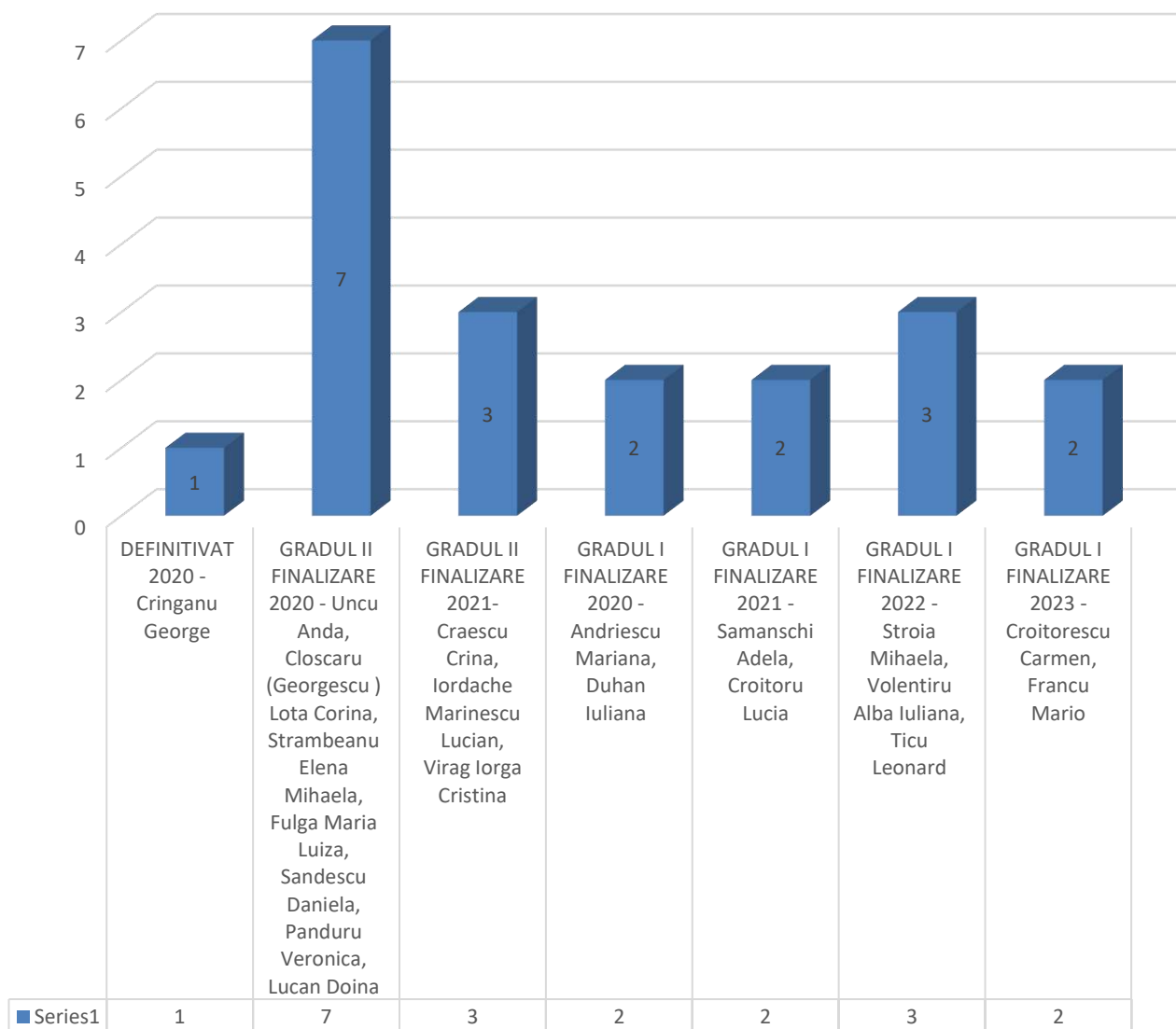


ÎNSCRIERE GRADE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2018 - 2019

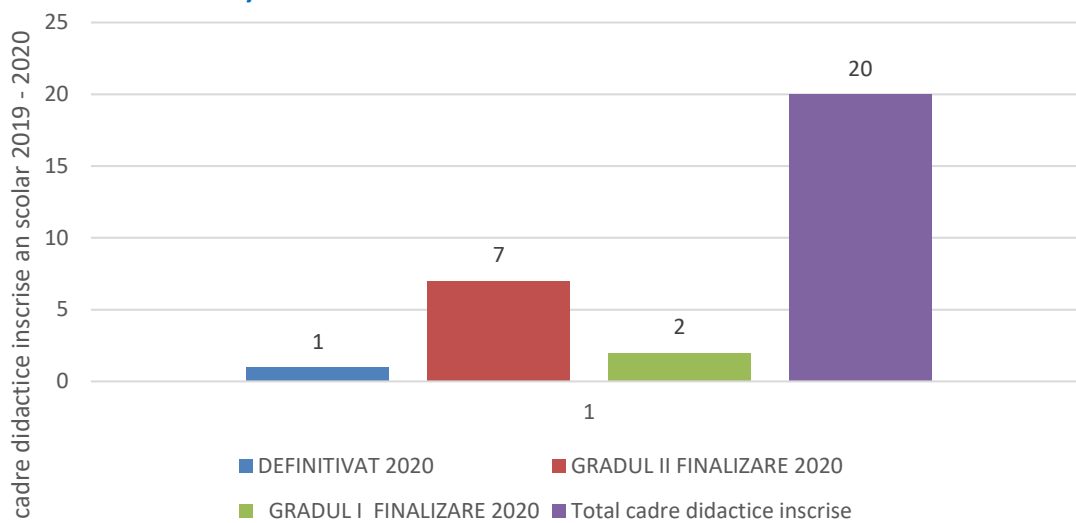




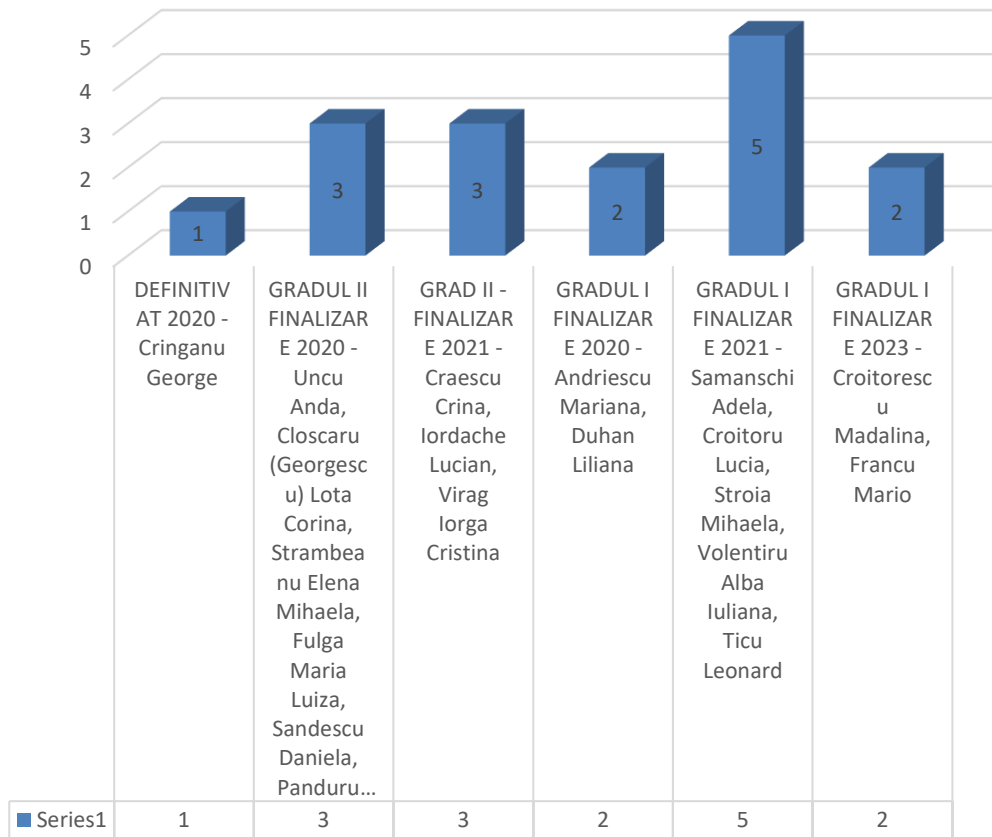
ÎNSCRIERE GRADE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2019 -2020



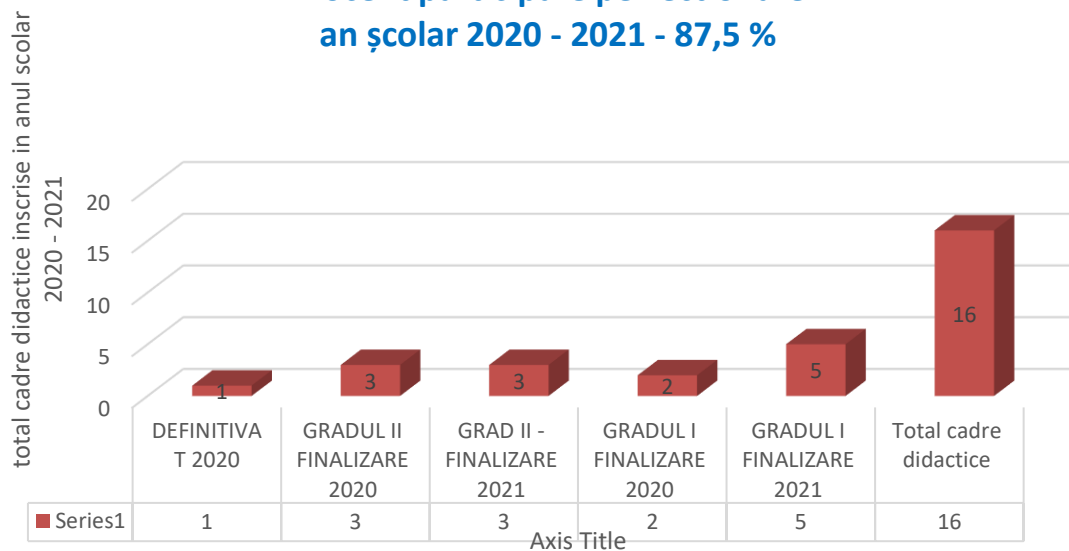
Procent participare perfectionare an școlar 2019 - 2020 = 50 %



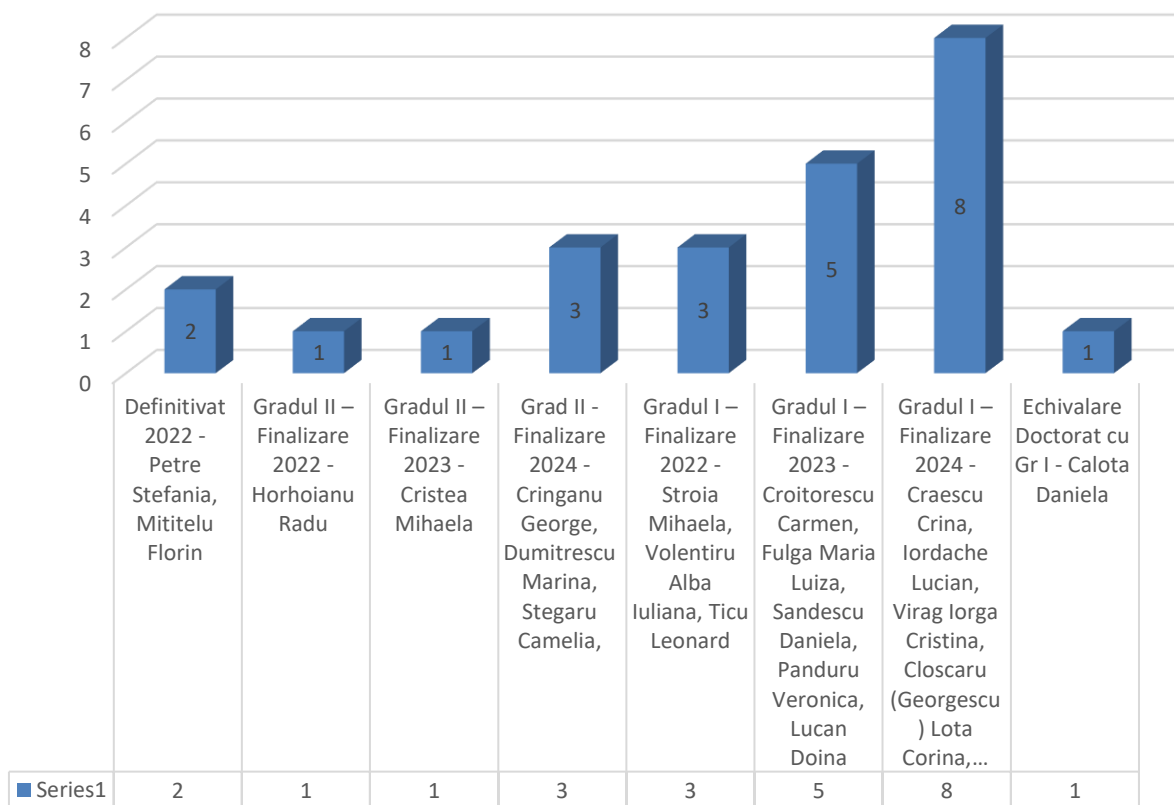
ÎNSCRIERE GRADE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2020 - 2021

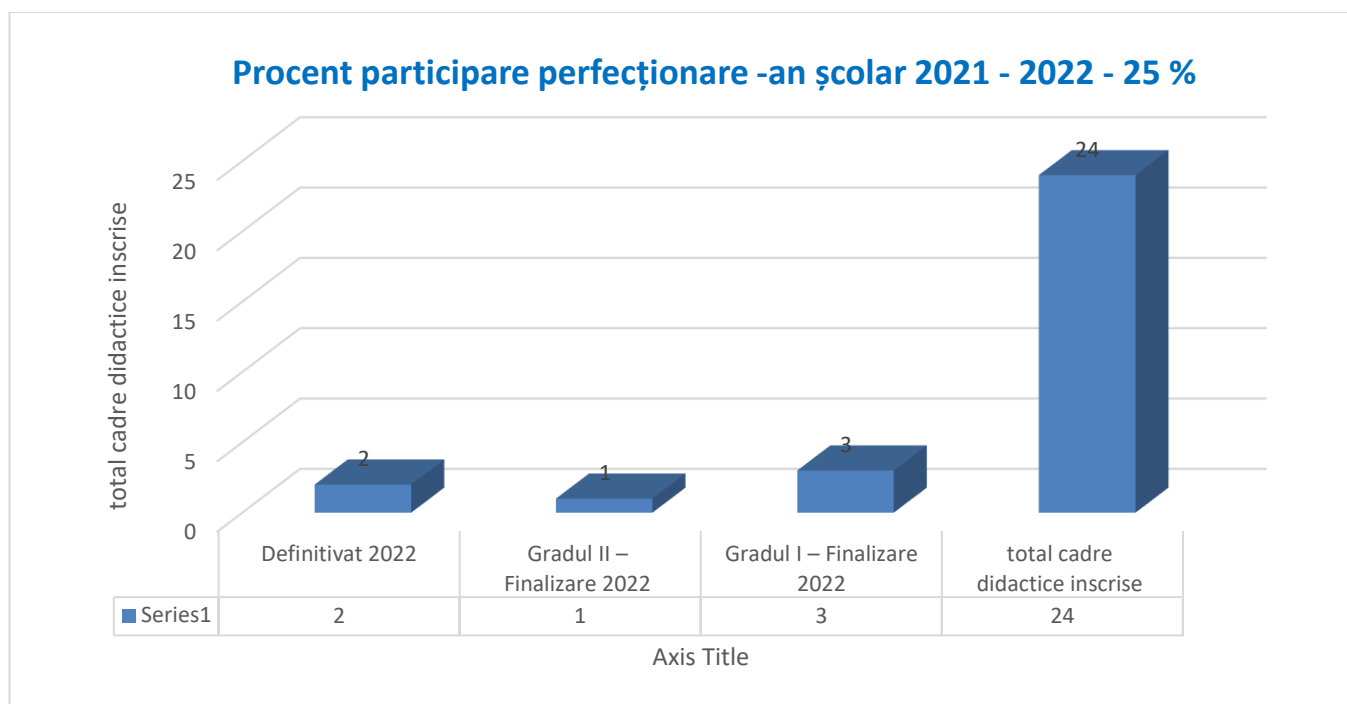


Procent participare perfectionare an școlar 2020 - 2021 - 87,5 %



ÎNSCRIERE GRADE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2021 - 2022





RESURSE MATERIALE

S	W
<p>Existența unui număr corespunzător de laboratoare, săli de demonstrație, săli de clasă în raport cu numărul modulelor cuprinse în planul de învățământ;</p> <p>În urma procesului de reabilitare / consolidare, desfășurat în decursul anului 2021, putem afirma că Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” și-a recâștigat statutul de cea mai modernă școală din București și din țară . Școala este dotată cu cele mai performante sisteme prevăzute de legislația în vigoare; sistemul antiincendiu, sistemul antiefracție, sistemul de scanare facială privind măsurile de prevenire COVID</p>	

<p>În semestrul I al anului școlar 2021 – 2022 s-a achiziționat un manechin de nursing și îngrijire trauma adult, simulator injectii, braț măsurare presiune arterială, braț perfuzie multivenă adult.</p> <p>Utilizarea calculatorului și a programelor software în activități administrative;</p> <p>Dotarea cu calculatoare în scop educațional: 25 bucati Hewlett – Packard /2015, 15 bucăți Lenovo /2015. Dotarea cu calculatoare în scop administrativ și în scopul desfașurării în bune condiții a procesului didactic: 7 bucăți Lenovo/2012, 5 bucăți Lenovo/2015, 9 bucăți Lenovo/2018, 4 bucăți laptop HP /2019, 6 bucăți calculator AII – In – One Lenovo/2014, 6 bucăți laptop Lenovo /2021, multifuncționale : Kyocera 2 bucati, HP 1 bucată, copiatoare color : Kyocera 1 bucată, Sharp 2, Xerox 1 bucată, Toshiba 1 bucată, imprimante: Canon 4 bucăți, Samsung 1 bucată, Kyocera 3 bucăți, o imprimanta 3D , videoproiectoare 24 bucăți, table interactive 18 bucăți cu sistem de operare android și două table interactive, sistem de sonorizare în săli – 28 de bucăți.</p> <p>Materialele didactice specifice: echipamente de protecție radiologică, negatoscop, lampa bactericidă, paturi de spital.</p>	
O	T
Existența de resurse financiare extrabugetare poate reprezenta o oportunitate de finanțare a	

unor proiecte proprii de îmbunătățire a bazei materiale;	
--	--

Școala Postliceală “Fundeni” București dispune de 11 săli de clasă, 6 laboratoare și 10 săli de demonstrație, 1 sală multifuncțională pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

10 săli de demonstrație	Nursing	
1 Laborator de științe	Anatomia și fiziologia omului	Microbiologie Embriologie și genetică
1 Laborator de farmacie	Farmacie	
1 Laborator de radiologie	Radiologie	
Sală multifuncțională	Nursing BFT	Activități extracurriculare
1 Laborator calculatoare	Informatică	
3 cabinete de nursing	Nursing	
11 Sali de clasă	Discipline generale	
Săli destinate administrației	Secretariat Contabilitate	
Cabinet CEAC	Activitate comisie CEAC	
Cabinet perfectionare cadre didactice		

Cabinet medical / cabinet consiliere psihologica	Servicii medicale / consiliere psihologica	
2 Săli de arhivă	Arhivare documente	

Dotările materiale achiziționate au avut drept scop:

Asigurarea suportului logistic pentru desfășurarea în cele mai bune condiții ale procesului didactic

Oferirea multiplelor oportunități elevilor școlii de a-și dezvolta abilitățile practice și cele legate de utilizarea mijloacelor IT

Creșterea calității procesului instructiv – educativ

BIBLIOTECA SCOLARA

Biblioteca unității școlare deține o bază de documentare cu un număr de 9665 volume de specialitate. În acest sens au fost achiziționate pentru suplimentarea fondului de carte au fost achiziționate un număr de 28 de seturi din ‘‘Tratatul de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali generaliști’’, vol I, II și III, Editura Universitară ‘‘Carol Davila’’ 2021, elaborate de un grup de lucru format din specialiști ai școlilor postliceale sanitare din Arad, București, Brașov, Constanța și Iași sub coordonarea Prof. Dr. Crin Marcean. De asemenea au fost achiziționate Enciclopedia de Kinetoterapie vol I și II, Tratat de îngrijiri paliative la domiciliu, Anatomie patologică și Dicționar de genetică și un număr de 11 volume de specialitate destinate pregătirii cadrelor didactice pentru examenele de titularizare, definitivat, gradul II și de asemenea pentru pregătirea lucrărilor de licență, disertație și gradul I.

RELATIA CU COMUNITATEA

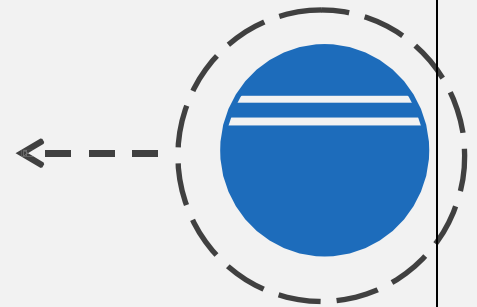
S	W
Școala este bine percepută în comunitate datorită unei bune colaborări cu Primăria sectorului 2,	Număr limitat de parteneriate încheiate cu furnizorii de educație din țările europene;

Primăria Capitalei, DGAPI, ISU, ADP, DSP, Ministerul Educației, ISMB, IS2, Secția 7 Poliție, societăți de prestări servicii, OAMGMAMR, OAMGMAMR filiala București .

Participarea la ședințele Consiliului de administrație a reprezentanților comunității stimulează și motivează demersul echipei manageriale;

Școala încheie anual numeroase parteneriate cu unități spitalicești din București în vederea asigurării condițiilor optime de dezvoltare a abilităților practice ale elevilor prin stagiile clinice desfășurate la patul bolnavului. De asemenea încheierea parteneriatelor cu farmacii din București, Centre de BFKT și de investigații paraclinice radiologice și CT pentru elevii de la specializările farmacie, BFKT, laborator și radiologie.

Școala organizează activități extracurriculare cu parteneri comunitari și educaționali cu scopul dezvoltării competențelor elevilor și cadrelor didactice;



O

T

Prezența a unei unități spitalicești în vecinătatea școlii;
Menținerea interesului elevilor pentru oferta școlii;
Recunoașterea diplomelor la nivel european;

Lipsa unei legislații care să stimuleze, motiveze partenerii care sunt implicați în practica elevilor;



**IMPACTUL
MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV**

Participarea în management este strâns legată de gradul de implicare a oamenilor în diferite acțiuni manageriale de la elaborarea și adoptarea deciziilor la controlul îndeplinirii obiectivelor. Din perspectiva managementului, participarea constituie practica prin care membrii unei instituții iau parte la procesul conducerii, implicându-se atât în stabilirea obiectivelor cât și în ceea ce privește transpunerea acestora în mod eficient în practică.

Participarea presupune reuniunea următoarelor acțiuni specifice:

- **Implicarea** care este susținută de motivația indivizilor, surprinzând latura subiectivă a participării. Ea se sprijină pe interesele indivizilor, atitudinea lor, ideologii, valori și credințe
- **Integrarea** care exprimă capacitatea membrilor instituției de a influența și chiar a controla deciziile organizaționale.

Managementul participativ poate fi promovat, cu rezultate remarcabile, numai dacă în școală se manifestă o convergență de interese ale tuturor membrilor, indiferent de poziția lor ierarhică. În aceste condiții se constituie acea bază necesară pentru stabilirea în consens a obiectivelor, a programării pe termen mediu și lung, pentru fundamentarea deciziilor și pentru realizarea acestora. Acolo unde se practică management participativ, rezultatele înregistrate sunt de nivel superior.

Managementul participativ prezintă o serie de caracteristici importante, dintre care se remarcă următoarele:

- **Caracterul multidimensional** – care presupune participarea la conducere nu vizează numai anumite părți ale procesului de conducere. Se au în vedere toate atribuțiile acesteia, de la previziune, la control.
- **Caracterul secvențial** – care este generat de specializarea existentă în cadrul instituției ca și concepția managerilor privind atragerea salariaților la conducere, concepție reflectată de stilul de conducere promovat.
- **Caracterul integrativ** – care se bazează pe integrare și asigură, în același timp extensia acestui proces. Se are în vedere atât integrarea individului în colectivul de muncă, în organizație, cât și integrarea managementului participativ în sistemele moderne de management.
- **Caracterul instituțional** – presupune participarea la conducere, punerea în valoare a calităților, competențelor și creativității personalului angajat și necesită existența unui cadru organizatoric adecvat care să permită comunicarea cu membrii organizației în plan vertical (ierarhic) cât și în plan orizontal (pe același nivel ierarhic).

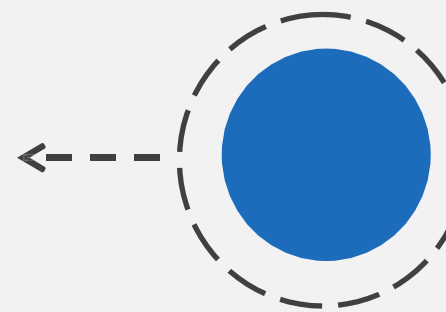
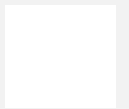
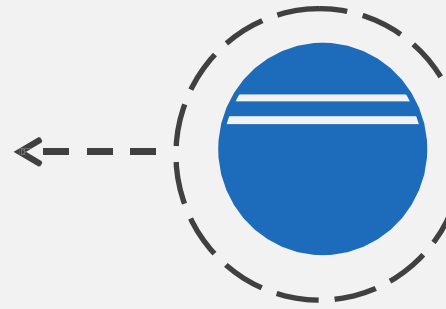
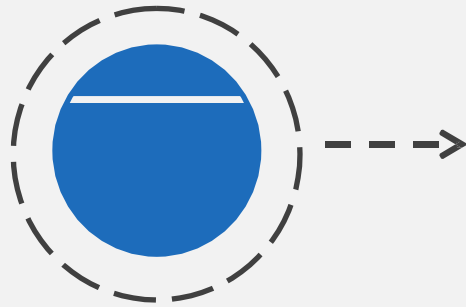
Printre avantajele managementului participativ, se pot enumera:

- Creșterea gradului de informare al salariaților
- Fundamentarea sporită a deciziilor prin implicarea unui număr mare de salariați în procesele decizionale;
- Folosirea la un nivel ridicat al potențialului salariaților din cadrul școlii.
- Motivarea superioară a salariaților și accelerarea dezvoltării profesionale a acestora, în special din punct de vedere managerial;
- Dezvoltarea la nivelul școlii a bunelor relații interumane și a coeziunii între salariați, în vederea realizării în bune condiții a obiectivelor școlii.

Ca orice tip de management și managementul participativ prezintă o serie de dezavantaje:

- Diminuarea operativității unor probleme
- Manifestarea de către manager a unei rezistențe față de accesul subordonaților la informații manageriale și participarea la adoptarea deciziilor
- Creșterea ponderii timpului în care salariații participă la activitățile participative de management în detrimentul timpului afectat pentru efectuarea sarcinilor zilnice de lucru

STRATEGIE INSTITUȚIONALĂ



TINTE SI OBIECTIVE STRATEGICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ NR. 1

PROMOVAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV LA NIVELUL ȘCOLII ȘI AL CLASEI ÎN VEDEREA ASIGURĂRII EGALITĂȚII ȘANSELOR.

OBIECTIVE STRATEGICE NR. 1:

1. DIVERSIFICAREA PERMANENTĂ A OFERTEI EDUCATIONALE A UNITĂȚII ȘCOLARE
2. CENTRAREA PROCESULUI DIDACTIC PE ELEV ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII COMPETENȚELOR DE BAZĂ ÎN VEDEREA CREȘTERII INSERȚIEI PE PIAȚA MUNCII .
3. ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE A COMUNITĂȚII ȘCOLARE

ȚINTĂ STRATEGICĂ NR. 2

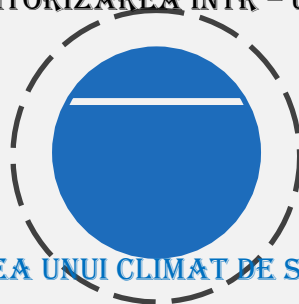
CREȘTEREA PERMANENTĂ A CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV LA NIVELUL ȘCOLII

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. CREȘTEREA CU 10% ANUAL A RATEI DE ABSOLVIRE FAȚĂ DE ANUL ANTERIOR
2. REDUCEREA ABANDONULUI ELEVILOR PRIN IDENTIFICAREA CAUZELOR GENERATOARE

3. INTEGRAREA NOILOR TEHNOLOGII ÎN PROCESUL INSTRUCTIV EDUCATIV – DEZVOLTAREA PLATFORMEI EDUCATIONALE CA SUPORT TEORETIC ÎN FORMAREA DE BAZĂ A ELEVILOR ȘCOLII
4. SPRIJINIREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT
5. STIMULAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LA PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE ÎN VEDEREA CREȘTERII EXPERTIZEI PROFESIONALE
6. SUSTINEREA CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE PRIN MONITORIZAREA ÎNTR – UN PROGRAM DE MENTORAT / TUTORIAT

ȚINTA



STRATEGICĂ NR. 3

CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ PENTRU ELEVI ȘI PERSONALUL UNITĂȚII ȘCOLARE

OBIECTIVE STRATEGICE :

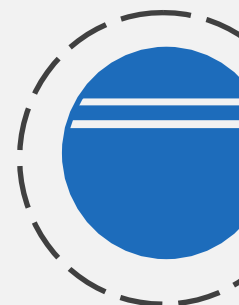
1. ASIGURAREA PAZEI CU SERVICIU SPECIALIZAT
2. ADOPTAREA MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBĂTERE A VIOLENȚEI

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4

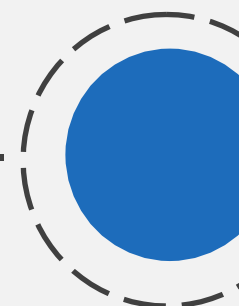
MOTIVAREA ȘI IMPLICAREA BENEFICIARILOR DIRECTI AI ACTULUI EDUCAȚIONAL OFERIT DE CĂTRE ȘCOALĂ

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. ÎNCHEIEREA DE PARTENERIATE CU UNITĂȚI ȘCOLARE SIMILARE ȘI UNITĂȚI SPITALICEȘTI SAU ALTE INSTITUTII DIN DOMENIU CARE SĂ VINĂ ÎN SPRIJINUL FORMĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ELEVILOR ȘCOLII
2. ORGANIZAREA DE SIMPOZIOANE, SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ ȘI MESE ROTUNDE PE TEME DIN DOMENIU MEDICAL,



1. ACHIZIȚIONAREA PERMANENTĂ A MATERIALELOR DIDACTICE ȘI A SUPORTULUI LOGISTIC CE STĂ LA BAZA CREȘTERII PERMANENTE A CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC
2. ORGANIZAREA ȘI AMENAJAREA UNUI CENTRU DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI DESFĂȘURARE CONFERINȚE / VIDEOCONFERINȚE, MESE ROTUNDE, ETC.
3. ORGANIZAREA ȘI AMENAJAREA UNEI SĂLI DE SIMULARE TEHNICI DE NURSING ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII ȘI DEZVOLTĂRII ABILITĂȚILOR PRACTICE

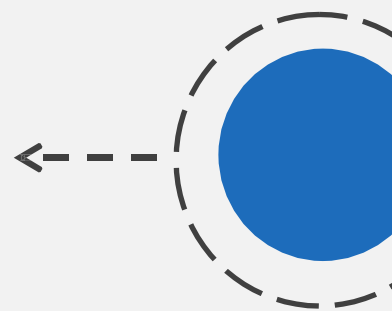
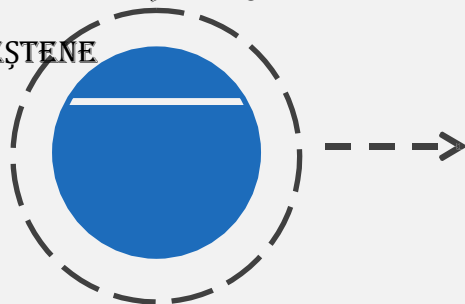


TINTA STRATEGICĂ NR. 6

PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII PRIN INTERMEDIUL SITE-ULUI ȘI A PAGINII DE FACEBOOK
2. POPULARIZAREA PERMANENTĂ A ACTIVITĂȚII ȘCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ
3. POPULARIZAREA ANUALĂ A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII ÎN RÂNDUL ELEVILOR DE LICEU DIN ANII TERMINALI AI LICEELOR BUCUREȘTENE



STRATEGIE INSTITUTIONALA

Prezenta strategie este corelată cu analiza SWOT realizată pe domenii manageriale la nivelul unității noastre școlare și prioritățile conturate în PRAI și PLAI.

NR. CRT.	TINTE STRATEGICE	OBIECTIVE STRATEGICE	RESPONSABILITATI	TERMENE
1.	Promovarea managementului participativ la nivelul școlii si al clasei în vederea asigurării egalității șanselor.	<p>-Diversificarea permanenta a ofertei educaționale a unității școlare</p> <p>- Centrarea procesului didactic pe elev în vederea dezvoltării competențelor de bază și creșterea inserției pe piața muncii .</p> <p>- Analiza culturii organizaționale a comunității școlare .</p>	<p>Directorii școlii</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>CEAC</p> <p>Cadrele didactice ale școlii</p>	Permanent
2.	Creșterea permanentă a calității procesului instructiv - educativ la nivelul școlii	<p>- Creșterea cu 10% anual a ratei de absolvire față de anul anterior</p> <p>- reducerea cu 10% a abandonului școlar</p>	<p>Membrii CA</p> <p>CEAC</p> <p>Compartimentul administrativ</p> <p>Bibliotecar</p>	Permanent

		<p>prin identificarea cauzelor generatoare</p> <p>-reducerea cu 30% anual a absenteismului în rândul elevilor prin identificarea cauzelor acestuia</p> <p>- integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv – educativ – dezvoltarea platformei educaționale ca suport teoretic în formarea de bază a elevilor școlii</p> <p>- sprijinirea activităților de voluntariat</p> <p>- stimularea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă în specialitate și creșterea cu 30% a cadrelor didactice implicate în perfecționarea prin grade didactice</p>		
--	--	--	--	--

3.	Crearea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii	<p>-Asigurarea pazei cu serviciu specializat</p> <p>- Adoptarea măsurilor de prevenire și combatere a violenței</p>	<p>Directorii școlii</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>CEAC</p> <p>Serviciul administrativ</p>	Permanent
4.	Motivarea și implicarea beneficiarilor direcți ai actului educațional oferit de către școala	<p>-Încheierea de parteneriate cu unitățile școlare similare și unități școlare spitalicești sau alte instituții din domeniu care să vină în sprijinul formării și dezvoltării elevilor școlii.</p> <p>- organizarea de simpozioane, schimburi de experiență și mese rotunde pe teme din domeniul medical</p>	<p>Directorii școlii</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>CEAC</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Cadrele didactice</p>	Permanent
5.	Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale a unității școlare în vederea creșterii calității actului didactic .	<p>- Achiziționarea permanentă a materialelor didactice și a suportului logistic ce stă la baza creșterii permanente a calității procesului didactic</p> <p>- organizarea și amenajarea unui centru de documentare,</p>	<p>Directorii școlii</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>CEAC</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Cadrele didactice</p>	Permanent

		<p>informare și desfășurare de conferințe / videoconferințe, mese rotunde, etc.</p> <p>- organizarea și amenajarea unei Săli de simulare tehnici de nursing în vederea dobândirii și dezvoltării abilităților practice</p>		
6.	Promovarea imaginii școlii	<p>- promovarea imaginii școlii prin intermediul site-ului și a paginii de facebook</p> <p>- popularizarea permanentă a activității școlii în comunitatea locală</p> <p>- popularizarea anuală a ofertei educaționale a școlii în rândul elevilor de liceu din clasele XI – XII ai liceelor bucureștene.</p>	<p>Directorii școlii</p> <p>Membrii Consiliului de administrație</p> <p>CEAC</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Perioada</p> <p>martie – mai 2023</p>

--	--	--	--	--

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL SCOLAR 2022 – 2023

PREMIZE:

Planul Managerial al Școlii Postliceale Sanitare “Fundeni” pentru anul școlar 2022 - 2023 este parte integrantă a Strategiei de Dezvoltare a Învățământului bucureștean care la rândul său este adaptată și integrată Capitolului V – al Programului de Guvernare 2020 – 2024.

Educația reprezintă șansa pe care fiecare stat și-o acordă pentru viitor. Fără educație o țară nu poate garanta nici sănătatea, nici securitatea și nici prosperitatea. România Educată este indispensabilă unei Români puternice și prospere. România trebuie să fie țara în care fiecare cetățean își găsește șansa de a-și îndeplini potențialul, plecând de la accesul echitabil la o educație de calitate. Însă, pentru ca educația să reprezinte fundația solidă pentru o societate democratică și modernă, trebuie să existe o viziune coerentă, care să reunească soluțiile la provocările actuale, precum și strategia pentru adaptarea la viitor. Baza de plecare pentru construcția în educație pentru perioada 2021 – 2024 este operaționalizarea și implementarea proiectului România Educată, acest deziderat fiind inclus și în Strategia Națională de Apărare a Țării, adoptată de Parlamentul României.

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “FUNDENI” REALIZEAZĂ MISIUNEA PRIN URMĂTOARELE PUNCTE:

- promovează învățământul în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și educație continuă integrate în circuitul european și mondial;
- școala – ca instituție ce promovează și susține comunitatea locală, regională, națională și internațională prin dezvoltarea unei culturi bazată pe cunoașterea sistematică și inovatoare; o cultură a atitudinii proactive, o cultură a dezvoltării personale, a integrării în diversitate.
- dezvoltarea la profesori și elevi a inițiativii și creativității, a capacităților de comunicare și lucrul în echipă.
- testarea periodică a aptitudinilor și motivației elevilor pentru însușirea profesiei alese;

- dezvoltarea spiritului de competiție profesională și a sentimentului de mândrie pentru apartenența la o școală de prestigiu;
- evaluarea elevilor, cu accent pe cunoștințe durabile și capacități de a folosi informația pentru obținerea performanțelor în pregătirea teoretică și practică;
- realizarea dimensiunii europene în educarea și formarea profesională a elevilor la nivelul standardelor oferite de aceasta;
- dezvoltarea individuală a elevului;
- crearea unui climat de muncă de învățare stimulat;
- garantarea pregătirii specializate și a posibilităților de aprofundare a pregătirii;
- decizia de a oferi societății absolvenți pregătiți, activi și eficienți;
- calificarea forței de muncă în funcție de specificul medical.

ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru șase aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educație, comunitate locală.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Realizarea permanentă a planului de scolarizare pentru toate specializările;- Menținerea interesului pentru elevi față de Școala Postliceală Sanitară “Fundeni”;- Implementarea curriculumu-lui prin elaborarea planificărilor calendaristice, a suporturilor de curs, prin stabilirea obiectivelor de stagiul conform criteriilor descrise în SPP-uri, precum și realizarea graficelor de stagiul. La modulele care prevăd laborator tehnologic în perioada stagiului practic, s-au elaborat ghiduri de practică, care permit realizarea evaluării finale a elevilor. Aceste evaluări au fost planificate și anunțate.- Încheierea protocoalelor cu Ministerul Sănătății, Primăria Municipiului București privind derularea instruirii practice a elevilor, în cadrul spitalelor din subordinea acestora prin întocmirea de contracte, în vederea efectuării stagiilor clinice. Tradiția și prestigiul școlii contribuie la creșterea calității	<ul style="list-style-type: none">- dificultatea în atragerea de noi cadre didactice de specialitate (medici, farmaciști, asistenți medicali etc.) în cadrul școlii noastre, aceștia motivând slaba remunerație, volumul mare de documente specifice și lipsa de perspectivă în dezvoltarea unei cariere didactice;- scăderea capacității instituționale de a asigura repartizarea elevilor în unitățile medicofarmaceutice și medico-sanitare, având în vedere contextul epidemiologic și faptul că numeroare unități clinice din București și din județul Ilfov au devenit spitale-suport Covid (măsurile legislative fiind restrictive în ceea ce privește accesul elevilor în aceste unități);- dificultăți în comunicarea eficientă cu elevii, cadrele didactice și întreg personalul unității, în perioada lucrărilor de reabilitare și consolidare

<p>pregătirii profesionale a elevilor, remarcată de cadrele medicale din spitale. Se acordă o deosebită atenție acestui tip de parteneriat deoarece dezvoltarea și optimizarea procesului de învățământ depinde de punerea în practică a deprinderilor și priceperilor însușite la orele de instruire practică desfășurate în sălile de demonstrație ale școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența Ghidurilor standardizate de practică, - Sub aspect tehnologic, am achiziționat mijloace și echipamente informatice utilizate în activitatea de predare-învățare, - Implicarea în proiecte educaționale locale. - Conducerea școlii promovează un management educațional flexibil și stimulativ pentru elevi și cadre didactice. - Documente de planificare și proiectare conforme cu precizările documentelor curriculare, cu respectarea riguroasă a cerințelor și criteriilor pentru oferta curriculară și elaborarea corectă a schemelor orare. - Existența auxiliarelor curriculare 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Oportunități oferite de cadrul legislativ în obținerea de fonduri proprii. - Accesarea unor fonduri structurale și strategice prin implementarea proiectelor europene. 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba cooperare între Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, Consiliul Local pentru stabilirea cifrei de scolarizare conform cu cerințele pieței muncii. - Lipsa legislației specifice a școlilor postliceale sanitare.

<ul style="list-style-type: none"> - Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră - Specializările scolarizate sunt recunoscute în U.E. - Scoala este solicitată să recomande absolvenți pentru angajare în unități sanitare (BioMedica, Medicover, Medisan, Sensiblu, Catena). 	
--	--

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat, - Existența unor cadre didactice cu performanțe deosebite. - Pondere ridicată a cadrelor didactice cu grad didactic II și I - Organizarea unor stagii de formare/informare, a unor seminarii și schimburi de experiență. - Relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere- personal didactic – nedidactic – (angajați), profesori- profesori,) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat,iv, - Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o buna coordonare a acestora, 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea vârstei medii a personalului didactic,

<ul style="list-style-type: none"> - Un procent ridicat de cadre didactice care au participat la cursuri de formare continuă. - Crearea unui cadru instituțional și organizațional propice dezvoltării profesionale. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri și Universități. 	<ul style="list-style-type: none"> - Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine plătite.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - În contextul epidemiologic generat de pandemia cu virusul SARS-Cov-2, școala a generat soluții privind desfășurarea atât a orelor de teorie cât și stagiilor de pregătire practică în sistem online, folosind resursele proprii. - Sub aspect tehnologic, se remarcă utilizarea extinsă a mijloacelor și echipamentelor informatice la toate nivelele în activitatea de predare-învățare, activități pe care le dorim extinse și în anul școlar 2022 – 2023. - S-au finalizat lucrările de consolidare și renovare exterioară și interioară a școlii și a anexelor – clădirea B, spațiu verde, curtea interioară. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea sistemului informational specific compartimentelor funcționale ale școlii. - Utilizarea eficientă a resurselor alocate. - Utilizarea calculatoarelor și programelor software în activități administrative. - Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere. - Modernizarea și dotarea sălilor de curs, demonstrații și laboratoarelor la standarde europene. - Dotarea sălilor de demonstrație cu instrumentar modern, - Școala beneficiază de încălzire centrală, apa curentă, canalizare, gaze, curent electric. <p>Dotarea cu calculatoare a școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calculatoare folosite în scop educațional: - calculatoare folosite în scop administrativ: - imprimante folosite în scop educațional: - imprimante folosite în scop administrativ: - table interactive <p>În prezent unitatea noastră beneficiază de rețea de calculatoare și de conectare la internet.</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Decentralizarea și autonomia instituțională - Parteneriat cu comunitatea locala, ONG-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - Unele constrângeri legislative privind utilizarea fondurilor extrabugetare.

RELATIILE CU COMUNITATEA LOCALA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Relația dintre Școala Postliceală Sanitară ‘Fundeni’ și comunitatea locala a avut în vedere următoarele direcții de acțiune: - Asigurarea aplicării strategiei naționale a procesului educațional prin programele de dezvoltare elaborate la nivel national și local; - Colaborări optime cu IS2, ISMB, ME, Primaria sectorului 2, Primăria Municipiului București - Monitorizarea, evaluarea și ameliorarea calității actului educativ; - Colaborari și parteneriate eficiente cu instituții sanitare, sindicate reprezentative, ONG-uri; - Asigurarea calității în învățământ, respectând standardele de calitate; - Dezvoltarea parteneriatelor cu alți furnizori de educație din țara și străinătate, urmărind perfecționarea continuă a cadrelor didactice și schimb de experiență între elevi. - Promovarea permanentă a imaginii școlii - Conducerea școlii a urmărit prin managementul instituțional, stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile reformei și descentralizării. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității școlare (Primarie, ONG-uri, Poliție, biserica etc.) 	-

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

- Dezvoltarea parteneriatelor cu alti furnizori de educație din țară și U.E., urmărind armonizarea profesiei de asistent medical la nivel european.
- Identificarea permanentă a nevoilor de dezvoltare profesională în vederea creșterii calității procesului educațional,
- Modernizarea și dotarea cabinetelor și laboratoarelor la standarde europene.
- Aplicarea standardelor profesionale pentru întregul personal.
- Promovarea imaginii școlii atât pe pagina de internet cât și prin alte mijloace.

Activitatea școlii noastre s-a caracterizat, în perioada analizată, prin creșterea capacității de abordare sistemică, prin intervenția concertată și unitară sporită în soluționarea problemelor specifice, printr-o atitudine reflexivă și activă.

I. CURRICULUM:

II. OBIECTIVE	III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE	IV. TERMEN	V. RESPONSABILI
I.1. Cunoasterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților la nivelul școlii postliceale.	Asigurarea documentelor privind planul – cadru, la nivelul fiecărei catedre Asigurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculumul la asistentul medical generalist, asistentul medical de farmacie, asistentul medical de radiologie , asistentul medical de laborator și asistent BFT. Asigurarea documentelor privind examenele naționale – de absolvire 2023 Asigurarea de materiale auxiliare, ghiduri, suport de curs.	- Permanent - Septembrie - Octombrie (conf. documentelor normative elaborate de către ME)	- Director - Directorii, șefii de catedră - Directorii, șefii de catedră

<p>I.2.Proiectarea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.</p>	<p>Consilierea elevilor, stabilirea ofertei educaționale 2022 - 2023</p> <p>Verificarea respectării curriculumului prin proiectare didactică</p> <p>Participarea cadrelor didactice la elaborarea materialelor necesare derulării proiectelor interne și internaționale.</p>	<p>- Permanent</p>	<p>- Comisia coordonatorilor de an,</p> <p>- Directorii, Membrii C.A.</p> <p>- Șefii de catedră</p>
<p>I.3.Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.</p>	<p>Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare, punându-se accentul pe caracterul preponderent formativ al evaluării.</p> <p>Aplicarea probelor de evaluare descrise în SPP-uri.</p> <p>Elaborarea fișei (matricei) de evaluare pentru fiecare unitate de competență din curriculum.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>CEAC</p> <p>Cadrelor didactice</p> <p>Cadrelor didactice</p> <p>Cadrelor didactice</p>
	<p>Notarea ritmică – asigurarea diversificării metodelor de evaluare, conform SPP și curriculumului.</p> <p>Întocmirea dosarelor de evaluare la fiecare unitate de competență</p>	<p>Lunar</p> <p>Lunar</p>	<p>Dir. adj., șefii de catedră</p> <p>Toți profesorii</p>

	Monitorizarea evaluării ritmice, finale a elevilor (Cf. Reg. Școlar)	Permanent	Directorii, șefii de catedră
I.4 Monitorizarea folosirii auxiliarelor curriculare			
	Participarea la expozițiile și târgurile pentru prezentarea auxiliarelor curriculare aprobate de ME	Permanent	Toți profesorii
I. 5. Evaluare / Control	Prezentarea nr. ore/săpt. la fiecare profil/ specializare stabilit prin oferta curriculară, conform planului – cadru (ME)	Septembrie	Director, Consiliul Profesoral
	Prelucrarea profesorilor coordonatori privind completarea cataloagelor – rubrici – module	Septembrie	Director, directorii adjuncți, șefi de catedră
	Planul activității comisiilor metodice	Septembrie	Șefii de catedră
	Analiza situației școlare 2021 - 2022	Septembrie	Consiliul Profesoral
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind situația elevilor (situația școlară, disciplinară, rezultate examen de absolvire)	Permanent	Cadrele didactice Compartimentul secretariat
	Elaborarea Raportului de autoevaluare și asigurarea calității în școală	Octombrie	Marinescu Elena CEAC

Indicatori de performanță:

- concordanță cu documentele ME;
- realizarea standardelor eficacitate (resurse/rezultate) eficiență (rezultate/obiective) progres;
- respectarea precizărilor din ME, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;
- respectarea termenelor.

- eficiență, promptitudine;
- identificarea oportunităților și a problemelor;
- raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității;
- capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în implementarea și respectarea curriculumului școlar.

II MANAGEMENT SCOLAR

VI. OBIECTIVE	VII. ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
II.1.Structura organizatorică privind anul școlar	Pregătirea unității școlare în vederea începerii noului an școlar: finalizarea reparațiilor, igienizării, efectuarea curățeniei generale, pregătirea sălilor de clasă, sălilor de demonstrații, cabinetelor și laboratoarelor	Septembrie	Directori, CEAC Personal administrativ, Personal de întreținere
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii.	Septembrie	Inspectoratul școlar, Directori
	Prelucrarea Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-	Septembrie	Consiliul Profesoral, Comisia coordonatorilor de an, CEAC
	Reactualizarea R.I, ROI validarea și respectarea acestuia	Septembrie	Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral CEAC

Întocmirea orarelor	Septembrie	Virag Iorga Cristina, Panduru Veronica, Cristea Mihaela Alexandru Mihaela, Stroia Mihaela CEAC
Prelucrarea normelor de S.S.M., P.S.I., Protecție Civilă, Situații de urgență	Septembrie	Dir. adj., Comisii de specialitate: PSI;SSM CEAC
Elaborarea graficului – Profesor de serviciu (afisarea)	Septembrie	Teodorescu Silvia Stroia Mihaela CEAC
Elaborarea graficului de consultații - elevi – coordonatori (afișare)	Septembrie	Dir. Adj.
Elaborarea graficului de consultații – pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de absolvire 2023	Octombrie	Comisia metodică CEAC
Elaborarea programului de asistențe la ore a directorilor împreună cu șefii de catedră (inclusiv în sistem online)	Octombrie	Comisia metodică CEAC
Realizarea controlului medical	Septembrie – Octombrie	Medicul de medicină a muncii
Elaborarea graficului desfășurării evaluărilor semestriale pe module și a nr. de note necesare încheierii situației școlare (afișare)	Septembrie	Comisia responsabililor de an CEAC

	Verificarea periodică a completării corecte a cataloagelor	Permanent	Șefii de catedră Comisia monitorizare notare ritmică CEAC
II.1. Structura organizatorică privind începerea anului școlar 2022 - 2023	Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a personalului școlii	Octombrie	Director, Dir. adj., CEAC
	Stimularea participării la cursuri de formare – specialitate, pedagogie, consiliere	Permanent	Șefii de catedră CEAC
	Elaborarea programului de asistență la ore a directorilor împreună cu șefii de catedră pe sem I și II	Septembrie/ martie	Director, Directori adjunct, Șefii de catedră,
	Realizarea inspecțiilor sanitare și a celor efectuate de poliție, pompieri, jandarmi	Permanent	Instituțiile în drept, Directori
	Întocmirea și analiza documentelor și a rapoartelor tematice, curente, speciale	Permanent	Directori, Șefi de catedra, responsabili de an, Secretar șef, Contabil șef
	Prelucrarea actelor normative la nivelul unității Respectarea strictă a legalității la nivelul unității Dezbaterea privind normele și standardele ARACIP, elaborarea de noi proceduri	Permanent	Directori, profesorii, Personal nedidactic, Didactic -auxiliar, CEAC

	Arhivarea și păstrarea documentelor privind personalul școlii	Permanent	Secretar șef
	Realizarea controlului preventiv financiar în unitate	Permanent	Contabil șef

Indicatori de performanță:

- respectarea regulamentelor și a standardelor;
- calitatea pregătirii inspecțiilor curente și speciale, realizarea inspecțiilor la ore cu respectarea standardelor de calitate;
- eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- adecvare la nevoile comunității;

III. RESURSE UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
III. 1. Creșterea calității resurselor umane.	Elaborarea planului de școlarizare în concordantă cu strategia de dezvoltare și dotarea umana și materială a școlii	Conform graficului ISMB. ME	Director, Consiliul de Administrație, Secretar Șef
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare	Conform graficului ISMB. MEC	Director, Consiliul de Administrație, Secretar Șef
	Solicitarea continuității activității didactice pentru cadrele didactice, acolo unde este cazul	Conform graficului ISMB	Director, Consiliul de Administrație, Secretar Șef

Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind normă didactică	1 – 10 septembrie	Director
Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu cadre didactice calificate	1 – 10 septembrie	Director
Repartizarea cadrelor didactice coordonatori/ diriginți la clase	1 – 10 septembrie	Director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație,
Organizarea colectivelor claselor, catedre, comisii, desemnarea responsabilităților	1 – 10 septembrie	Director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral
Întocmirea fișelor de post pentru întregul personal al școlii	Septembrie	Director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație,
Alegerea reprezentanților elevilor în CA	Septembrie	Director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație,
Alegerea Consiliului Școlar al Elevilor	Septembrie	Responsabil proiecte și programe, Consiliul Școlar al Elevilor
Organizarea serviciului pe școală cadre didactice	Permanent	Comisia de serviciu pe școală
Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Anual	Director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație,
Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice solicitate de către ISMB, ME, autorități locale	Permanent	Director, Consiliul de Administrație, Secretar Șef

Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, condici de prezenta, contracte de muncă	Permanent	Director, Directori adjuncți Consiliul de Administrație, Serviciul contabilitate și resurse umane
Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional	Permanent	Consiliului Profesorat
Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Consiliului Profesorat
Participarea obligatorie a profesorilor la consiliile profesionale Participarea obligatorie a profesorilor școlii la acțiunile metodice – nivelul școlii, sectorului, municipiului	Lunar	Cadrele didactice
Realizarea acțiunilor ce stau la baza schimbului de experiență cu profesorii din alte școli	Semestrial	CEAC Șefii de catedră
Participarea la cursurile de perfecționare în specialitate, metodica, pedagogica, - prof. debutanți și a prof. care nu au mai participat la astfel de cursuri în ultimii 5 ani Participarea la informări și instruirii în domeniile : educațional, managerial, de specialitate, calității atât intern cât și internațional	Semestrial Periodic	Șefii de catedră, Comisia profesională Directorii, Toți profesorii , CEAC

	Realizarea de asistențe și interasistențe	Permanent (cf. grafic)	Director, directori adjunți, Șefii de catedră
	Implicarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME și CCD, instituții de învățământ superior, centre de formare	Permanent	Directorii, Toți profesorii , CEAC
	Încurajarea unei culturi organizationale care să stimuleze comunicarea la nivelul elevilor, cadrelor didactice și restul personalului unității școlare	Permanent	Directorii, șefii de catedră ,responsabilii de ani de studiu, cadre didactice
	Rezolvarea activă, transparenta și eficiența a conflictelor de orice natură declanșate la nivelul unității școlare	Permanent	Directorii, șefii de catedră, responsabilii de ani de studiu, cadre didactic, comisia pentru violență
III. 2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ	Participarea elevilor la programul de consultații pentru examenele de absolvire 2023	Permanent (cf. grafic)	Director, Directorii adj., Coodonatorul anului III , CEAC
	Participarea reprezentanților elevilor la Consiliul Profesorat și de Administrație	Lunar	Reprezentanții elevilor
III. 3. Evaluare / control	Analiza situației școlare și disciplinare la sfârșitul semestrului I	Ianuarie	Consiliul Profesorat
	Întocmirea și analiza documentelor și a rapoartelor tematice, curente, speciale Raportul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Permanent Ianuarie	Director, Secretar șef Iordache Marinescu Elena CEAC

Indicatori de performanță:

- Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local
- Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională
- Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate
- Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile

IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
IV.1. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala și comunitatea locală, ONG-uri, Asociația Salvatorilor Voluntari pentru Situații de Urgență	Asigurarea transmiterii informațiilor, privind parteneriatele încheiate între școala și comunitatea locală, ONG – uri, etc.	Permanent	Director, Directorii adj., Coordonator comisie proiecte și programe
	Organizarea de întâlniri, elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii diverselor parteneriate. Asigurarea bazei legislative	Permanent	Director, Directorii adj., Coordonator comisie proiecte și programe
	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Consiliul de Administrație, Coordonator comisie proiecte și programe
IV.2. Buna relaționare cu Inspectoratul Școlar, Ministerul	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ME/ISMB pentru anul școlar 2022 - 2023	Permanent	Directorii adj.

Educației, Primaria sectorului 2 – Direcția de învățământ	Colaborarea cu Primaria Sector 2 și Prefectura Municipiului Bucuresti pentru funcționarea și derularea proiectelor deja inițiate	Permanent	Directorii școlii
	Participarea cadrelor didactice la desfășurarea de programe educaționale și la cursuri de formare pe diverse domenii de interes	Permanent	Director, Coordonator comisie proiecte și programe
IV.3. Evaluare/ Control	Analiza activităților extracurriculare	Ianuarie	Consiliul profesoral
	Analiza colaborării cu poliția, pompierii, jandarmeria, agenții economici, instituții culturale	Ianuarie	Consiliul de Administratie, Consiliul Profesoral I.S.M.B.
	Inspecția școlară tematică	Ianuarie	Director, Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral
	Analiza atingerii obiectivelor propuse în Planul de activități- semestrul II	Februarie	

Indicatori de performanță:

- proiecte naționale și europene în care școala este implicată
- numărul beneficiarilor implicați în proiecte
- ponderea resurselor financiare utilizate pentru cofinanțarea proiectelor
- numărul contractelor de parteneriat încheiate cu unitățile spitalicești.

V. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
V.1. Raționalizarea	Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului educațional: iluminat, încălzire, alimentare cu apă, paza școlii, condiții de comunicare: telefon, fax, internet	Permanent	Director, Directorii adj. Contabil șef, Profesor de serviciu, Personal administrativ.
	Realizarea execuției bugetare și extrabugetare	Lunar	Director, Contabil șef
	Repartizarea bugetului primit cf. Legii pe capitole și articole bugetare	Lunar	Director, Contabil șef
	Întocmirea situațiilor financiar contabile solicitate de către ISMB și Primăria sectorului 2	Permanent	Director, Contabil șef
	Întocmirea situațiilor financiar – contabile solicitate de către CAS	Lunar	Contabil șef
	Elaborarea proiectului de buget în funcție de necesitățile de salarizare a personalului, întreținere, dezvoltarea bazei materiale și reparații	Septembrie	Director, Contabil șef
	Repartizarea și utilizarea fondurilor bugetare și extrabugetare în funcție de priorități	Permanent	Consiliul de Administrație
V.2. Evaluare / Control	Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice, solicitate de către ME, ISMB, Primăria sector 2	Permanent	Contabil șef, Director
	Control preventiv financiar	Permanent	Contabil șef

	<p>Întocmirea documentelor legale privind aplicarea standardelor pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director, Contabil șef</p>
--	---	------------------	-----------------------------------

Indicatori de performanță:

- rapoartări periodice;
- funcționalitate, eficiență;
- respectarea termenelor;
- respectarea legii, date cantitative;
- număr achiziții și tipul lor;
- date calitative și cantitative;
- statistici;

VI. RELAȚII CU PUBLICUL (ELEVİ, PROFESORI)

OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
VI.1. Elaborarea unui plan privind transmiterea informațiilor de interes pentru elevi	Întocmirea documentelor legale privind aplicarea standardelor OMFP nr. 600/ 2016, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. Stabilirea informațiilor accesibile elevilor.	Octombrie Februarie	Consiliul Profesorat Comisia de control intern CEAC
	Afișarea metodologiei pentru examenul de absolvire, în locuri vizibile, accesibile elevilor	Martie	Director
	Preluarea unor informații de pe Internet și afișarea acestora (ce constituie interes pentru elevi)	Permanent	Director Informatician
	Stabilirea programului de lucru cu publicul pentru serviciul secretariat	Septembrie	Director, Directorii adj. Secretar șef
VI.2. Organizarea unui punct de informare pentru elevi, profesori	Stabilirea spațiului fizic în care să funcționeze punctul de informare	Septembrie	Administrator patrimoniu
	Colectarea documentelor și a actelor normative specifice și îndosărierea acestora, pentru a fi puse la dispoziția profesorilor și elevilor	Permanent	Director, Directorii adj., coordonatorii de an CEAC
	Asigurarea serviciului de permanenta la biroul secretariat – perioada desfășurării orelor	Permanent	Secretar șef

VI.3. Transmiterea informațiilor comunicate telefonic, poștal sau curier	Asigurarea transmiterii comunicărilor către instituțiile interesate.	Permanent	Secretar șef, Prof. de serviciu
	Înaintarea solicitărilor, reclamațiilor, sesizărilor către conducerea unității.	Permanent	Secretar șef
VI.4. Evaluare / Control	Înregistrarea adreselor intrate/ieșite din unitate	Permanent	Secretar șef
	Îndosărierea, păstrarea adreselor transmise din unitate	Permanent	Secretar șef
	Îndosărierea, păstrarea actelor normative transmise în unitate de către MEN, ISMB, IS2, Primărie Sector 2	Permanent	Secretar șef

Indicatori de performanță:

- calitatea comunicării, promptitudine;
- statistici, rapoarte cantitative;
- respectarea legislației, profesionalism;
- promptitudine, coerență;
- organizare eficientă;
- comunicare eficientă;

VII. IMAGINEA INSTITUTIEI

OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
VII.1. Elaborarea unui plan privind imaginea institutiei, vizând creșterea prestigiului acesteia și a importanței ca partener social	Colaborare eficienta bazată pe respect cu reprezentanții – IS2, ISMB, ME, Primăria sector 2, Prefectura Municipiului București.	Permanent	Director, Directorii adj. ,Consiliul de Administrație
	Respectarea termenului de realizare a unor situații solicitate de către IS2, ISMB, ME, Primărie sector 2.	Permanent	Director, Directorii adj., Secretar șef, Contabil șef
	Participarea activă la desfășurarea unor programe educaționale, simpozioane inițiate de ISMB, ME, Primărie sector 2	Permanent	Director, Directorii adj., Consiliul de Administrație, CEAC
	Participarea la conferințe, sesiuni științifice și comunicări ale cadrelor didactice și ale elevilor.	Permanent	Director, Directorii Adj, Șefi catedră
VII.2. Evaluare / Control	- Analiza rezultatelor obținute la activitățile extrașcolare	Iunie	Director

Indicatori de performanță:

- statistici, rapoarte cantitative.
- respectarea legislației,
- identificarea indicatorilor specifici;
- promptitudine, coerență;
- organizare eficientă;
- studii și cantitative;

- comunicare eficientă;
- analiză de conținut
- permanenta actualizare a site-ului

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU IMPLEMENTAREA P.A.S. PE ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „FUNDENI”

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
Domeniu: MANAGEMENT GENERAL						
1	Întocmirea documentelor manageriale în concordanță cu Strategia instituțională propusă de PAS	Legislația specifică Rapoartele de activitate, rapoarte externe	Director Directori adjuncți Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Septembrie - Octombrie 2022	Analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse	Rapoarte de activitate semestriale/ anuale
2	Actualizarea proiectării manageriale de nivel mediu (la nivelul fiecărei comisii de lucru)	Rapoarte de activitate din anul anterior, inclusiv cu realizare de diagnoze (Analiză SWOT)	Coordonatori comisii	Septembrie - Octombrie 2022	Corelarea 100% a țințelor strategice generale cu planurile manageriale ale comisiilor de lucru	Rapoarte de activitate semestriale/anuale

3	Autoevaluare instituțională (conform documentelor elaborate de ARACIP)	Documentație ARACIP	Director Directori adjuncți Responsabil CEAC Comisie responsabilizată	Octombrie- Noiembrie 2022	Gradul de realizare a standardelor specifice	Raport CEAC
4	Reactualizarea documentelor instituționale (fișa postului, fișa de evaluare, alte documente care reglementează relația angajator-angajat)	Cadrul legal specific	Director Directori adjuncți Consiliul de Administrație Coordonatori clase	Septembrie - Octombrie 2022	Asumarea de către întreg personalul a fișei de post. și a calificativelor acordate	Raport sintetic
5	Controlul activităților desfășurate de către personalul școlii Consiliere managerială	Legislație specifică ROFUIP, Regulament de ordine interioară ROI	Director Directori adjuncți Coordonatori comisii Îndrumători de an	Permanent Conform graficului semestrial	Fise de asistență la oră Activități metodice	Raport de activitate semestrial/anual
6	Îndrumarea controlul și evaluarea activităților SSM, PSI, SU	Planul comisiei SSM, PSI, SU	Director, Directori adjuncți Responsabil comisie SSM Administrator,	Permanent	Plan managerial al comisiilor	Rapoarte de activitate semestriale/anuale

7	Monitorizarea selecției și recrutării resurselor umane conform etapelor metodologice	Metodologie mobilității Legea 1/2011 ROFUIP, Regulament intern ROI	ISMB Director, Directori adjuncți Consiliul de administrație Comisie mobilitate	Conform graficului din Metodologie	Numărul de cadre didactice titulare	Raport anual
8	Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Echipă responsabilizată	Director Directori adjuncți Informaticieni Secretariat	Permanent	Grad de eficiență a comunicării Crearea unei baze de date care să cuprindă profesorii școlii	Rapoart sintetic al echipei
9	Realizarea execuției bugetare	Legislație specifică	Director Directori adjuncți Consiliul de administrație Serviciul financiar- contabil	Permanent	Ulilizarea eficientă a resurselor materiale	Rapoarte financiare

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
Domeniu: CURRICULUM						
10	Aplicarea noului curriculum național, SPP și corelarea acestuia cu oferta educațională a școlii	Planuri cadru Programe școlare	Directori Directori adjuncți Comisia pentru curriculum Comisie CEAC	Septembrie 2022	Grad de atingere a standardelor de pregătire profesională	Raport al CEAC
11	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politici educaționale elaborate extern Ministerul Educației, ISMB, IS2	Documente elaborate de către instituțiile menționate	Director Director adjuncți Coordonatori catedre Coordonatori de an	Permanent	Realizarea standardelor de eficacitate (resurse/rezultate) și de eficiență (rezultate/obiective)	Rapoarte sintetice
12	Elaborarea documentelor școlare: planificări, portofolii profesori, comisii	Programe școlare Standarde ocupaționale	Comisiile stabilite la nivel de școală	Semestrial/Anual	Realizarea portofoliilor profesorilor	Rapoarte semestriale/anuale

13	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Asistențe la ore Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)	Teste periodice Lucrări de evaluare semestrială Fișe de asistență la ore	Director Directori adjuncți Coordonatori catedre Coordonatorii de an	Decembrie 2022 Mai 2023	Număr de asistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe ani de studiu	Raport sintetic semestrial/anual
14	Fixarea datelor examenelor de simulare, discutarea rezultatelor evaluărilor în cadrul Consiliului Profesorat, Comisiilor metodice	Lucrări de evaluare conform graficelor	Directori Cadre didactice Consiliul Profesorat	Conform unui grafic mai 2023	Statistici comparative ale rezultatelor	Raport sistetic comisii responsabilizate
15	Promovarea utilizării metodelor moderne de predare –învățare-evaluare	Mijloace TIC Tabla interactivă Planuri de lecție	Directori adjuncți Cadre didactice	Permanent	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și mijloace TIC	Raportul comisiilor metodice
16	Creșterea eficienței demersului didactic prin asigurarea pregătirii metodice	SPP Planuri de lecție Portofolii didactice	Director Directori adjuncți Coordonatori catedre	Semestrial	Fișe de asistențe la ore	Raportul comisiei de curriculum

17	Organizarea de simpozioane locale, regionale, naționale	Regulamente specifice	Director Directori adjuncți Șefi comisii Coordonatori de an	Conform calendarului aprobat	Număr de participanți Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Rapoarte de activitate anuale ale comisiilor responsabilizate
----	---	-----------------------	--	------------------------------	--	---

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
Domeniu: RESURSE umane și financiare						
18	Realizarea de investiții pentru dotarea spațiilor de învățământ	PAS Proiect de buget	Director, Directori adjuncți Consiliul de administrație Compartiment administrativ	Conform graficului de priorități	Număr de lucrări realizate și de dotări ale cabinetelor și sălilor de clasă	Rapoarte sintetice
19	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Proiect de buget	Directori Directori adjuncți CA	Conform graficului	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Rapoarte semestriale și anuale

			Compartiment financiar			
20	Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă, de demonstrație	PAS Resurse bugetare și extrabugetare	Director Directori adjuncți, Consiliul de administrație Coordonatori catedre	Conform graficului anual	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte sintetice
21	Modernizarea bazei materiale necesare implementării unui învățământ de calitate	Resurse bugetare și extrabugetare	Directori Directori adjuncți CA Compartiment financiar	Permanent	Cresterea cu cel puțin 5% a numărului de calculatoare, creșterea fondului de carte școlară	Rapoarte anuale pe domenii
22	Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	Legislație specifică Metodologia mișcării pers. didactic	Director Directori adjuncți, CA Secretariat	Septembrie-2022 Martie 2023, etape calendar mobilitate	Grad de acoperire a normelor didactice cu personal calificat	Proiect încadrare ISMB
23	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru coordonarea	ROFUIP	Director	Septembrie-2022	Decizii interne	Rapoarte sintetice comisii

	claselor/anilor de studiu, comisiilor Organizarea echipelor de lucru		Directori adjuncți, Consiliul Profesoral			
24	Reorganizarea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității	ROFUIP Regulament CEAC	Director Director adjuncți CA	Septembrie-2022	Decizii interne	Raport Consiliul Profesoral
25	Elaborarea orarului și a graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Comisia de elaborare a orarului	Septembrie -2022	Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Grafic al serviciului pe școală Rapoarte sintetice
26	Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative	ROI Fișe de asistențe la ore	Comisii metodice	Conform graficelor	Număr de asistențe la ore /activități demonstrative	Rapoarte semestriale
27	Monitorizarea formării continue a personalului didactic	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori de formare continuă	Director Directori adjuncți Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Gradul de participare la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar	Raport al Comisiei perfecționare si CEAC

28	Organizarea unor activități metodice, seminarii, mese rotunde cu tematici specifice	Planuri manageriale comisii metodice	Comisii metodice	Conform unui grafic elaborat	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr activități metodice	Rapoarte sintetice
29	Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fișe de evaluare și autoevaluare	Director, Directori adjuncți Consiliul de administrație Coordonator Comisie metodică	Septembrie 2023	Punctaje de evaluare obținute	Raporte sintetice
30	Pregătirea examenului de certificare a competențelor profesionale; Organizarea de simulări ale examenelor	Teste de evaluare Metodologii specifice	Comisia metodică nursing Cadre didactice	Conform graficelor anuale	Gradul de promovabilitate Rezultatele la examenul de absolvire	Raport de activitate anual
31	Elaborarea unui plan de intervenție cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Strategia națională Strategia ISMB	Consiliul de administrație Responsabil comisie	Mai 2023	Reducerea numărului de absențe, Creșterea numărului de absolvenți ai școlii,	Situații statistice

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
Domeniu: RELAȚII COMUNITARE						
32	Reactualizarea contractelor de parteneriat cu instituții spitalicești, organizații nonguvernamentale	Contracte de parteneriat, Protocol de colaborare	Director Directori adjuncți Consiliul de Administrație	Septembrie 2022	Număr de parteneriate încheiate	Raport CEAC și raport de activitate anual
33	Participarea la activitățile organizate de către Ministerul Educației, ISMB Primaria Secorului 2	Grafic activități	Director Directori adjuncți	Permanent	Aplicarea normelor la nivel de școală	Raport anual
33	Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții interesate și /sau cu activitate similară școlii	Contracte de colaborare	Director Directori adjuncți Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de contracte încheiate	Raport de activitate anual
34	Realizarea de parteneriate cu școli similare din țară și străinătate	Protocol de colaborare	Director Directori adjuncți	Permanent	Număr de contracte încheiate	Raport sintetic

			Consiliul de Administrație Cadre didactice			
35	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Site-ul școlii Pliante	Directori, Secretariat, Echipa responsabilă	Permanent	Număr de pliante distribuite Accesări Site	Raport de activitate anual
36	Organizarea unui Centru de documentare și informare CDI	Documentație specifică	Director Directori adjuncți Coordonatori catedre Coordonatori de an	Permanent	Număr de persoane interesate	Raport sintetic
37	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale	Contracte de colaborare	Director, Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de activități organizate	Raport de activitate anual

PLAN OPERAȚIONAL
AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

VIII. CURRICULUM:

IX. OBIECTIVE	X. ACTIVITĂȚI SPECIFICE	XI. TERMEN	XII. RESPONSABILI
.1. Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.	Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare, punându-se accentul pe caracterul preponderent formativ al evaluării.	Permanent	CEAC
	Aplicarea probelor de evaluare descrise în SPP-uri.	Permanent	Cadrele didactice
	Elaborarea fișei (matricei) de evaluare pentru fiecare unitate de competență din curriculum.	Permanent	Cadrele didactice Cadrele didactice

	Notarea ritmică – asigurarea diversificării metodelor de evaluare, conform SPP și curriculumului. Întocmirea dosarelor de evaluare la fiecare unitate de competență.	Lunar Lunar	Dir. adj., șefii de catedră Toți profesorii CEAC
	Monitorizarea evaluării ritmice, finale a elevilor (Cf. Reg. Scolar)	Permanent	Directorii, șefii de catedră
I. 2. Evaluare / Control	Elaborarea Raportului de autoevaluare și asigurarea calității în școală.	Octombrie	Marinescu Elena CEAC

Indicatori de performanță:

- concordanță cu documentele ME;
- realizarea standardelor eficacitate (resurse/rezultate) eficiență (rezultate/obiective) progres;
- respectarea precizărilor din ME, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;
- respectarea termenelor.
- eficiență, promptitudine;
- identificarea oportunităților și a problemelor;
- raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității;
- capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în implementarea și respectarea curriculumului școlar.

II MANAGEMENT ȘCOLAR

XIII. OBIECTIVE	XIV. ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
II.1.Structura organizatorică privind anul școlar	Pregătirea unității școlare în vederea începerii noului an școlar: finalizarea reparațiilor, igienizării, efectuarea curățeniei generale, pregătirea sălilor de clasă, sălilor de demonstrații, cabinetelor și laboratoarelor	Septembrie	Directori, CEAC Personal administrativ, Personal de intretinere
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii.	Septembrie	Inspectoratul școlar, Directori
	Prelucrarea Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-	Septembrie	Consiliul Profesoral, Comisia coordonatorilor de an, CEAC
	Reactualizarea R.I, ROI validarea și respectarea acestuia	Septembrie	Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral CEAC
	Întocmirea orarelor	Septembrie	Virag Iorga Cristina, Panduru Veronica, Cristea Mihaela Alexandru Mihaela, Stroia Mihaela CEAC

Prelucrarea normelor de S.S.M., P.S.I., Protecție Civilă, Situații de urgență	Septembrie	Dir. adj., Comisii de specialitate: PSI;SSM CEAC
Elaborarea graficului – Profesor de serviciu (afișarea)	Septembrie	Teodorescu Silvia Stroia Mihaela CEAC
Elaborarea graficului de consultații - elevi – coordonatori (afișare)	Septembrie	Dir. Adj.
Elaborarea graficului de consultații – pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de absolvire 2023	Octombrie	Comisia metodică CEAC
Elaborarea programului de asistențe la ore a directorilor împreună cu șefii de catedră (inclusiv în sistem online)	Octombrie	Comisia metodică CEAC
Realizarea controlului medical	Septembrie – Octombrie	Medicul de medicină a muncii
Elaborarea graficului desfășurării evaluărilor semestriale pe module și a nr. de note necesare încheierii situației școlare (afișare)	Septembrie	Comisia responsabililor de an CEAC
Verificarea periodică a completării corecte a cataloagelor	Permanent	Șefii de catedra Comisia mitorizare notare ritmica CEAC

II.1. Structura organizatorică privind începerea anului școlar 2022 - 2023	Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a personalului școlii	Octombrie	Director, Dir. adj., CEAC
	Stimularea participării la cursuri de formare – specialitate, pedagogie, consiliere	Permanent	Șefii de catedră CEAC
	Elaborarea programului de asistență la ore a directorilor împreună cu șefii de catedră pe sem I și II	Septembrie/ martie	Director, Directori adjunct, șefii de catedră,
	Realizarea inspecțiilor sanitare și a celor efectuate de poliție, pompieri, jandarmi	Permanent	Instituțiile în drept, Directori
	Întocmirea și analiza documentelor și a rapoartelor tematice, curente, speciale	Permanent	Directori, Sefi de catedra, responsabili de an, Secretar sef, Contabil sef
	Prelucrarea actelor normative la nivelul unității Respectarea strictă a legalității la nivelul unității Dezbaterea privind normele și standardele ARACIP, elaborarea de noi proceduri	Permanent	Directori, profesorii, Personal nedidactic, Didactic -auxiliar, CEAC
	Arhivarea și păstrarea documentelor privind personalul școlii	Permanent	Secretar șef
	Realizarea controlului preventiv financiar în unitate	Permanent	Contabil șef

Indicatori de performanță:

- respectarea regulamentelor și a standardelor;
- calitatea pregătirii inspecțiilor curente și speciale, realizarea inspecțiilor la ore cu respectarea standardelor de calitate;
- eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- adecvare la nevoile comunității;

III. RESURSE UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
III. 1. Creșterea calității resurselor umane.	Elaborarea planului de scolarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea umană și materială a școlii	Conform graficului ISMB. ME	Director, Consiliul de Administrație, Secretar Șef CEAC
	Realizarea acțiunilor ce stau la baza schimbului de experiență cu profesorii din alte școli	Semestrial	CEAC Șefii de catedră
	Participarea la cursurile de perfecționare în specialitate, metodică, pedagogică, - prof. debutanți și a prof. care nu au mai participat la astfel de cursuri în ultimii 5 ani Participarea la informari și instruirii în domeniile : educațional, managerial, de specialitate, calității atât intern cât și internațional	Semestrial Periodic	Șefii de catedră, Comisia profesională Directorii, Toți profesorii , CEAC

III. 2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ	Aplicarea chestionarelor CEAC	periodic	CEAC
	Implicarea cadrelor didactice la programe de perfectionare și dezvoltare profesională organizate de ME și CCD, instituții de învățământ superior, centre de formare	Permanent	Directorii, Toți profesorii , CEAC
	Participarea elevilor la programul de consultații pentru examenele de absolvire 2023	Permanent (cf. grafic)	Director, Directorii adj., Coodonatorul anului III , CEAC
	Participarea reprezentantilor elevilor la Consiliul Profesorat și de Administrație	Lunar	Reprezentanții elevilor
III. 3. Evaluare / control	Analiza situației școlare și disciplinare la sfârșitul semestrului I	Ianuarie	Consiliul Profesorat
	Întocmirea și analiza documentelor și a rapoartelor tematice, curente, speciale Raportul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Permanent Ianuarie	Director, Secretar șef Iordache Marinescu Elena CEAC

Indicatori de performanță:

- Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local
- Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională
- Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate
- Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile

IV . RELATII CU PUBLICUL (ELEVİ, PROFESORI)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
IV.1. Elaborarea unui plan privind transmiterea informațiilor de interes pentru elevi	Întocmirea documentelor legale privind aplicarea standardelor OMFP nr. 600/ 2016, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. Stabilirea informațiilor accesibile elevilor.	Octombrie Februarie	Consiliul Profesoral Comisia de control intern CEAC
	Afișarea metodologiei pentru examenul de absolvire, în locuri vizibile, accesibile elevilor	Martie	Director
	Aplicarea chestionarelor adresate elevilor	Martie	CEAC
	Preluarea unor informații de pe Internet și afișarea acestora (ce constituie interes pentru elevi)	Permanent	Director Informatician
	Stabilirea programului de lucru cu publicul pentru serviciul secretariat	Septembrie	Director, Directorii adj. Secretar șef
IV.2. Organizarea unui punct de informare pentru elevi, profesori	Stabilirea spațiului fizic în care să funcționeze punctul de informare	Septembrie	Administrator patrimoniu
	Colectarea documentelor și a actelor normative specifice și îndosărierea acestora, pentru a fi puse la dispoziția profesorilor și elevilor	Permanent	Director, Directorii adj., coordonatorii de an CEAC

Indicatori de performanță:

- calitatea comunicării, promptitudine;
- statistici, rapoarte cantitative;
- respectarea legislației, profesionalism;
- promptitudine, coerență;
- organizare eficientă;
- comunicare eficientă;

V. IMAGINEA INSTITUTIEI

OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI
V.1. Elaborarea unui plan privind imaginea institutiei, vizând creșterea prestigiului acesteia și a importanței ca partener social	Participarea activă la desfășurarea unor programe educaționale, simpozioane inițiate de ISMB, ME, Primărie sector 2	Permanent	Director, Directorii adj., Consiliul de Administrație, CEAC

Indicatori de performanță:

- statistici, rapoarte cantitative.
- respectarea legislației,
- identificarea indicatorilor specifici;
- promptitudine, coerență;
- organizare eficientă;
- studii și cantitative;
- comunicare eficientă;
- analiză de conținut;
- permanenta actualizare a site-ului

PLAN MANAGERIAL
AL COMISIEI PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE
AN ȘCOLAR 2022 – 2023

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	TERMENE	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE EVALUARE ȘI PERFORMANȚĂ
1.	Constituirea comisiei / reorganizarea comisiei	Regulamentul de Organizare și funcționare al școlii	Decizii director	Septembrie 2022	Optimizarea activității extrașcolare și extracurriculare	Raport de activitate semestrial
2.	Realizarea analizei referitoare la activitățile comisiei	Raport autoevaluare asupra activității	-	Septembrie 2022	Optimizarea activității extrașcolare și extracurriculare	Raport de activitate semestrial
3.	Realizarea și revizuirea documentației comisiei	Plan managerial 2022 – 2023	-	permanent	Optimizarea activității extrașcolare și extracurriculare	Raport de activitate semestrial
4.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu școli similare , alte	Documentație specifică	-	Permanent	Optimizarea activității	Raport de activitate semestrial

	instituții din domeniu în vederea realizării schimburilor de experiență , bune practici				extrașcolare și extracurriculare	
5.	Organizarea de activități educative, seminarii, mese rotunde cu tematica de specialitate sau pe teme de metodică a predării	Materiale specifice de organizare și desfășurare a activităților previzionate	Decizii director	permanent	Optimizarea activității extrașcolare și extracurriculare	Raport de activitate semestrial
6.	Organizarea evenimentului de promovare a ofertei educaționale a școlii ‘ Ziua porților deschise’	Plan operațional 2022 - 2023	Decizii director	Aprilie – mai 2023	Promovarea ofertei educaționale a școlii și evidențierea activităților specifice școlii și domeniului , adresat elevilor claselor a XI – XII din liceele bucureștene și alte persoane interesate să se formeze în asistență medicală.	Feedback pozitiv al evenimentului
7.	Promovarea imaginii școlii prin intermediul rețelelor de socializare, publicațiilor,	Site – ul școlii Pagina oficială de facebook și Instagram a	Decizii director	permanent	Optimizarea permanentă a imaginii Școlii	Feedback pozitiv Publicații

	participări ale reprezentanților școlii la conferințe, sesiuni de comunicări științifice în țară și în străinătate desfășurate pe teme medicale sau educaționale.	Scolii Postliceale Sanitare Fundeni Publicații ale reprezentanților școlii Conferințe cu participare din partea școlii sau organizate de către școala			Postliceale Sanitare Fundeni	
8.	Managementul clasei ca și grup: - realizarea de ore deschise la modulul – Comunicare profesională - dezbateri la nivelul fiecărei clase și în cadrul ședințelor Consiliului școlar al elevilor - participarea la sesiuni naționale de comunicări științifice - participarea la olimpiade naționale organizate în domeniu	Sugestii de teme: - Funcția : privilegiu sau responsabilitate - Avantajele muncii în echipa - Leadership - Egocentrismul și spiritul de echipa - Drepturi și responsabilitati - status și rol	-	permanent	-formarea și dezvoltarea capacităților de organizare, asumare a unui rol în cadrul grupului , asumare ca responsabilități - cunoașterea și respectarea normelor de comportament în cadrul grupului - formarea și dezvoltarea capacității de identificare a nevoilor grupului ,	Raport de activitate semestrial

					<p>analizare a situațiilor problemă , rezolvare a potențialelor conflicte</p> <p>- stimularea inițiativei personale</p>	
9.	<p>Educația pentru valori :</p> <p>-Implementarea SPP – urilor și Curriculumului AMG</p> <p>-Prezentarea noilor achiziții de auxiliare curriculare</p> <p>-Întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai asociațiilor profesionale în vederea armonizării inserției viitorilor asistenți medicali pe piața muncii</p> <p>-Derularea protocolului de colaborare dintre Școala Postliceală Sanitară Fundeni și asociația Salvatorilor Voluntari pentru Situații de Urgență potrivit căruia se vor desfășura pe parcursul anului școlar 2022 –</p>	<p>Materiale specifice puse la dispoziție de către Divizia Civică Voluntară.</p>	-	Permanent	<p>- Identificarea principiilor ce definesc o viață de calitate</p> <p>- Realizarea unei analize critice a echilibrului dintre priorități și interese personale și de grup</p> <p>- Evidențierea rolului profesiei de asistent medical în menținerea sănătății populației</p>	<p>Raport de activitate semestrial</p>

	<p>2023 activități practice de educație și instruire pentru situații de urgență .</p> <p>Derularea Mesei Rotunde cu tema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dileme etice în sistemul de pregătire al asistentului medical - Derularea proiectului – Ziua porților deschise - Desfășurarea simpozionului cu tema – Nursingul în societatea de azi – dificultăți, controversate și tendințe - Participarea la salonul de carte – Bookfest 	<p>Materiale de promovare și didactice specifice</p>	-	<p>Mai 2023</p> <p>Mai – iunie 2023</p> <p>Iunie 2023</p>		<p>Feedback pozitiv</p>
10.	<p>Educația pentru securitate personală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la prezentări și proiecte despre securitatea personală sub directa coordonare a Comisiei de prevenire și eliminare a violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și 	<p>Materiale specifice puse la dispoziție de către Divizia Civică Voluntară.</p> <p>Materiale de promovare și didactice specifice</p>	-	<p>Permanent</p> <p>Februarie – mai 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și utilizarea normelor și legislației în vigoare - eficientizarea interacțiunilor cu instituțiile responsabile de securitatea populației 	<p>Raport de activitate semestrial</p>

	<p>discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>- Participare la campania de sănătate publică - ora de educație pentru sănătate ține doctorul departe și – importanța asumării comportamentului privind colectarea selectivă a deșeurilor</p> <p>- Derularea Protocolului de cooperare încheiat între Școala Postliceală Sanitară Fundeni și asociația Salvatorilor Voluntari pentru Situații de Urgență potrivit căruia se vor desfășura pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 activități practice de educație și instruire pentru situații de urgență .</p> <p>- Desfășurarea simulărilor în cazuri de calamități , în colaborare cu Primaria sectorului</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea modalităților de protecție a populației și intervenții de urgență în caz de calamități naturale și provocate. - Prezentarea aspectelor juridice ce reglementează contractul de scolarizare. 	
--	--	--	--	--	--	--

	- Vizionare de filme cu caracter educativ					
11.	<p>Consilierea profesională:</p> <p>-prezentarea profilului profesiei de asistent medical</p> <p>- dezbateri pe teme legate de autonomia profesională</p> <p>- Derularea întâlnirilor cu reprezentanți ai unităților școlare similare din țara și străinătate în vederea schimbului de bune practici</p> <p>- Mese rotunde organizate în colaborare cu reprezentanți ai asociațiilor profesionale, agenți economici, autorități locale pe teme legate de aspecte legislative privind concursurile de ocupare a locurilor de munca în sectorul medical, cererea de locuri de munca și aspecte legislative privind exercitarea profesiei de</p>	<p>Teme de dezbatere:</p> <p>- Cariera – între dorința și aspirație</p> <p>- Atitudini și aspirații</p> <p>- Proiecții viitoare ale carierei</p>		<p>Martie – aprilie 2023</p> <p>Mai – iulie 2023</p> <p>Permanent</p> <p>Februarie 2023</p> <p>Iunie – iulie 2023</p>	<p>Identificarea punctelor tari și slabe personale prin autoevaluare</p> <p>Identificarea elementelor ce stau la baza succesului profesional</p> <p>Identificarea și analiza surselor de informare profesională și a oportunităților în cariera</p> <p>Constituirea unui sistem personal de automotivare în vederea formării continue</p>	<p>Raport de activitate semestrial</p>

	asistent medical pe teritoriul României.					
--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLUL VI: CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE A DEMERSULUI MANAGERIAL

Evaluarea instituțională reprezintă un proces complex orientat către gradul de atingere a obiectivelor manageriale strategice.

Criteriile ce stau la baza monitorizării și evaluării activității manageriale vizează:

- Asigurarea fluxului informațional ce stă la baza deciziilor manageriale
- Centrarea pe obiective și rezultate
- Obținerea feedback-ului constructiv
- Îmbunătățirea permanentă a calității demersului managerial și a procesului didactic

Strategia Școlii Postliceale Sanitare Fundeni se orientează pe evaluare a rezultatelor din punct de vedere cantitativ și calitativ:

- Determinări *CALITATIVE* : poziția școlii pe 'piața' educațională de profil ; promovarea managementului participativ bazat pe cultura organizațională care stimulează motivarea și buna colaborare
- Determinări *CANTITATIVE* : volumul intrărilor / ieșirilor, inserția absolvenților pe piața muncii

Echipa managerială a Școlii Postliceale Sanitare Fundeni își concentrează atenția asupra:

- Analizării periodice a nivelului de atingere a indicatorilor de performanță
- Promovării permanente a imaginii școlii
- Promovării ofertei educaționale a școlii
- Încurajării parteneriatelor instituționale
- Neangajării, ordonanțării și plății cheltuielilor din fonduri publice fără acoperire legală și în lipsa prevederilor bugetare și a surselor de finanțare
- În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii, cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate
- Interzicerea efectuării de plăți direct din venituri
- Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii se realizează în fiecare an cu aceeași destinație
- Propunerea de buget elaborată și fundamentată în cadrul Școlii Postliceale Sanitare Fundeni după prezentarea acesteia de către ordonatorul de credite (directorul) în cadrul Consiliului Profesoral și aprobată în cadrul Consiliului de Administrație al școlii se înaintează spre aprobare ordonatorilor principali de credite.

Prezentul Plan de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Fundeni va fi operaționalizat pentru perioada strategică 2023 – 2028.

ECHIPA DE REALIZARE A PAS :

PROF. DR. CRIN MARCEAN

PROF. BARBU ISABELA

PROF. ALEXANDRU MIHAELA

DIRECTOR

PROF. DR. CRIN MARCEAN